



DENİZCİLİK FAKÜLTESİ BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER	
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER	6
MİSYON	6
VİZYON	7
DEĞERLER	7
SWOT ANALİZİ	7
Güçlü Yönler	7
Zayıf Yönler	8
Fırsatlar	8
Tehditler	8
BİRİM KALİTE KOMİSYONU	10
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	11
A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı	11
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	16
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	16
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. YÖNETİM SİSTEMİ	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. ULUSLARARASI LAŞMA	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	24
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	31
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	32
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	35
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	35
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	37
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	38
B.4. ÖĞRETİM KADROSU	38
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	38
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	39
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	40
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	40
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	40
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	40
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	41

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER	41
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	41
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	41
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	42
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	42
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	42
D. TOPLUMSAL KATKI	42
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	42
D.1.2. Kaynaklar	43
D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	43
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	43
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	43
GÜÇLÜ YÖNLER	43
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	44

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Denizcilik Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Bölüm/Program Adı	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	0	107	162	166	284
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği	40	33	0	0	0
Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği	0	58	58	25	0
Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği	0	49	50	40	70
TOPLAM	40	247	270	231	354

MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER

MİSYON

Denizcilik Fakültesi, evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemektedir.

VİZYON

Denizcilik Fakültesi'nin vizyonu eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almaktır.

DEĞERLER

- Etik değerlere bağlılık,
- Çevreye saygı,
- Çoğulculuk ve her türlü çeşitliliğe saygı,
- Yenilikçilik ve
- Sosyal sorumluluktan oluşmaktadır

Hedefler:

Fakültemizin stratejik hedefleri aşağıdaki şekildedir:

- Lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak ulusal ve uluslararası standartları yakalamak ve sürdürmek
- Araştırma altyapısını güçlendirerek nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal ve uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini artırmak
- Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler ile güncel sektörel ihtiyaç ve beklentileri dikkate alarak belirlemek

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- a. Çekirdek kuruluşu tamamlamış olması.
- b. Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı.
- c. Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olmak.
- d. Genç araştırmacı kadrosu.
- e. MYO ilgili bölümlerinin varlığı.
- f. Lisans ve Yüksek Lisans programlarına öğrenci alınması.
- g. Turizm merkezlerine yakınlık.
- h. Üniformalı eğitim
- i. %100 İngilizce eğitim veren bölümün varlığı
- j. Yeni bölümlerde eğitim-öğretime başlanması.

Zayıf Yönler

- a. Kurumsallaşmanın henüz temin edilememiş olması.
- b. Gemi ve ekipmanlarının eksikliği.
- c. Akademik ve idari personel yetersizliği.
- d. Paydaşlarla henüz tam ilişkiye girememiş olmak.
- e. Denizcilik Fakültesi'nin bilinirliğinin azlığı.

Fırsatlar

- a. Denizcilik sektörüne bölgede yapılan yatırımların artması.
- b. Bandırma'nın bölgede cazibe merkezi olması.
- c. Taşıma hatları üzerinde yer alması.
- d. Bandırma'nın bir sanayi kenti olması.
- e. Bandırma halkının üniversiteye pozitif bakışı.
- f. Gelen öğrencilerin sahip olduğu pozitif motivasyon varlığı.
- g. Marmara balıkçılığının büyük bir kısmının bölgede yapılıyor olması.
- h. Balıkçı teknelerinin çokluğu.
- i. Balıkçıların örgütlü olması.
- j. Büyükşehir Belediyesi'nin varlığı.
- k. Ege Bölgesi'yle var olan bağlantılar.
- l. Su ürünleri işleme tesislerinin varlığı.
- m. Tekne inşa ustalarının varlığı.
- n. Güney Marmara Kalkınma Ajansı'nın varlığı.
- o. Güçlü bir denizcilik sektörünün varlığı.
- p. Sanayi kentlerine yakınlık.
- q. Bandırma'nın deniz kıyısına olması.
- r. Paydaşların çokluğu.
- s. Sürekli eğitim merkezinin açılması.
- t. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından planlanan denizcilik işletmeleri.
- u. Denizcilik sektörünün genişleme potansiyeli.
- v. Sektörel işbirliği olanaklarının varlığı.
- w. Uluslararası alana yönelik işbirliği fırsatları.
- x. Fakülteye yönelik bütçe fırsatları.

