



**T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
FAALİYET RAPORU**

2016

YÖNETİCİ ÖZETİ:

Denizcilik Fakültesi, 2009 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak Bandırma Denizcilik Fakültesi adıyla kurulmuştur. Fakültemiz, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği ve Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümlerinden oluşmaktadır. Evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemiş olan Denizcilik Fakültesi, vizyon olarak eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almayı benimsemiştir. Denizcilik Fakültesi, denizcilik sektörüne ulaştırma işletme, gemi makinaları ve gemi inşaatı alanlarında girişimci mühendislik, temel yönetim, mesleki bilgi, kişisel gelişim ve mesleğe bağlı donanım sahibi analitik düşünme becerisine sahip, çevre bilinci ve duyarlılığı bulunan iyi yetişmiş mühendis ve yönetici adaylarını kazandırmayı amaçlamaktadır.

2016-2017 Eğitim-Öğretim döneminde Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü'nde lisans ve yüksek lisans düzeyinde eğitim-öğretime başlanmıştır. Fakültemiz kuruluş aşamasında olup, 11'i akademik 3'ü idari personel olmak üzere toplam 14 personelden oluşmaktadır. Fiziki mekan olarak 12 adet çalışma ofisi 1 adet laboratuvar ve 1 adet depo mevcuttur. Derslik, kütüphane, diğer sosyal ve kültürel mekanlar üniversitenin diğer birimleri ile ortak olarak kullanılmaktadır.

Fakültemizde 2016 yılı içinde toplam 32 adet yayın faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Bu yayınların 3 adedi uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale, 16 adedi uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan bildiri, 6 adedi yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitap bölümü, 3 adedi ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makale, 4 adedi sanat ve tasarım etkinliğidir. Bilimsel araştırma ve uygulama projesi olarak "Midye Ekim, Sınıflandırma ve Hasat Teknesi Geliştirilmesi Projesi" adıyla, üniversite-sanayi işbirliği ile hazırlanan 1 adet proje TÜBİTAK'a sunulmuştur.

Denizcilik Fakültesi, katılımcılıkla kurumsal olarak mevcut durumunu ortaya koymuş; eğitim-öğretim yoluyla meslek insanları yetiştirme, araştırma-geliştirme faaliyetleriyle bilimsel bilgi üretme ve toplumsal sorunların çözümüne ilişkin rol model oluşturma temel hedefleri doğrultusunda stratejik planlamasını yapmıştır. Bu strateji çerçevesinde tüm paydaşlar bir kez ziyaret edilmiş, tüm iç ve dış paydaşların katılımıyla Bandırma ve Çevresi Denizcilik Sektör Çalıştayı düzenlenerek, çalıştay sonuçlarına da yer verilen Bandırma ve Çevresi Deniz Sektör Raporu hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER

- 1.1. Misyon ve Vizyon
- 1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 1.3. İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1.3.1. Fiziksel Yapı
 - 1.3.1.1 Kapalı Alanlar
 - 1.3.1.2 Öğrenci Yurtlar
 - 1.3.1.3 Spor Tesisleri
 - 1.3.1.4 Taşıtlar
 - 1.3.2. Örgüt Yapısı
 - 1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.3.1 Yazılımlar
 - 1.3.3.2 Bilgisayarlar
 - 1.3.3.3 Kütüphane Kaynakları
 - 1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 1.3.4. İnsan Kaynakları
 - 1.3.4.1. Akademik ve İdari Personel Yapısı
 - 1.3.5. Sunulan Hizmetler
 - 1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri
 - 1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri
 - 1.3.5.3 İdari Hizmetler
 - 1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ ve HEDEFLER

- 2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 3.1. Mali Bilgiler
 - 3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3.1.3. Mali Denetim Sonuçları
- 3.2. Performans Bilgileri
 - 3.2.1. Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 3.2.1.1. Mevzuat Bilgileri
 - 3.2.1.2. Faaliyet Bilgileri

4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 4.1. Güçlü Yönler (Üstünlükler)
- 4.2. Fırsatlar
- 4.3. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)
- 4.4. Tehditler

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

1. GENEL BİLGİLER

1.1 . Misyonumuz,

Denizcilik Fakültesi, evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemektedir.

