

B. BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU			
Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	Denizcilik Fakültesi		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2023 (01 OCAK 2023- 31 ARALIK 2023)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
		0266 717 01 17	denizcilik@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2023-BFR-V01 (Açıklama: Birim Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırıldıktan sonra herhangi bir güncellemeye ihtiyaç duyulması durumunda, bu bilgi mutlaka güncellenerek gönderilmelidir. Burada değiştirilecek sayı V01 – V02 – V03... Şeklinde olmalıdır.)		

C. BİRİMLER İÇİN AYRINTILI FAALİYET RAPORU (

Raporun İçerisinde neler bulunmalıdır?

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

Denizcilik Fakültesi, evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemektedir.

Vizyonumuz;

Denizcilik Fakültesi'nin vizyonu eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almaktır.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Denizcilik Fakültesi, Fakültemizdeki akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları, ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Dekan: Fakülte ve bağlı birimlerin sorumlusudur.

Dekanın Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Atanması:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan gerekli görürse yardımcılarını değiştirebilir. Ancak bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğer niteliklerin tanımı yapılır. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Fakültemizde akademik ve idari işlerden sorumlu bir dekan yardımcısı atanmıştır.

Akademik ve İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısı:

1. Dekanın olmadığı zamanlarda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Fakülte içerisinde öğretim elemanlarını, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

3. Her sömestr sonunda verilen derslerin, ğrenci başarısının değerlendirilmesi ile sorumludur.
4. Bölüm Başkanlarının hazırladığı ders programlarını değerlendirip niversite Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.
5. Derslerde olası doğabilecek problemler ve ihtiyaç duyulacak hususlar için alt yapı çalışmalarını sağlamakla sorumludur.
6. Fakültedeki İdari işlerde uygunsuzlukların olmaması için gerekli önlemleri almak
7. Dekan tarafında verilecek diğer görevleri yapmak.

Fakülte Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
2. Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
3. Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,
4. Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
7. Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
8. Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek

1.3. İDAREYE İLİşKİN BİLGİLER (Birim hakkında)

1.3.1. FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

Fakültemizde STCW Odası, Brifing Odası gibi alanlar yanında Köprüüstü Gemi Kullanma Simülatörü, 1.Köprüüstü, Eğitmen Odası, 2.Köprüüstü, Gemicilik Laboratuvarı, Temel Denizcilik Eğitimi Laboratuvarı, Elektronik Seyir Laboratuvarı, Fizik-Kimya Laboratuvarı, Seyir Laboratuvarı, Yük Elleçleme Simülatörü, Termodinamik ve HVAC Laboratuvarı, Makine Dairesi Simülatörü, Hidrolik Pnömatik Oto Kontrol Laboratuvarı, Teknik Resim Dersliği, Gemi Yapısı Dersliği, Denizde Haberleşme Simülatörü, Denizcilik Laboratuvarı ve Atölye ile Edincik Eğitim ve Uygulama Yerleşkesi'nde İleri Yangın Eğitim İstasyonu, Can Kurtarma Araçları Kullanma Eğitim Platformu, Yangın Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Yine Edincik Eğitim ve Uygulama Yerleşkesinde hayırsever işadamı H. Avni KOCAMAN tarafından 70 m² alanda Marmara Deniz Akvaryumu, 350 m² alanda Deniz Bilimleri Merkezi, 300 m² alanda Denizcilik ve Balıkçılık Müzesi, 300 m² alanda Su Sporları merkezi yaptırılmıştır. Bu alanların durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo- Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
1	G-BLOK		930
2	F- BLOK		840
3	EDİNCİK EğİTİM VE UYGULAMA YERLEşKESİ	32.000	1020
4	ATÖLYE		170

5	LABORATUVAR	45
6	AMBAR	45
7	G 302 Derslik	112
8	G-305 Derslik	84
9	G-306 Derslik	84
10	G-307 Derslik	112
11	G-308 Derslik	112
12	Anfi-3	160
13	Anfi-4	160
	TOPLAM	32.000
		3874

KÖPRÜÜSTÜ SİMÜLATÖRÜ



ELEKTRONİK SEYİR LABARATUVARI ECDIS ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ



ELEKTRONİK SEYİR LABARATUVARI ECDIS ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ



FİZİK KİMYA LABORATUVARI



HİDROLİK PNÖMATİK OTO KONTROL LABORATUVARI



SIVI YÜK ELLEÇLEME SİMÜLATÖRÜ



MAKİNE DAİRESİ SİMÜLATÖRÜ



SEYİR LABORATUVARI



EDİNCİK ALTI UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ



1.3.1.2. ÖĞRENCİ YURTLARI

Fakültemiz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

1.3.1.3. SPOR TESİSLERİ

Fakültemiz Bünyesinde Spor Tesisi Bulunmamaktadır.