- y. Fakülte bünyesinde denizcilik belgelerinin verilecek olması.
- z. Denizcilik belgelerinin sürekli yenilenecek olması.
- aa. Doktora programının açılacak olması.
- bb. Balıkçılık potansiyelinin gelişme olanakları.
- cc. Marina inşaatının tamamlanacak olması.
- dd. Deniz turizmne pozitif yönelmenin varlığı.
- ee. Gemi takip sistemi ve uydular aracılığı ile deniz kirliliğinin izlenebilmesi.

Tehditler

- a. Büyük üniversitelerin devam eden negatif algıları.
- b. Bina eksikliği.
- c. Bölgede gemi inşa sektörünün gelişmemiş olması.
- d. Konteyner taşımacılığının azlığı.
- e. İklim şartlarına bağlı olarak deniz ulaşımının aksamması.
- f. İstanbul'a kara yoluyla olan uzaklık.
- g. Öğrenciye yönelik kampüste sosyal donatıların olmaması.
- h. Yurtların kampüs alanına uzaklığı.
- i. Öğrenci yurtlarının dağınık olması.
- j. Limanın açık yükleme-boşaltma birimi olarak kullanılması.
- k. Bandırma'nın ilçe olması.
- l. Denizcilik sektörü ile üniversite personeli ücretleri arasındaki büyük fark.
- m. Deniz kirliliğinin balıkçılık sektörünü negatif yönde etkileme potansiyeli.

DENİZCİLİK FAKÜLTESİ BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Görevi
Prof.Dr. Celil Aydın	Başkan
Doç.Dr. Senem Nart	Üye
Doç.Dr. Sedat Baştuğ	Üye
Doç.Dr. Levent Bilgili	Üye
Dr.Öğr.Üyesi Ömür Kızılgöl	Üye
Fakülte Sekreteri Muhammed Yaman	Üye
Mehmet Naci Aksoy	Öğrenci Temsilcisi

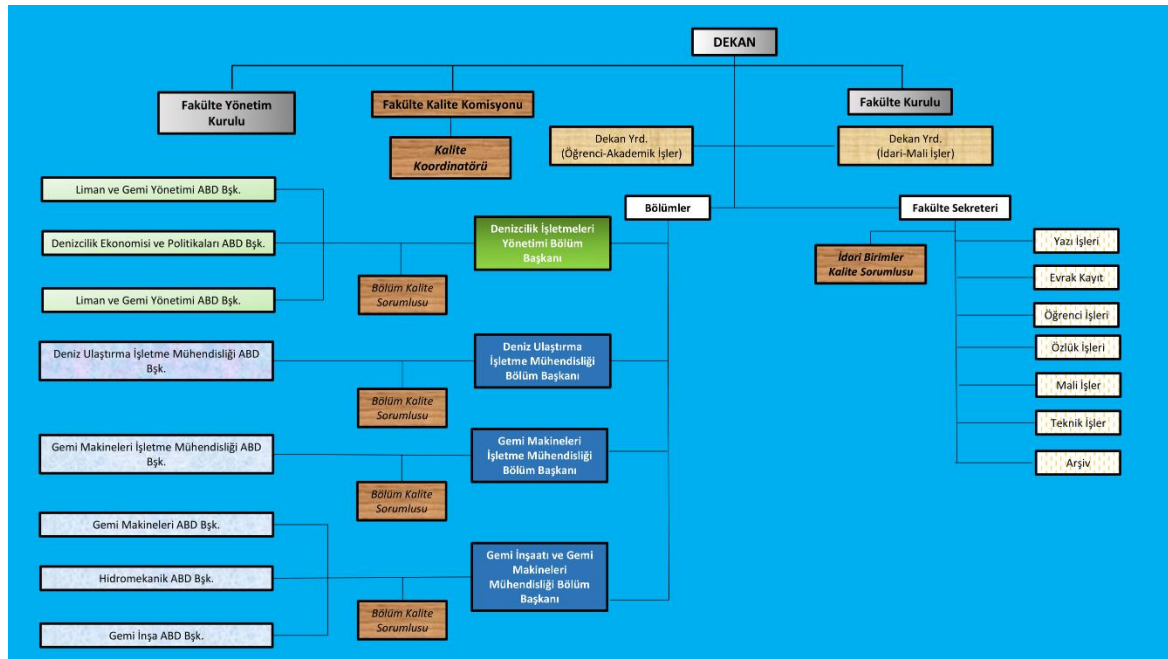
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmaları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (RUBRİK) doğrultusunda hazırlanmıştır.