Vizyonumuz,

Denizcilik Fakültesi'nin vizyonu eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almaktır.

1.2 . YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Denizcilik Fakültesi, Fakültemizdeki akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları , ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Dekan: Fakülte ve bağlı birimlerin sorumlusudur

Dekanın Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Atanması:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan gerekli görürse yardımcılarını değiştirebilir. Ancak bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğer niteliklerin tanımı yapılır. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Fakültemizde akademik ve idari işlerden sorumlu birer dekan yardımcısı atanmıştır.

Akademik İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısı:

1. Dekanın olmadığı zamanlarda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Fakülte içersinde öğretim elemanlarını, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Her sömestr sonunda verilen derslerin, öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile sorumludur.
4. Bölüm Başkanlarının hazırladığı ders programlarını değerlendirip Üniversite Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.
5. Derslerde olası doğabilecek problemler ve ihtiyaç duyulacak hususlar için alt yapı çalışmalarını sağlamakla sorumludur.
6. Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmak

İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısı:

1. Fakülte içersinde, fakülte personelini, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
2. Fakülte'deki İdari işlerde uygunsuzlukların olmaması için gerekli önlemleri almak
3. Dekan tarafında verilecek diğer görevleri yapmak.

Fakülte Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
2. Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
3. Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,
4. Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
7. Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
8. Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek

1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1 FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

BİNANIN ADI	ALAN (M²)
G Blok Zemin Kat 12 Çalışma Ofisine Ait Kapalı Alan	416
Laboratuvar	45
AMBAR	45
F105 DERSLİK	68

1.3.1.2 ÖĞRENCİ YURTLARI

Fakültemiz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

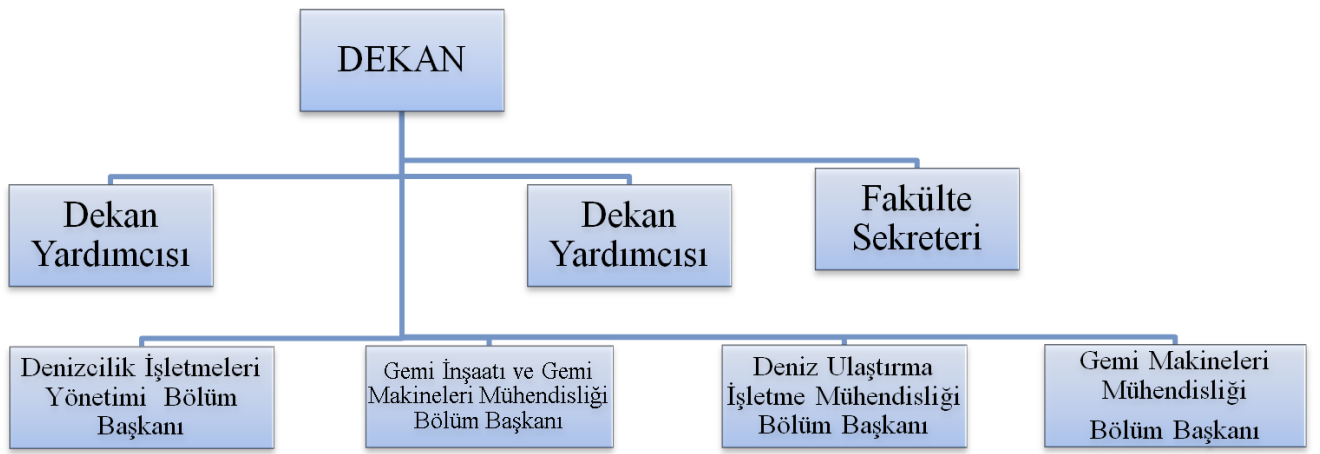
1.3.1.3 SPOR TESİSLERİ

Fakültemiz bünyesinde Kapalı ve açık spor salonları bulunmamaktadır.

