


|   |                      |                                   |                  |            |
|---|----------------------|-----------------------------------|------------------|------------|
|  | DENİZCİLİK FAKÜLTESİ | LABORATUVAR<br>KULLANMA PROSEDÜRÜ | Dok. No          | DEF.PR.06  |
|   |                      |                                   | İlk yayın tarihi | 22.02.2018 |
|   |                      |                                   | Rev. No / Tarih  | Rev.00/-   |
|   |                      |                                   | Sayfa No         | 1/2        |

**1. AMAÇ:** Bu prosedürün amacı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi laboratuvarlarının kullanımı ile ilgili işlemleri açıklamaktır.

**2. KAPSAM:** Bu prosedür Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi laboratuvarlarının kullanım kurallarını kapsar.

**3. SORUMLULAR:**

Denizcilik Fakültesi Öğretim Elemanları  
Öğrenciler

**4. TANIMLAR:**

Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

Fakülte: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi

Bölüm: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi bünyesindeki tüm bölümler

Laboratuvar: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi bünyesindeki tüm birimlerin laboratuvarları

Öğretim Elemanı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi'nde görevli Öğretim Elemanları

Öğrenci: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi öğrencileri

**5. İLGİLİ DÖKÜMANLAR :**

5.1. Laboratuvar Giriş-Çıkış Kontrol Formu (DEF.F.031)

5.2. Laboratuvar Bilgi Formu (DEF.F.032)

5.3 Laboratuvar Malzeme ve Ekipman Listesi Formu (DEF.F.033)

5.4. Kalibrasyon Prosedürü (DEF.PR.07)

**6. PROSEDÜR DETAYI (UYGULAMA):**

6.1. Öğrenciler ilgili öğretim elemanının kontrolünde çalışmalıdır

6.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulması zorunludur.

6.4. Araştırmacılar "Laboratuvar Giriş-Çıkış Kontrol Formu"nu eksiksiz olarak doldurur. Uygulama derslerinde bu formun doldurulması ve kontrol edilmesi ilgili öğretim elemanının sorumluluğundadır.

6.5. Kullanımda olan cihazlar kapatılmamalı ya da fişleri çekilmemelidir.

6.6. Her türlü deney ve analiz hafta içi mesai saatlerinde yapılmalıdır. Hafta sonuna sarkması durumunda laboratuvar sorumlusuna bilgi verilmelidir.

6.7. Kullanılan kimyasallar, numuneler ve çözeltiler mutlaka etiketlenmeli ve gerekli ise dolapta saklanmalıdır. Etiket üzerinde hazırlanış tarihi, saklama süresi, numune sahibi, çözelti ve numunenin özellikleri gibi bilgiler yazılmalıdır. Çözelti hazırlama esnasında, asidin üzerine kesinlikle su ilave edilmemeli, asit suya azar azar karıştırılarak ilave edilmeli.

6.8. Kullanılan kimyasallar veya cihazlar kullanıldıktan sonra kendi yerine konulmalıdır.


6.9 Numuneler ve çözeltiler kesinlikle kapaksız ve dengesiz kaplarda saklanmamalıdır.

6.10 Laboratuvar çalışmalarının bitiminde, kullanılan tezgahlar ve malzemeler temizlenmelidir. Cam malzemeler kullanıldıktan sonra bol su ile ön temizliği yapıldıktan sonra, yıkama çözeltisi ile temizlenmeli, sonrasında saf su ile yıkanıp yerlerine konulmalıdır.

6.11 Laboratuvarda güvenlik kurallarına dikkat edilmelidir.

6.12 Laboratuvarda alet ve ekipmanların kullanılmasında uyulması gereken kurallara dikkat edilmelidir.

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| Hazırlayan          | Onaylayan |
| Kalite Koordinatörü | Dekan     |

|   |                      |                                   |                  |            |
|---|----------------------|-----------------------------------|------------------|------------|
|  | DENİZCİLİK FAKÜLTESİ | LABORATUVAR<br>KULLANMA PROSEDÜRÜ | Dok. No          | DEF.PR.06  |
|   |                      |                                   | İlk yayın tarihi | 22.02.2018 |
|   |                      |                                   | Rev. No / Tarih  | Rev.00/-   |
|   |                      |                                   | Sayfa No         | 2/2        |

Laboratuvar kapıları güvenlik açısından daima kapalı tutulmalıdır.

6.13 Laboratuvar ortamına numune ya da kimyasal madde dökülmesi durumunda hemen temizlenmeli, gerekirse laboratuvar sorumlusuna bildirilmelidir.

6.14 Laboratuvarda çalışma esnasında diğer araştırıcıların dikkatini dağtımamaya özen gösterilmelidir.

7. Sorumlu Öğretim Elemanlarının Görevleri şunlardır;

7.1 DEF'in amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişinin koordinasyonundan sorumlu kişidir. Bu yönden bütün tedbirleri alır ve uygular

7.2 Laboratuvarda bulunan araştırma, geliştirme, uygulama, analiz birimlerindeki araç ve gereçlerin maksimum verimle kullanımı ile sağlıklı işleyiş ve çalışması yönünde her türlü tedbiri alır ve uygular.

7.3 Görevli olduğu yerdeki tüm faaliyetlerden dolayı Fakülte Dekanı'na karşı sorumludur.

KONTROLSÜZ KOPYA

|                                   |                    |
|-----------------------------------|--------------------|
| Hazırlayan<br>Kalite Koordinatörü | Onaylayan<br>Dekan |
|-----------------------------------|--------------------|