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Denizcilik Fakültesi, Fakültemizdeki akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları, ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.



Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (4)A.1.1.1.yönetişim_modeli_ve_organizasyon_şeması https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-268 (3)A.1.1.2.görev_tanımlari_formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/184/files/DEF_F_020%20G%C3%96REV%20TANIMLARI%20FORMU.docx (4)A.1.1.3 Ek-12:2023 Faaliyet raporu Bölüm Kurulu kararları Ek 13				

A.1.2. Liderlik

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Fakültenizin TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahip olması ve Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği ile uyumlu çalışmalar yürütmesi, iç kalite güvencesi mekanizmalarının hem uluslararası hem de ulusal standartlara uygun şekilde yapılandırıldığını göstermektedir. Bu kapsamda, Kalite El Kitabı, üniversitenin Kalite Güvence Yönergesi ve Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği, iç kalite güvence mekanizmalarının temelini oluşturmaktadır.

Fakültenizde, TS EN ISO 9001 standardı ve Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği kapsamında şu şekilde bir iç kalite güvence mekanizması işler:

1. Eğitim Programlarının Gözden Geçirilmesi:

Her akademik yıl sonunda, fakültenin eğitim programları (örneğin, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği veya Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği), öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, mezunların istihdam oranları ve sektör temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilir.

Bu değerlendirme, Kalite El Kitabı'nda belirtilen süreçlere uygun olarak yapılır. Örneğin, öğrencilerden alınan anketlerde, "Gemi Simülatör Eğitimi"nin yetersiz olduğu tespit edilirse, bu alanda iyileştirme planları hazırlanır.

2. İç Denetim ve Öz değerlendirme:

Fakülte bünyesinde, yılda en az bir kez iç denetim gerçekleştirilir. Bu denetim, TS EN ISO 9001 standardının gerekliliklerine uygun olarak yapılır. Örneğin, laboratuvar ve simülatör kullanımı, ders içerikleri, öğretim elemanlarının performansı ve idari süreçler incelenir.

Denetim sonuçları, Kalite Güvence Kurulu tarafından değerlendirilir ve iyileştirme önerileri hazırlanır. Bu öneriler, Kalite El Kitabı'nda belirtilen süreçlere uygun olarak uygulanır.

3. Paydaş Geri Bildirimlerinin Entegrasyonu:

Fakülteniz, öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanları ve sektör temsilcilerinden düzenli olarak geri bildirim toplar. Bu geri bildirimler, Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği'nin gerektirdiği şekilde analiz edilir.

Örneğin, mezunlardan alınan geri bildirimlerde, "Denizcilik İngilizcesi" derslerinin pratikte yetersiz kaldığı belirtilirse, bu derslerin içeriği güncellenir ve daha fazla pratik odaklı hale getirilir.