1.3.1.4 TAŞITLAR

Fakültemiz adına kayıtlı taşıt bulunmamaktadır.

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. YAZILIMLAR

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	10
Dizüstü Bilgisayar	2

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Fakültemiz Bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır.

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi	2
Tarayıcı	1
Yazıcı	8
Projektör	1

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

1.3.4.1 AKADEMİK VE İDARİ PERSONEL YAPISI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	1	-
Doçent	1	-
Yardımcı Doçent	3	-
Araştırma Görevlisi	6	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Uzman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	-
TOPLAM	11	-

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	-
Sağlık Hizmetleri	-	-
Teknik Hizmetler	-	-
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	-
Avukat Hizmetleri	-	-
Din Hizmetleri	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-
4-b Sözleşmeli	-	-
İşçi	-	-
☐ TOPLAM	3	-

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	11
657 Sayılı Kanuna Tabii	3
İşçi	-
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	-
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	14

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Denizcilik Fakültesi	44	18	62	42	19	61	86	37	123

BİRİMLER	2016-2017 Yeni Kayıt			2016-2017 Okuyan			2015-2016 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Denizcilik Fakültesi	37	86	123	37	86	123	-	-	-

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

Fakültemiz bünyesinde 2016 Yılında Tıbbi Üniteler içeren sağlık hizmetleri verilmemiştir.

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Fakültemiz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

2 AMAÇ VE HEDEFLER

2.1 İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Denizcilik Fakültesi, denizcilik sektörüne ulaştırma işletme, gemi makinaları ve gemi inşaatı ile denizcilik işletmelerine yönelik olarak girişimci mühendislik, temel yönetim, mesleki bilgi, kişisel gelişim ve mesleğe bağlı donanım sahibi analitik düşünme becerisine sahip, çevre bilinci ve duyarlılığı bulunan iyi yetişmiş mühendis ve yönetici adaylarını kazandırmayı amaçlamaktadır.

EĞİTİM

- Lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak uluslararası standartları yakalamak.
- Fiziki kurulumu tamamlamak
- Eğitim-öğretim altyapısını güçlendirmek
- Fakülteyi öğretim üyeleri için cazip hale getirmek
- Lisans ve lisansüstü programların akreditasyonunu sağlamak
- Kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
- Tanıtım etkinliklerini artırmak
- Öğrenci niteliğini artırmak
- Eğitim amaçlı uluslararası işbirliğini geliştirmek
- Paydaşlarla eğitim odaklı işbirliğini geliştirmek

ARAŞTIRMA

- Araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek.
- Araştırma alt yapısını güçlendirmek
- Bilimsel ve etik ilkelere bağlılığı geliştirmek ve takip etmek
- Bölümler arası işbirliğini artırmak
- Bilimsel yayınları teşvik etmek
- Bilimsel faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek
- Araştırma konularının sektör sorunlarından seçilmesini teşvik etmek

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak, toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal-uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini arttırmak.
- Fakülte kalite yönetim sistemine geçişi sağlamak
- Çoğulculuğu ve her türlü çeşitliliğe saygıyı güçlendirmek
- Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak
- Araştırma konularının toplumsal sorunlarla ilişkisini tanımlamak
- Ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

STRATEJİK ARAŞTIRMA KONULARI

- Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak belirlemek.
- Bölgesel balıkçılık yönetim uygulamalarını geliştirmek
- Liman faaliyetlerini geliştirmek
- Denizcilikte enerji verimliliğini geliştirmek
- Denizel çevrenin sürdürülebilir kullanımını geliştirmek
- Denizcilik sektöründe iş güvenliğini geliştirmek
- Denizcilik sektöründe finansal olanaklarını geliştirmek
- Bilgi teknolojilerini yaygınlaştırmak
- Bölgesel denizcilik işletmeleri için ön çalışmalar yapmak
- Sürdürülebilir insan kaynakları yönetimini geliştirmek
- Denizel çevre ve denizcilikle ilgili toplumsal farkındalıkları artırmak