1.3.1.4. TAŞITLAR

Üniversitemiz tarafından Fakültemizce eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmak üzere 5,83 metre, 14 metre boyunda iki adet tekne, Can Filikası ve Kurtarma Botu alınmıştır.

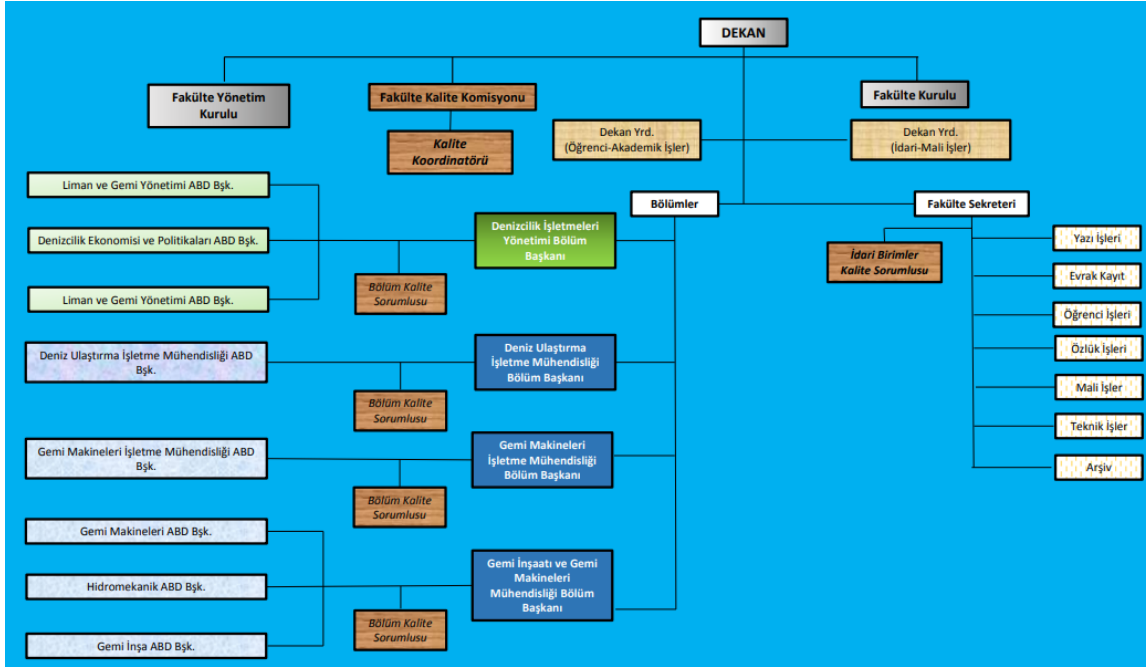




Tablo- Üniversitemize Ait Taşıt Sayıları

ARAÇ CİNSİ	KONUSU	MARKA	YAKIT CİNSİ	EDİNİM ŞEKLİ
Tekne	Araştırma ve Eğitim-Öğretim		Benzin	Üniversite Bütçesi
Tekne	Araştırma ve Eğitim-Öğretim		Motorin	Üniversite Bütçesi
Can Filikası	Araştırma ve Eğitim-Öğretim		Motorin	Üniversite Bütçesi
Kurtarma Botu	Araştırma ve Eğitim-Öğretim		Motorin	Üniversite Bütçesi

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1. YAZILIMLAR

Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Yazışma
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrenci Bilgi Sistemi
Microsoft İşletim Sistemi ve Ofis Yazılımları	İşletim Sistemi/Ofis Yazılımları
LMS	Uzaktan Eğitim
E-posta Sunucusu	E-posta Hizmetleri
Kütüphane Bilgi Sistemi	Kütüphane Bilgi Sistemi
BAP Bilgi Sistemi	BAP Bilgi Sistemi
Telefon Santral Sistemi	Telefon Santral Sistemi
Rehber Bilgi Sistemi	Rehber Bilgi Sistemi
Akıllı Kart Otomasyonu	Akıllı Kart Otomasyonu
Web Yönetim Sistemi	Birim Web Sayfaları
Antivirüs Program	Antivirüs Programı

