

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	BAKIM - ONARIM VE KONTROL PROSEDÜRÜ	Dok. No	DEF.PR.03
			İlk yayın tarihi	22.02.2018
			Rev. No / Tarih	Rev.02/17.04.2023
			Sayfa No	1/1

- 1. AMAÇ:** Kalite politikası ve prosedürlere uygun olarak, hizmet kalitesinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla, tesis, tesisat, cihaz, tekneler ve kullanılan tüm bilgisayarların periyodik bakımının ve arıza durumunda izlenecek yolların sistematığının açıklanmasıdır.
- 2. KAPSAM:** Bu prosedür Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi içerisinde yapılan tüm bakım ve onarım işlerini kapsar.
- 3. SORUMLULAR:**
 - 3.1 Denizcilik Fakültesi Dekanı
 - 3.2 Fakülte Sekreteri
- 4. KISALTMALAR, TANIMLAR VE AÇIKLAMALAR:**
 - 4.1 KK: Kalite Koordinatörü
- 5. REFERANSLAR, İLGİLİ DOKÜMANLAR VE KAYITLAR:**
 - 5.1 Destek Süreci Kartı (DEF.SK.4.4.1.1.2)
 - 5.2 Arıza Talep Formu
 - 5.3 Kamu İhale Kanunu
 - 5.4 Klima bakım servis kayıtları
 - 5.5 Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu (DEF.F.029)
 - 5.6 Görev Tanımları Formu (DEF.F.020)
 - 5.7 Tekne Makine Kontrol Formu (DEF.F.078)
 - 5.8 Kritik Malzeme, Cihaz Ve Hizmet Kontrol Formu (DEF.F.023)
- 6. PROSEDÜR DETAYI:**
 - 6.1 Dışarıdan alınan bakım/onarım hizmeti için "Destek Süreci Kartı"na göre işlem yapılır.
 - 6.2 Periyodik temizlik ve bakım işleri, ilgili personelin "Görev Tanımı"na göre yapılır.
 - 6.3 Tesisatın rutin bakımı ve arızası (klima, jeneratör, kompresör, gaz tesisatı, asansör, elektronik güvenlik sistemi vb.) "<https://destek.bandirma.edu.tr/?lang=tr>" adresi üzerinden ilgili Daire Başkanlığı'na iletilir. Süreç ilgili Daire Başkanlığı tarafından yürütülür ve Destek Kayıt sistemi üzerinden takibi yapılır.
 - 6.4 Bilgisayarlarda meydana gelen arızalarda "<https://destek.bandirma.edu.tr/?lang=tr>" adresi üzerinden Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile irtibata geçilir.
 - 6.5 Arıza ve bakım süreçlerinin kayıt ve takibi Destek Talep Portalı üzerinden yapılır.
 - 6.6 Fakülteye ait kritik malzeme, ekipman, cihaz ve teknelerin kontrolleri "Kritik Malzeme, Cihaz Ve Hizmet Kontrol Formu" üzerinden yürütülür ve yapılan kontroller aynı form üzerine işlenir. Kontrollerde herhangi bir arıza, bakım veya eksiklik tespit edilmesi durumunda "Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu"na işlenir. Tespit edilen arızanın, bakım gereksiniminin veya eksikliğin giderilmesi için "Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu" eklenerek Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirim yapılır. Arıza, bakım gereksinimi veya eksiklik giderildikten sonra yapılan işlem "Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu"na işlenir.
 - 6.7 Teknelere ait makine kontrolleri "Tekne Makine Kontrol Formu"na uygun olarak yürütülür ve yapılan kontroller aynı form üzerine işlenir. Kontrollerde herhangi bir arıza veya eksiklik tespit edilmesi durumunda "Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu"na işlenir. Tespit edilen arızanın, bakım gereksiniminin veya eksikliğin giderilmesi için "Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu" eklenerek Bölüm Başkanlığına yazılı olarak bildirim yapılır. Arıza, bakım gereksinimi veya eksiklik giderildikten sonra yapılan işlem "Arıza ve Planlı Bakım Kayıt Formu"na işlenir.