- Sosyal sorumluluk ve sosyal girişimciliği geliştirmek
- Yenilikçi deniz teknolojileri geliştirme
- Girişimciliği geliştirmek
- Denizel ortamın yönetilmesi ve izlenmesinde uzaktan algılama ve CBS kullanımını yaygınlaştırmak
- Bölgeye yönelik sektörel veri üretimi ve analiz yöntemlerini geliştirmek
- Denizcilikte akıllı ulaşım sistemleri geliştirmek
- Denizcilik sektörüne uygun muhasebe bilgi sistemleri geliştirmek
- Sektörel know-how geliştirmek

2.2 TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2 MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
670.000,00	19.105,44	670.000,00	689.105,44

2016 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
670.000,00	654.258,44	515.872,94

3.2.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN		EKLENEN	106.258,78
KBÖ	670.000,00	DÜŞÜLEN	34.847,00
KESİNTİ		ÖDENEK	741.411,78
KES. %		SERBEST	741.411,78
		BLOKE	0

EKONOMİK KOD		2016 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	484.000,00	19.105,44	0	503.104,44	372.546,28	0
01.1	MEMURLAR	484.000,00	19.105,44	0	503.104,44	372.546,28	0
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
01.3	İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	110.00,00	0	0	110.00,00	62.997,39	0
02.1	MEMURLAR	110.00,00	0	0	110.00,00	62.997,39	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	76.000,00	87.153,34	34.847,00	128.306,34	80.309,27	0
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-

3.1.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 yılında Fakültemize tahsisli bütçeden tüketime yönelik mal, hizmet ve malzeme alımları yapılmış, bakım onarım ve yapım işi yoluyla yeni ofis alanları oluşturulmuş olup buna yönelik çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca Denizcilik Laboratuvarı oluşturulması için gerekli malzeme alımı yoluna gidilmiş ve gerekli çalışmalar yapılmıştır. Öğretim üyeleri ve araştırmacılarla bilimsel toplantı, kongre, sempozyum vs. benzeri etkinliklere katılanlara ödeme yapılmıştır.

Fakültemizin ilk defa öğrenci alması, yeni bölüm, yeni birimlerin açılacak olması ve öğretim üyesi kadrosu ile idari personel sayısındaki ihtiyaç ve artışa paralel olarak ilave ödenek ihtiyacı olacaktır.

3.1.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Kamu idaresinin gelir, gider, borç ilişkileri ile her türlü malları ve kıymetlerine ilişkin işlem ve tasarrufları muhasebe düzeni tarafından kayda alınır. Denetim bu veriler üzerinden gerçekleştirilir. Bu yönüyle mali denetim, muhasebe denetimidir.

3.2 PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1 FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Denizcilik Fakültesi Dekanlık ve Çalışma Ofislerinin Oluşturulması İşİ : 49.536,4 TL
- Büro ve Ofislere Perde Yaptırılması : 4.536 TL
- Temizlik Malzemeleri Alımı : 1.673,23 TL
- Akrobat Mercek Alımı : 1.161,12 TL
- Kırtasiye Malzemesi Alımı : 9.163,29 TL
- Laboratuvar Malzemesi Alımı : 1.552,14 TL
- Dekanlık Odaları ve Koridorlara Çerçevesiz Fotoğraf Yaptırılması : 2.378,88 TL
- Juri Ödemeleri : 2.797,8 TL
- Ek Ders I. Öğretim Ödemeleri : 1.454,84 TL
- Ek Ders II. Öğretim Ödemeleri : 12.757,85 TL

3.2.1.1 MEVZUAT BİLGİLERİ

- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.

Yönergeler:

- Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi.
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi.