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar	41
Dizüstü Bilgisayar	3

1.3.3.3. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Fakültemiz Bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır

1.3.3.4. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Fotokopi	1
Tarayıcı	5
Yazıcı	30
Projeksiyon Cihazı	14
Televizyon	20

1.3.4. İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	2	
Doçent	5	
Dr. Öğr. Üyesi	10	
Araştırma Görevlisi	7	
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
TOPLAM	24	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	5	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler	1	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-b Sözleşmeli	5	
İşçi		
TOPLAM	11	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	24
657 Sayılı Kanuna Tabii	6
İşçi	
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	5
Genel Toplam	35

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

İRİM ADI	I. OGRETİM			II. OGRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	308	127	435	271	87	358	580	214	794
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	84	8	92				84	8	92
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	151	35	186				151	35	186
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	30	9	39				30	9	39
TOPLAM	573	179	752	271	87	358	845	266	1111

BİRİMLER	2023-2024 Yeni Kayıt			2023-2024 Okuyan			2022-2023 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	69	79	148	65	73	138	30	58	88
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	4	47	51	4	47	51			
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	15	33	48	14	32	46		5	5
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	30	9	39	30	9	39			
TOPLAM	118	168	286	113	161	274	30	63	93

1.3.5.2. SAĞLIK HİZMETLERİ

1.3.5.3. İDARİ HİZMETLER

- **BESLENME HİZMETİ**
- **KÜLTÜR VE SANAT HİZMETİ**
- **ÖĞRENCİ İSTİHDAMI**
- **SOSYAL TESİSLER**
- **KANTİNLER**

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. AMAÇ VE HEDEFLER

Denizcilik Fakültesi, denizcilik sektörüne ulaştırma işletme, gemi makinaları ve gemi inşaatı ile denizcilik işletmelerine yönelik olarak girişimci mühendislik, temel yönetim, mesleki bilgi, kişisel gelişim ve mesleğe bağlı donanım sahibi analitik düşünme becerisine sahip, çevre bilinci ve duyarlılığı bulunan iyi yetişmiş mühendis ve yönetici adaylarını kazandırmayı amaçlamaktadır.

2.2. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER **EĞİTİM**

- Lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak uluslararası standartları yakalamak.
- Fiziki kurulumu tamamlamak
- Eğitim-öğretim altyapısını güçlendirmek
- Fakülteyi öğretim üyeleri için cazip hale getirmek
- Lisans ve lisansüstü programların akreditasyonunu sağlamak
- Kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
- Tanıtım etkinliklerini artırmak
- Öğrenci niteliğini artırmak
- Eğitim amaçlı uluslararası işbirliğini geliştirmek
- Paydaşlarla eğitim odaklı işbirliğini geliştirmek

ARAŞTIRMA

- Araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek.
- Araştırma alt yapısını güçlendirmek
- Bilimsel ve etik ilkelere bağlılığı geliştirmek ve takip etmek
- Bölümler arası işbirliğini artırmak
- Bilimsel yayınları teşvik etmek
- Bilimsel faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek
- Araştırma konularının sektör sorunlarından seçilmesini teşvik etmek

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak, toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal-uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini arttırmak.
- Fakülte kalite yönetim sistemine geçişi sağlamak
- Çoğulculuğu ve her türlü çeşitliliğe saygıyı güçlendirmek
- Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak
- Araştırma konularının toplumsal sorunlarla ilişkisini tanımlamak
- Ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

STRATEJİK ARAŞTIRMA KONULARI

- Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak belirlemek.
- Bölgesel balıkçılık yönetim uygulamalarını geliştirmek
- Liman faaliyetlerini geliştirmek
- Denizcilikte enerji verimliliğini geliştirmek
- Denizel çevrenin sürdürülebilir kullanımını geliştirmek
- Denizcilik sektöründe iş güvenliğini geliştirmek
- Denizcilik sektöründe finansal olanaklarını geliştirmek
- Bilgi teknolojilerini yaygınlaştırmak
- Bölgesel denizcilik işletmeleri için ön çalışmalar yapmak
- Sürdürülebilir insan kaynakları yönetimini geliştirmek
- Denizel çevre ve denizcilikle ilgili toplumsal farkındalıkları artırmak
- Sosyal sorumluluk ve sosyal girişimciliği geliştirmek
- Yenilikçi deniz teknolojileri geliştirme
- Girişimciliği geliştirmek
- Denizel ortamın yönetilmesi ve izlenmesinde uzaktan algılama ve CBS kullanımını yaygınlaştırmak
- Bölgeye yönelik sektörel veri üretimi ve analiz yöntemlerini geliştirmek
- Denizcilikte akıllı ulaşım sistemleri geliştirmek
- Denizcilik sektörüne uygun muhasebe bilgi sistemleri geliştirmek
- Sektörel know-how geliştirmek