4. Akreditasyon ve Standartlara Uyum:

Fakülteniz, TS EN ISO 9001 standardının yanı sıra, YÖKAK (Yükseköğretim Kalite Kurulu) tarafından belirlenen kriterlere de uyum sağlar. Bu kapsamda, eğitim programları ve idari süreçler, hem ulusal hem de uluslararası standartlara uygun hale getirilir.

Örneğin, IMO (Uluslararası Denizcilik Örgütü) standartlarına uyum sağlamak için, Gemi Simülatör Eğitimi'nin içeriği ve süresi, IMO'nun belirlediği kriterlere göre güncellenir.

5. Sürekli İyileştirme:

Fakültenizde, iç kalite güvence mekanizmaları kapsamında yapılan tüm çalışmalar, sürekli iyileştirme (PDCA - Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsüne uygun olarak yürütülür.

Örneğin, öğrencilerin staj memnuniyetini artırmak için, staj yönergesi güncellenir ve staj yapılan şirketlerle iş birliği protokolleri yenilenir.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Fakültemiz TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir ve İç Kalite Güvencesi çalışmaları esas olarak bu kapsamda yürütülmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz bünyesinde süregelen Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği'ne uyum çalışmaları da Kalite Güvencesi Sistemimizi oluşturmaktadır. Bu bağlamda TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı doğrultusunda hazırlanmış bir Kalite El Kitabı bulunmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvence Yönergesi ve Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği iç kalite güvence mekanizmalarına yön vermektedir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.1.4.1.Denizcilik_Fakültesi_Kalite_El_Kitabı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/KALITEELKITABI-849 (4).A.1.4.2.Kalite_Yönetim_Sistemi_Belgesi_Ek_1_ve_Ek_2 (4).A.1.4.3.BANÜ_Kalite_Güvence_Yönergesi https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonergeleri-13921 (4).A.1.4.4.YÖKAK_Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28996&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5					

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

Kamuoyunu Bilgilendirme, denizcilik fakültesinin faaliyetleri, eğitim programları, kalite güvencesi süreçleri ve gelişmeler hakkında şeffaf bir şekilde bilgi sunmasını ifade eder. Bu süreç, internet sitesi, sosyal medya, basın bültenleri, seminerler ve raporlar gibi kanallar aracılığıyla gerçekleştirilir. Bilgilendirmenin doğru, güncel, ilgili ve erişilebilir olması esastır.

Hesap Verebilirlik, fakültenin akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili olarak i  ve dış paydaşlara düzenli olarak bilgi vermesi, performansını ölçmesi ve değerlendirme sonuçlarını kamuoyuyla paylaşması sürecidir. Bu kapsamda, i  ve dış denetim mekanizmaları oluşturulur, belirlenen takvim doğrultusunda raporlar yayımlanır, iyileştirme adımları somut şekilde atılır ve her sürecin sorumluları belirlenmiştir.

Bu yaklaşımlar, denizcilik fakültelerinde kalite güvencesinin şeffaf, güvenilir ve sürdürülebilir olmasını sağlar.

Olgunluk Düzeyi: 5

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite					
	1	2	3	4	5
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Bölüm internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları nı işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.1.5.1.Fakülte_internet_sayfası https://denizcilik.bandirma.edu.tr/ (4).A.1.5.2.İlgili_taraf_beklenti_ve_memnuniyet_anketi https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 (4).A.1.5.3.İletişim_stratejisi Ek 5					