Kanunlar:

Yükseköğretim Kanunu (2547)

Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)

Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)

Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)

Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6307)

Kanun Hükmünde Kararnameler:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükümünde Kararname

Adalet Bakanlığının Teşkilatve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerinde Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu

Kararnameler:

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı

Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar

Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personelle Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar

2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar

Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması

Hakkında Karar

6 Mayıs 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

23 Haziran 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

Yönetmelikler:

Doçentlik Sınav Yönetmeliği

Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliği (Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik)

Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi Kurulması Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim ve Öğrencilere İlişkin diğer yönetmelikler:

Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik

Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği

Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği

Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

3.2.1.2 FAALİYETLER

PROF. DR. MUSTAFA SARI (2016 YAYIN LİSTESİ)

A. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler:

1. SARI MUSTAFA, KILIÇ ALPER, İNCAZ SERAP, TEKTAŞ MEHMET, KIZILGÖL ÖMÜR, BİLGİLİ LEVENT (2016). Gemi Adamı Yetiştiren Denizcilik Okulları İçin Optimum Eğitim ve Araştırma Gemisi Ön Tasarımı. GMO-SHIPMAR 2016 (Tam Metin Bildiri)/(Yayın No:2881409)
2. SARI MUSTAFA, KILIÇ ALPER, BİLGİLİ LEVENT (2016). Midye Hasadı ve Midye Hasat Gemileri Üzerine Bir Araştırma. 1. Uluslararası Gemi ve Deniz Teknolojisi Kongresi 1st International Congress on Ship and Marine Technology Tuzla, İstanbul, 08-09.12.2016 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:2881411)

B. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

1. Balıkçılık Yöneticisinin El Kitabı, Bölüm adı:(Dizin) (2016)., SARI MUSTAFA, Nobel Akademik Yayın, Editör: Kevern L. Cochrane and Serge M. Garcia, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 516, ISBN:978-605-320-574-6, Türkçe(Kitap Tercümesi), (Yayın No: 2928833)
2. Balıkçılık Yöneticisinin El Kitabı, Bölüm adı:(Yönetimde Katılımcılık) (2016)., SARI MUSTAFA, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör:Evelyn Pinkerton, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 516, ISBN:978-605-320-574-6, Türkçe(Kitap Tercümesi), (Yayın No: 2881397)

3. Balıkçılık Yöneticisinin El Kitabı (2016)., SARI MUSTAFA, Nobel Yayınevi, Editör:Mustafa SARI, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 516, ISBN:978-605-320-574-6, Türkçe(Kitap Tercümesi), (Yayın No: 2881380)
4. Balıkçılık Yöneticisinin El Kitabı, Bölüm adı:(Hak Esaslı Balıkçılık Yönetimi: Yönetimde Kaynağa Erişim ve Kaynaktan Yararlanmada Kullanım Haklarının Rölü) (2016)., SARI MUSTAFA, Nobel Akademik Yayıncılık, Editör: Anthony Charles, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 516, ISBN:978-605-320-574-6, Türkçe (Kitap Tercümesi), (Yayın No: 2881389)

C. Sanat ve tasarım etkinlikleri:

1. Uluslararası, BİLGİLENDİRME/TOPLUMSAL SORUMLULUK, 25.08.2016-25.08.2016, Van Gölü mikrobiyalitlerinin oluşumu, yapısı, tanıtımı ve dalış turizminde kullanım imkanları, TRT Radyo-1, (No: 130424)
2. Ulusal, BİLGİLENDİRME/EĞİTİM/TOPLUMSAL SORUMLULUK, 15.12.2016-19.12.2016, Bandırma ve Erdek Körfezlerinin Ekolojik Durumu, Bandırma-Erdek Körfezleri, (No: 110816)
3. Ulusal, BİLGİLENDİRME/TOPLUMSAL SORUMLULUK, 07.09.2016-07.09.2016, Lüfer balığı avcılığı, populasyon durumu, koruma önlemleri ve avcılık düzenlemelerinin populasyona etkisi, NTV Radyo, (No: 130417)
4. Ulusal, BİLGİLENDİRME/EĞİTİM/TOPLUMSAL SORUMLULUK, 01.10.2016-01.10.2016, Kaz Dağları Doğal Alabalık Populasyonunun Korunması, (No: 120016)

DOÇ. DR. MEHMET TEKTAŞ (2016 YAYIN LİSTESİ)