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) (2023)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
12.588.638,62	652.042,94		652.042,94

2023 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2023 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2023 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
12.588.638,62	13.240.681,56	13.240.681,56

3.1.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2023 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2.Düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

KANUN		EKLENEN	2.180.308,19	
KBÖ	13.482.000,00	DÜŞÜLEN	2.378.250,57	
KESİNTİ		ÖDENEK	13.284.057,62	
KES. %		SERBEST	13.284.057,62	
		BLOKE	0,00	

EKONOMİK KOD		2023 MERK.BÜT ÇE KAN.VER.Ö D.TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	11.695.000,00	717.039,67	1.396.370,27	11.015.669,4	11.015.669,4	0,00
01.1	MEMURLAR	11.695.000,00	0,00	1.396.370,27	10.298.629,73	10.298.629,73	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	717.039,67	0,00	717.039,67	717.039,67	0,00
01.3	İŞÇİLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NADEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.643.000,00	371.859,34	853.990,22	1.247.901,55	1.247.901,55	710,58
02.1	MEMURLAR	1.643.000,00	0,00	512.103,90	1.130.896,10	1.130.896,10	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	95.000,00	233.500,00	93.736,00	234.764,00	221.798,84	12.965,16
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

TABLO: Elektrik Tüketimi

	2021	2022	2023
TÜKETİM TUTARI (TL)	160.597,2	179.020,17	
TÜKETİM MİKTARI (kWh)	47213	45644	
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)			
KAPALI ALAN (m2) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)			

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2021	2022	2023
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI			
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)			
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI		1	
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)		4.949,07	
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)			

TABLO: Güvenlik Hizmeti Alımları

	2021	2022	2023
ALAN (m²)	32.000	32.000	32.000
KİŞİ SAYISI	4	5	8
GÜVENLİK HİZMETİ ELEMANI BAŞINADÜŞEN ORTALAMA ALAN (m²)	8.000	6.400	4.000

TABLO: Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri

	2021	2022	2023
PERSONEL SAYISI	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistemüzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir. (Gerekliyse güncelleyiniz)		
HARCAMA TUTARI (TL)			
PERSONEL BAŞINA HARCAMA TUTARI (TL)			

TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

	2021	2022	2023
TAŞIT SAYISI			
T02 Makam Aracı			
T02 Hizmet Aracı			
T02 Hizmet Aracı			
T05 Minibüs			
T04 Arazi Binek			

	2021	2022	2023
T11a Otobüs			
T22 İçten Takma Motorlu Tekne 14m.			
T22 Dıştan Takma Motorlu Tekne 6m.			
Bahçe Tipi Traktör			
TOPLAM MALİYETİ			

3.1.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Staj Uygulama Yönergesi
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Lisans Programı Üniformalı Öğretim Usul ve Esasları
- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Usul ve Esasları
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Usul ve Esasları

Kanunlar:

- Yükseköğretim Kanunu (2547)
- Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)

- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6307)
- Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun (1416)

Kanun Hükmünde Kararnameler:

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerinde Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu
- Kararnameler:
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyrıklı Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması 15 Hakkında Karar
- 6 Mayıs 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları
- 23 Haziran 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

Yönetmelikler:

- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliği (Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik)
- Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi Kurulması Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim ve Öğrencilere İlişkin diğer yönetmelikler:

- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin

Yönetmelik

- Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

3.2.1.2. FAALİYETLER

- Bandırma Sanayici ve İş İnsanları Derneği'ne ziyaret (02.03.2023)
- Marmara'nın Umudu Pina Projesi toplantısı (14.04.2023)
- AB destekli Black Sea SIERRA Projesi'ne katılım (08.05.2023)
- Müsilajın Marmara Denizi'ndeki Balıklarda Tür Değişimlerine Etkisinin Belirlenmesi (MAR-BAL) Projesi (Haziran – Aralık 2023)

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER(ÜSTÜNLÜKLER)

- a.
- b. Çekirdek kuruluşu tamamlamış olması.
- c. Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı.
- d. Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olmak.
- e. Genç araştırmacı kadrosu.
- f. MYO ilgili bölümlerinin varlığı.
- g. Lisans ve Yüksek Lisans programlarına öğrenci alınması.
- h. Turizm merkezlerine yakınlık.
- i. Üniformalı eğitim
- j. %100 İngilizce eğitim veren bölümün varlığı
- k. Yeni bölümlerde eğitim-öğretime başlanması.
- l. Sualtı çalışmalarının başlayacak olması.

