



DENİZCİLİK FAKÜLTESİ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KABUL
FORMU

Dok. No	DEF.F.060
İlk Yayın Tarihi	4.03.2022
Rev. No / Tarihi	Rev.00/-
Sayfa No	1/1

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ
GEMİ İNŞAATI VE GEMİ MAKİNELERİ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN	
Adı ve Soyadı	:
Numarası	: Telefon :
T.C. Kimlik Numarası	: E-posta :
Doğum Tarihi	:
Ailemin Sağlık Sigortasından	: () Faydalaniyorum () Faydalanmıyorum
İkamet Adresi	:
Eğitimin Süresi	: 1 DÖNEM
Eğitim Başlama ve Bitiş Tarihleri	:
Yukarıda belirtilen İşletmede Mesleki Eğitim Dersi uygulamasını, yukarıda belirtilen başlama ve bitiş tarihleri arasında aşağıda bilgileri bulunan işletmede yapacağım. 1. İşletmede mesleki eğitim süresince işletme ile yapılmış olan protokole, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine, T.C. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İlgili Yönergesine, işletme disiplin ve çalışma kurallarına uyacağım. 2. Mesleki eğitime fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple mesleki eğitimi bırakmam halinde 3 gün içerisinde Fakülteme bilgi vereceğim. 3. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 19. madde 1. bendi gereğince işveren tarafından alınan tüm iş sağlığı ve güvenliği önlemlerine uyacağım. 4. Aksi halde 5510 Sayılı Kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi beyan ve taahhüt ederim. Tarih ve İmza Öğrenci	
Sayın İşveren Yetkilisi; yukarıda kimliği verilen Fakültemiz öğrencisinin Akademik takvime uygun olarak 1 dönem boyunca işletmede mesleki eğitim uygulaması yapması zorunludur. Yukarıda belirtilen İşletmede Mesleki Eğitim Başlama ve Bitiş Tarihleri arasında öğrencimizin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda işletmede mesleki eğitim uygulaması yapması için göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, tüm işletmede mesleki eğitim evrakının kapalı ve mühürlü zarf içinde öğrenciye elden teslim edilmesini rica eder, çalışmalarınızda başarılar dilerim. Tarih ve İmza Fakülte Sekreteri	
Staj Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Selahattin Alp ERKURTULMUŞ	
İŞLETMENİN	
Adı	:
Adresi	:
Üretim / Hizmet Alanı	:
Yetkilinin Unvanı / İsmi	:
Çalışan Personel Sayısı	:
Telefon / Fax / e-mail	:
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılmasına İlişkin Usul ve Esasların 4. Maddesinde yer alan 3308 Sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 Sayılı Kanunun 53 ncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet Katkısı olarak ödenir. Öğrenciye İşletmede Mesleki Eğitim Ücreti () Evet Ödenecek () Hayır Ödenmeyecek Ödenecek Ücret Tutarı TL	
Talep Edilen Devlet Katkısı	: TL (Üniversite Tarafından yazılacaktır.)
Yukarıda adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde işletmede mesleki eğitim yapması uygundur. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 4. Madde gereğince işveren, çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. İşveren veya Yetkilisinin Tarih :/...../..... Adı Soyadı Unvanı Kaşe ve İmza	

Not :

- Mesleki Eğitim Kabul Formu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi eklenerek 3 (Üç) adet düzenlenecek, ikisi Öğrenci İşlerine, diğeri İş Yeri verilecektir.
- Önceden adına SGK' ya para yatırma işlemi için öğrenci, Mesleki Eğitim Kabul Formunu işyerine onaylatmış vaziyette, mesleki eğitim başlangıç tarihinden en geç 15 (onbeş) gün önceden ilgili okul birimine teslim etmek zorundadır.
- Mesleki eğitimini bitiren öğrenci, 15 gün içerisinde Mesleki Eğitim Dosyasını ve ilgili evrakını elden getirerek, Öğrenci İşlerine teslim etmek zorundadır.