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Sarıkaş Ali, Ceviz Nuray, Tektaş Mehmet, Yayla Ayşe, Tektaş Necla, Polat Zühal. Impact Of Advertisements In Social Media On Purchasing Behaviour Of Associate Students. Journal Of Educational And Instructional Studies In The World, 6(4), 32-39. (Yayın No: 3373439) (2016).
2. Polat Zühal, Tektaş Mehmet, Tektaş Necla, Ceviz Nuray, Sarıkaş Ali, Yayla Ayşe. A Survey For Examination Of Forms Of Shopping Behaviour A Case Study For Vocational School. Journal Of Educational And Instructional Studies, 6(4), 40-49. (Yayın No: 3373512) (2016).

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan bildiriler:

1. Tektaş Mehmet, Korkmaz Kadir, Erdal Hasan (2016). Akıllı Ulaşım Sistemlerinin Geleceği Ekonomik Ve Çevresel Faydaları. Balkan Journal of Social Sciences (Yayın No: 3374936)

2. Yayla Ayşe, Tektaş Mehmet, Tektaş Necla, Ceviz Nuray, Sarıkaş Ali, Polat Zühal (2016). Examination Of Forms Of Shopping Behaviour A Case Study For Vacationl School. 5 Th World Cogress On Educational And Instructional Studies (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:3373559)
3. Sarıkaş Ali, Ceviz Nuray, Tektaş Mehmet, Yayla Ayşe, Tektaş Necla, Polat Zühal (2016). Impact Of Advertisement In Social Median Purchasing Behaviour Of Associate Students. 5Th World Congress On Educational And Instructional Studies (Özet Bildiri/Poster)(Yayın No:3374104)
4. Tektaş Necla, Yayla Ayşe, Sarıkaş Ali, Polat Zühal, Tektaş Mehmet, Ceviz Nuray (2016). Ön Lisans Öğrencilerinin Staj Uygulamalarının Değerlendirilmesi Marmara Üniversitesi Örneği. 5 Th World Congress On Educational And Instructional Studies (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:3376974)
5. Ceviz Nuray, Tektaş Mehmet, Yayla Ayşe, Tektaş Necla, Sarıkaş Ali, Polat Zühal (2016). Meslek Yüksek Okullarında Öğrenim Gören Gençlerin Girişimcilik Eğilimleri Üzerine Bir Araştırma. 5 Th World Congress On Educational And Instructional Studies (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No:3376944)

C. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. Tektaş Necla, Yayla Ayşe, Sarıkaş Ali, Polat Zühal, Tektaş Mehmet, Ceviz Nuray (2016). Ön Lisans Öğrencilerinin Staj Uygulamalarının Değerlendirilmesi Marmara Üniversitesi Örneği. Eğitim Ve Öğretim Araştırmaları Dergisi, 5, 310-318. (Kontrol No: 3374608) 2. Ceviz Nuray, Tektaş
2. Mehmet, Yayla Ayşe, Tektaş Necla, Sarıkaş Ali, Polat Zühal (2016). Meslek Yüksekokullarında Öğrenim Gören Gençlerin Girişimcilik Eğilimleri Üzerine Bir Araştırma. Eğitim Ve Öğretim Araştırmaları Dergisi, 5, 319-331. (Kontrol No: 3374596)

YRD. DOÇ. DR. ALPER KILIÇ (2016 YAYIN LİSTESİ)

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. SAVAN Öykü, KILIÇ ALPER (2016). Multimodal Dangerous Cargo Transportation Process in Turkey Catching European Union Standards. Journal of Emerging Economics and Policy, 1, 136-145. (Dergi Makalesi)
2. KILIÇ ALPER (2016). Establishment of NOx Measurement and Certification System for Small Ships. International Journal of Maritime Engineering, 158, Doi: 10.3940/rina.ijme.2016.a2.366. (Dergi Makalesi)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitabında yayımlanan bildiriler:

1. KILIÇ ALPER, KOSAR DANISMAN ILKE (2016). Türk Karasularında Çevre Kirliliğiyle Sonuçlanan Deniz Kazaları. GMO Shipmar 2016 (Tam Metin Bildiri/).