4.2. FIRSATLAR

- a. Denizcilik sektörüne bölgede yapılan yatırımların artması.
- b. Bandırma'nın bölgede cazibe merkezi olması.
- c. Taşıma hatları üzerinde yer alması.
- d. Bandırma'nın bir sanayi kenti olması.
- e. Bandırma halkının üniversiteye pozitif bakışı.
- f. Gelen öğrencilerin sahip olduğu pozitif motivasyon varlığı.
- g. Marmara balıkçılığının büyük bir kısmının bölgede yapıyor olması.
- h. Balıkçı teknelerinin çokluğu.
- i. Balıkçıların örgütlü olması.
- j. Büyükşehir Belediyesi'nin varlığı.
- k. Ege Bölgesi'yle var olan bağlantılar.
- l. Su ürünleri işleme tesislerinin varlığı.
- m. Tekne inşa ustalarının varlığı.
- n. Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın varlığı.
- o. Güçlü bir denizcilik sektörünün varlığı.
- p. Sanayi kentlerine yakınlık.
- q. Bandırma'nın deniz kıyısına olması.
- r. Paydaşların çokluğu.
- s. Sürekli eğitim merkezinin açılması.
- t. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan denizcilik işletmeleri.
- u. Denizcilik sektörünün genişleme potansiyeli.
- v. Sektörel işbirliği olanaklarının varlığı.
- w. Uluslararası alana yönelik işbirliği fırsatları.
- x. Fakülteye yönelik bütçe fırsatları.
- y. Fakülte bünyesinde denizcilik belgelerinin verilecek olması.
- z. Denizcilik belgelerinin sürekli yenilenecek olması.
- aa. Doktora programının açılacak olması.
- bb. Balıkçılık potansiyelinin gelişme olanakları.
- cc. Marina inşaatının tamamlanacak olması.
- dd. Deniz turizmine pozitif yönelmenin varlığı.
- ee. Gemi takip sistemi ve uydular aracılığı ile deniz kirliliğinin izlenebilmesi.

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- a. Kurumsallaşmanın henüz temin edilememiş olması.
- b. Gemi ve ekipmanlarının eksikliği.
- c. Akademik ve idari personel yetersizliği.
- d. Paydaşlarla henüz tam ilişkiye girememiş olmak.
- e. Denizcilik Fakültesi'nin bilinirliğinin azlığı.
- f. Fakülte programlarının henüz akredite olmamış olması.
- g. Öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması

4.4. TEHDİTLER

- a. Büyük üniversitelerin devam eden negatif algıları.
- b. Bina eksikliği.
- c. Bölgede gemi inşa sektörünün gelişmemiş olması.
- d. Konteyner taşımacılığının azlığı.
- e. İklim şartlarına bağlı olarak deniz ulaşımının aksamaması.
- f. İstanbul'a kara yoluyla olan uzaklık.
- g. Öğrenciye yönelik kampüste sosyal donatıların olmaması.
- h. Yurtların kampüs alanına uzaklığı.
- i. Öğrenci yurtlarının dağınık olması.
- j. Limanın açık yükleme-boşaltma birimi olarak kullanılması.
- k. Bandırma'nın ilçe olması.
- l. Denizcilik sektörü ile üniversite personeli ücretleri arasındaki büyük fark.
- m. Deniz kirliliğinin balıkçılık sektörünü negatif yönde etkileme potansiyeli.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Daha kaliteli Eğitim-Öğretim verilebilmesi için;

- Denizcilik Fakültesinin kendine ait yeni bir bina yapılması
- Eğitim-öğretim akreditasyonların tamamlanması,
- Denizcilik konusunda çalışacak akademisyen ve öğretim görevlilerinin açığının giderilmesi,
- Denizcilik eğitimi amacıyla denizde can kurtarma havuzu imkanının sağlanması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2023

Prof. Dr. Mustafa SARI
Dekan V.

- (1) Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- (2) Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
- (3) Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.