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve amaçları ile politikaları web sayfasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.					
	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Fakülte misyon, vizyon ve kalite politikasına sahiptir, bunlar Fakülte sayfasında duyurulmuştur ve kurum tarafından benimsenmiştir. Fakültemizde benimsenen misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda bilime ve topluma katkı sağlayacak araştırmalar yürütülmektedir. Fakülte eğitim politikası, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumludur. Eğitim-öğretim faaliyetleri bu doğrultuda yürütülmektedir. Fakültemizin uluslararasılaşma süreciyle uyumlu olarak Erasmus+ değişim programı kapsamında anlaşmaları mevcuttur.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ● (2)A.2.1.1.DEF.F.028_numaralı_Misyon_Vizyon_ve_Temel_Değerler_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 ● (2)A.2.1.2.Fakülte_Misyon_ve_Vizyonu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Vizyon--Misyon-24 ● (2)A.2.1.3.Üniversite_2021-2025_Stratejik_Planı https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-15043 ● (2)A.2.1.4.DEF.F.013_numaralı_Kalite_Politikası_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 ● (3)(4)A.2.1.5.Bandırma_Onyedi_Eylül_Üniversitesi_Denizcilik_Fakültesi_2021-2025_Stratejik_Plan_Raporu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 ● (3)(4)A.2.1.6.Erasmus_Anlaşma_Örneği, https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/duim/Haber/Goster/ERASMUS-Hareketlilik-Anlasmasi-21560					

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin stratejik planı, denizcilik eğitiminin ulusal ve uluslararası gerekliliklere uygun şekilde gelişmesini sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, sürdürülebilir büyüme, kalite güvencesi, sektörle entegrasyon ve yenilikçi eğitim teknolojileri gibi temel bileşenler üzerine kurulmuştur.

Kısa Vadeli Hedefler (1-2 yıl)

- Eğitim müfredatının güncellenmesi ve dijital içeriklerin artırılması
- STCW, EMSA ve diğer akreditasyon süreçlerinin güçlendirilmesi
- Öğrenci ve akademisyen geri bildirim mekanizmalarının iyileştirilmesi
- Sektörle iş birliği protokollerinin artırılması

Orta Vadeli Hedefler (3-5 yıl)

- Simülasyon ve VR tabanlı eğitimlerin yaygınlaştırılması
- Denizcilik sektörüne yönelik araştırma projelerinin artırılması
- Yeşil denizcilik ve sürdürülebilirlik alanlarında yeni derslerin eklenmesi
- Uluslararası öğrenci ve akademik değişim programlarının geliştirilmesi

Uzun Vadeli Hedefler (5+ yıl)

- Uluslararası tanınırlık ve rekabet gücünün artırılması
- Denizcilik eğitimi için yapay zekâ destekli eğitim araçlarının geliştirilmesi
- Fakültenin AR-GE kapasitesinin genişletilmesi ve yeni laboratuvar yatırımları
- Denizcilik lojistiği ve operasyonları alanında lider bir akademik merkez haline gelmek

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler Fakültemizin kısa/orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefleri Stratejik Planımızda belirlenmiştir. İlgili amaç ve hedefler Fakülte internet sayfasında yayınlanmıştır. Bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumu ve izlenmesi YGG toplantıları ve Performans Raporlarıyla sağlanmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2)A.2.2.1.Fakülte_2021-2025_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 (2)(3)A.2.2.2.Fakülte_Faaliyet_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Degerlendirme-Raporlari-1395 (4)A.2.2.3.Kalite_Yönetim_Sistemi_Tetkik_Raporu_(TS EN ISO 9001 Tetkik Raporu) Ek 7					

A.2.3. Performans Yönetimi

Fakültemizin performans yönetimi, tanımlı süreç kartları ve Performans Raporu Formu (DEF.F.011) doğrultusunda yürütülmektedir. Performans yönetim mekanizmaları, eğitim-öğretim kalitesi, araştırma çıktıları, öğrenci başarısı ve sektörel iş birlikleri gibi temel alanlarda ölçülebilir göstergelerle takip edilmektedir.

1. Performans Göstergeleri (PG) ve Anahtar Performans Göstergeleri (KPI)

Performans göstergeleri, Stratejik Plan'da belirlenen amaç ve hedeflerin ölçülmesini sağlar.