2. KILIÇ ALPER, ATAK ÜSTÜN (2016). Dünyada ve Türkiye de Meydana Gelen Balıkçı Gemisi Kazaları ve İlgili Mevzuatın İncelenmesi. GMO Shipmar 2016 (Tam Metin Bildiri/).
3. SARI MUSTAFA, KILIÇ ALPER, BILGILI LEVENT (2016). Midye Hasadı ve Midye Hasat Gemileri Üzerine Bir Arastırma. GMO Shipmar 2016 (Tam Metin Bildiri/).
4. TAS CAN, KILIÇ ALPER (2016). Deniz Tasımacılığında Suç ve Sıddet. ICOMEP, 2962-2974. (Tam Metin Bildiri/).
5. SAVAN ÖYKÜ, KILIÇ ALPER (2016). Multimodal Dangerous Cargo Transportation Process In Turkey Catching European Union Standards. ICOMEP, 2975-2984. (Tam Metin Bildiri/)
6. KILIÇ ALPER, UÇAR SERHAT (2016). Türkiye Üzerinden Denizyoluyla Yapılan Göç. ICOMEP, 3127-3144. (Tam Metin Bildiri/)
7. AYDIN UMUT, INCAZ SERAP, KILIÇ ALPER (2016). The Dangerous Goods Transportation and Handling Activities In Logistics Center The Case Study Of Bandırma. GMT 2016, 578-586. (Tam Metin Bildiri/) (Yayın No:2917799) Temel R (2016)., KILIÇ ALPER, Kuzgun Kitap, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 240, ISBN:6059184465, Türkçe (Ders Kitabı).

YRD. DOÇ. DR. ÖMÜR KIZILGÖL (2016 YAYIN LİSTESİ)

A. Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KIZILGÖL ÖMÜR, ISGÜDEN KILIÇ BURCU, ABDIOGLU HASAN (2016). The effects of using the concept mapping and the traditional method on the academic achievement of students in learning the fundamental topics of cost accounting. Journal of Business, Economics and Finance, 5(2), 171-190. (Yayın No: 3441134)
2. KIZILGÖL ÖMÜR, ISGÜDEN KILIÇ BURCU (2016). Is cognitive misfit an issue for accounting students A field study using the Felder Soloman ILS. Yakın Dogu Üniversitesi Sosyal Bilimler Dergisi, 9(2), 60-84. (Yayın No: 2561708)

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

1. Bandırma'nın deniz kıyısına olması.
2. Bölgede aktif tek fakülte olması.
3. Paydaşların çokluğu.
4. Marmara Denizi çevresinde aktif fakülte sayısının azlığı.
5. Bandırma'nın bölgede cazibe merkezi olması.

6. Sanayi kentlerine yakınlık.
7. Çekirdek kuruluşu tamamlamış olması.
8. Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı.
9. Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olmak.
10. Üniversitenin ilk teknik altyapıya sahip fakültesi.
11. Güçlü bir denizcilik sektörünün varlığı.
12. Genç araştırmacı kadrosu.
13. MYO ilgili bölümlerinin varlığı.
14. Sektörün içinden gelen araştırmacı kadrosu.
15. Yeni kurulmuş olmak.
16. Lisans ve Yüksek Lisans programlarına öğrenci alınması.
17. Nüfusu kalabalık kentlere yakınlık (Öğrenci tercihi açısından).
18. Turizm merkezi olması ve diğer turizm merkezlerine yakınlık.
19. Öğretim üyesi kazanmadaki kolaylık.
20. Doğal su kaynaklarına yakınlık.
21. Taşıma hatları üzerinde yer alması.
22. Bandırma'nın bir sanayi kenti olması.
23. Bandırma halkının üniversiteye pozitif bakışı.
24. Gelen öğrencilerin sahip olduğu pozitif motivasyon varlığı.
25. Marmara balıkçılığının büyük bir kısmının bölgede yapılıyor olması.
26. Balıkçı teknelerinin çokluğu.
27. Balıkçıların örgütlü olması.
28. Su ürünleri işleme tesislerinin varlığı.
29. Tekne inşa ustalarının varlığı.
30. Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın varlığı.
31. Büyükşehir Belediyesi'nin varlığı.
32. Ege Bölgesi'yle var olan bağlantılar.
33. Bandırma'da öğretim üyesi çocuklarına yönelik kaliteli eğitim imkânlarının varlığı.

4.2 FIRSATLAR

1. Denizcilik sektörüne bölgede yapılan yatırımların artması.
2. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan denizcilik işletmeleri.
3. Denizcilik sektörünün genişleme potansiyeli.
4. Sektörel işbirliği olanaklarının varlığı.
5. Uluslararası alana yönelik işbirliği fırsatları.
6. Fakülteye yönelik bütçe fırsatları.
7. Yeni bölümlerde eğitim-öğretime başlanacak olması.
8. Sürekli eğitim merkezinin açılacak olması.
9. Fakülte bünyesinde denizcilik belgelerinin verilecek olması.
10. Denizcilik belgelerinin sürekli yenilenecek olması.
11. Doktora programının açılacak olması.
12. Balıkçılık potansiyelinin gelişme olanakları.
13. Sualtı çalışmalarının başlayacak olması.
14. Marina inşaatının tamamlanacak olması.
15. ÖYP araştırma görevlilerinin katacağı dinamizm.
16. Deniz turizmine pozitif yönelmenin varlığı.
17. Gemi takip sistemi ve uydular aracılığı ile deniz kirliliğinin izlenebilmesi.

4.3 ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

1. Bandırma'nın ilçe olması.
2. Kurumsallaşmanın henüz temin edilememiş olması.
3. Bina eksikliği.
4. Gemi ve ekipmanlarının eksikliği.
5. Laboratuvar ve atölyelerin eksikliği.
6. Kütüphanenin olmaması.
7. Akademik ve idari personel yetersizliği.
8. Paydaşlarla henüz tam ilişkiye girememiş olmak.
9. Bölgede gemi inşa sektörünün gelişmemiş olması.
10. Konteyner taşımacılığının azlığı.
11. Limanın açık yükleme-boşaltma birimi olarak kullanılması.
12. Denizcilik Fakültesi'nin bilinirliğinin azlığı.
13. İklim şartlarına bağlı olarak deniz ulaşımının aksaması.
14. İstanbul'a kara yoluyla olan uzaklık.
15. Öğrenciye yönelik kampüste sosyal donatıların olmaması.
16. Yurtların kampüs alanına uzaklığı.
17. Öğrenci yurtlarının dağınık olması.
18. Öğrenci için ek iş imkânlarının az olması.
19. Staj alanlarının azlığı.
20. Uluslararası bağlantıların bulunmaması.
21. Fakülte programlarının henüz akredite olmamış olması.
22. Öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması.

4.4 TEHDİTLER

1. Büyük üniversitelerin devam eden negatif algıları.
2. Denizcilik sektörü ile üniversite personeli ücretleri arasındaki büyük fark.
3. Deniz kirliliğinin balıkçılık sektörünü negatif yönde etkileme potansiyeli.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daha kaliteli Eğitim-Öğretim verilebilmesi için;

- Denizcilik Fakültesinin kendine ait yeni bir bina yapılması
- Eğitim-öğretim akreditasyonların tamamlanması,
- Eğitim ve araştırma gemisi eksikliğinin giderilmesi,
- Denizcilik konusunda çalışacak akademisyen ve öğretim görevlilerinin açığının giderilmesi,
- Eğitim simülasyon binası ve uygulama binalarının yapılması
- Denizcilik eğitimi amacıyla deney ve denizde can kurtarma havuzu imkanının sağlanması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi /.... /2017)

İmza
Adı Soyadı

Harcama Yetkilisi
Prof. Dr. Mustafa SARI
Dekan V.