Bunlar:

Akademik performans: Öğretim elemanı başına düşen yayın, proje ve atıf sayısı

Eğitim kalitesi: Öğrenci memnuniyet anketleri, mezun istihdam oranları, ders başarı analizleri

Araştırma ve inovasyon: Desteklenen projeler, patent başvuruları, sanayi iş birlikleri

Uluslararasılaşma: Erasmus+ değişim programı sayıları, yabancı öğrenci oranı, uluslararası iş birlikleri

Mezun başarıları: Denizcilik sektöründe işe yerleşme oranları, kariyer gelişim verileri

2. Performans Yönetim Mekanizmaları

Fakültemizde performans yönetimi, Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde sistematik olarak yürütülmektedir:

Yıllık Gözden Geçirme (YGG) Toplantıları: Stratejik planın ilerleyişi ve göstergelerin değerlendirilmesi

Performans Raporları (DEF.F.011): Fakülte birimlerinin belirlenen hedeflere ulaşp ulaşmadığını analiz eden yıllık rapor

Sürekli İyileştirme Döngüsü: Performans göstergelerine dayalı olarak eğitim programlarında güncellemeler yapılması

Denetim ve Raporlama: İç ve dış değerlendirme süreçleriyle bağımsız kalite denetimlerinin gerçekleştirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 5

Kanıtlar:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar					
	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Performans yönetimi Fakültemiz tarafından tanımlanmış olan süreç kartları doğrultusunda yürütülmektedir. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri DEF.F.011 no.lu “Performans Raporu Formu” içerisinde belirtilmiştir. Politika belgelerinin kuruma özgü performans göstergeleri Fakültemiz Kalite Yönetim Sistemi arşivinde muhafaza edilen Süreç Kartlarında yer almaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.2.3.1.DEF.F.011_numaralı_Performans_Raporu_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 (2)(3)A.2.3.2.Fakülte_Faaliyet_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 (3)A.2.3.3.Akademik_Teşvik_Uygulaması https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/2023-Yili-Faaliyetleri-Akademik-Tesvik-Odeneqi-Kesin-Sonuc-Listesi-33827					

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Fakültemizin süreç yönetimi aşağıda sıralanan yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir.

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Yönergesi
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Denizcilik Fakültesi Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Staj Uygulama Yönergesi
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Lisans Programı Üniformalı Öğretim Usul ve Esasları
- İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Usul ve Esasları
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Staj Uygulama Usul ve Esasları

Kanunlar:

- Yükseköğretim Kanunu (2547)
- Yüksek Öğretim Personel Kanunu (2914)
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (2809)
- Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Bir Ek Madde Eklenmesi Hakkında Kanun (3843)
- Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (5746)
- Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun (4483)
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun (6307)
- Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun (1416)

Kanun Hükmünde Kararnameler:

- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124)
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamelerinde Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunu
- Kararnameler:
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar
- Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimde Görev Alacak Öğretim Elemanlarına Ödenecek Ders Ücretleri ile Görevli Akademik Yöneticiler ve Öğretim Elemanları ile İdari Personele Ödenecek Fazla Çalışma Ücretlerine İlişkin Karar
- 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar
- Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarına Ait Bazı Kadrolarda Düzenleme Yapılması

15 Hakkında Karar

- 6 Mayıs 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları
- 23 Haziran 2012 Tarihli Bakanlar Kurulu Kararları

Yönetmelikler:

- Doçentlik Sınav Yönetmeliği
- Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Denetleme Kurulu Teşkilât, Görev ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliği (Yükseköğretim Kurulu Milli Komiteler Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik)
- Yükseköğretim Kurulu Rektörler Komitesi Kurulması Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurulu Teşkilâtı ve Çalışma Usulleri Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği

Eğitim-Öğretim ve Öğrencilere İlişkin diğer yönetmelikler:

- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik
- Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğretim Yönetmeliği Yan Dal Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı Yönetmeliği
- Yurtdışı Yükseköğretim Diplomaları Tanıma ve Denklik Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ÇiftAnadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yükseköğretim Kurumlarının Yurt Dışı Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim Öğretim Programlarına Dair Yönetmelik

Olgunluk Düzeyi: 4**KANITLAR:**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.3. Yönetim Sistemleri					
	1	2	3	4	5
<u>A.3.4. Süreç yönetimi</u> Fakültemizdeki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan öğretim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).A.3.4.1.Süreç_Yönetimi_El_Kitabı_ve_Prosedürler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/KALITEELKITABI-849 https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 (3).A.3.4.2.Sürekli İyileştirme_Prosedürü https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 (3).A.3.4.3.(DEF.F.027)_Düzeltilici_Faaliyet_Formu_Örneği EKLENECEKTİR. Ek 10 - Ek 11 https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854					

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

1. Dış Paydaş Katılımı

Bölümler bazında dış paydaşlar belirlenmiş olup, bu paydaşlar ile senede iki kez toplanılmaktadır. Paydaşlardan alınan geri bildirimler ile ders planlarının güncellenmesi, yeni ders içeriklerinin hazırlanması vb. faaliyetler yürütülmektedir.

Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Danışma Kurulu:

<https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/diy/s/Bolum-Danisma-Kurulu-19792>

Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu:

<https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/duim/s/Bolum-Danisma-Kurulu-19767>

Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu:

<https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/gemimakineleriisletmemuh/s/Bolum-Danisma-Kurulu-19815>

Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu:

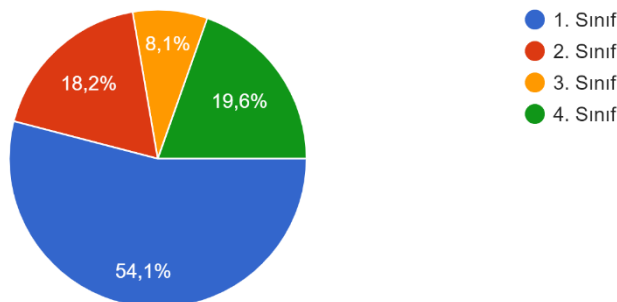
<https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/gemimakinelerimuh/s/Bolum-Danisma-Kurulu-19785>

2. İç Paydaş Katılımı:

Memnuniyet anketleri Rektörlük tarafından Üniversiteyi kapsayacak şekilde merkezi olarak uygulanmakta ancak bu uygulamalardan Fakültemize ilişkin çıkarım yapma imkânı bulunmamaktadır. Bu nedenle Fakültemize mahsus memnuniyet anketleri ayrıca uygulanmış ve aşağıda belirtilen hususlar tespit edilmiştir:

- Ankete 74 birinci öğretim ve 74 ikinci öğretim olmak üzere 148 öğrenci katılmıştır.
- Ankete katılanların öğrenim gördükleri sınıflara göre dağılımı grafikteki gibidir.

Sınıfı
148 yanıt



- Öğrencilerin eğitim-öğretim imkanlarından memnuniyet düzeylerini belirlemek için 16 soru sorulmuştur. Öğrencilerin çoğunluğu (ortalama olarak %63'ü) eğitim ve öğretime ilişkin tüm sorulara olumlu yanıtlar vermiştir.
- Öğrencilerin, aidiyet ve memnuniyet seviyelerini ölçmek için 13 soru sorulmuştur. Önemli görülen bazı bulgular aşağıda listelenmiştir:

- Öğrencilerin **%72,9'u** Fakültenin sağladığı fiziksel olanaklardan (derslikler, tuvaletler, havalandırma, labratuvar vb.) **memnun olmadığını** ifade etmiştir.
-
- Öğrencilerin **%81'i** Fakültenin sağladığı sosyal olanaklardan (sinema, tiyatro, spor vb.) **memnun olmadığını** ifade etmiştir.
-
- Öğrencilerin **%64,8'i** Fakültenin sağladığı araştırma olanaklarından (burslar, fonlar, kütüphane vb.) **memnun olmadığını** ifade etmiştir.
-
- Öğrencilerin **%68,9'u** Fakültenin idari hizmetlerinden (süreçler, prosedürler vb.) **memnun olmadığını** ifade etmiştir.
-
- Yukarıda listelenen 4 soru dışındaki 9 soruda öğrencilerin çoğunluğu aidiyet ve memnuniyete ilişkin olumlu yanıtlar vermiştir.
-
- Öğrencilerin **%69,5'i** genel olarak Denizcilik Fakültesini tercih ettiğim için **memnunum** yanıtını vermiştir.

➤ Öğrencilerin kurum kültürüne ilişkin görüşlerini değerlendirmek için 5 soru sorulmuştur. Önemli görülen bazı bulgular aşağıda listelenmiştir:

- Öğrencilerin **%56'sı** Fakültenin misyon, vizyon ve temel değerlerinin **farkında olduğunu** ifade etmiştir.
- Öğrencilerin **%54,7'si** Fakültenin kalite politikasının ve hedeflerinin **farkında olduğunu** ifade etmiştir.
- Öğrencilerin **%49'u** öğretim elemanlarını ve diğer çalışanları **tanımadığını** veya bu konuda kararsız olduğunu ifade etmiştir.
- Öğrencilerin **%32,4'ü** Fakülte yönetiminin öğrencilerin görüş ve önerilerini **dikkate almadığını** ifade etmiştir.

➤ Öğrencilerin genel memnuniyet düzeylerini ölçmeye ilişkin görüşlerini değerlendirmek için 9 soru sorulmuştur. Önemli görülen bazı bulgular aşağıda listelenmiştir:

- Öğrencilerin **%80,4'ü** öğrenci işlerinin ilgisinin ve pozitif tutumlarının **düşük olduğunu** ifade etmiştir.
- Öğrenci işleri taleplerimizi hassasiyetle dinlemekte ve zamanında karşılamaktadır diyen öğrenci oranı **%27'de** kalmıştır.
- Fakülte yönetimi sorunlarımıza karşı duyarlıdır diyen öğrencilerin oranı **%20,3** seviyesindedir.

➤ Yukarıdaki bulgulara istinaden aşağıda belirtilen iyileştirme faaliyetleri tavsiye edilmektedir:

- Fakültenin sağladığı fiziksel olanakların iyileştirilmesi
- Fakültenin sağladığı sosyal olanakların artırılması
- Fakültenin sağladığı araştırma olanaklarının çeşitlendirilmesi
- İdari personelin sunduğu hizmet kalitesinden memnuniyetsizliğin sebeplerinin araştırılması ve gerekli iyileştirmelerin yapılması

- İdari personelin müşteri memnuniyeti bilincinin arttırılması
- Öğrenci oryantasyonunun etkinleştirilmesi
- Müşterilerin görüş ve önerilerinin dikkate alınması bağlamında kurumsal yönetişimin temel ilkelerinin görünür kılınması

Olgunluk Düzeyi: 5

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.					
	1	2	3	4	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır. Fakülte iç ve dış paydaşları Stratejik Plan içerisinde tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla DEF.F.003 “İç ve Dış Taraf Beklenti Formu” hazırlanmıştır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3).A.4.1.1.Fakülte_2021-2025_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 (3).A.4.1.2.İç_ve_Dış_Taraf_Beklenti_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854				

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Fakültemiz, öğrenci geri bildirimlerini sistematik bir şekilde toplamak, analiz etmek ve iyileştirme süreçlerinde kullanmak amacıyla çeşitli mekanizmalar oluşturmuştur. Öğrenci görüşleri, memnuniyet seviyeleri ve şikayetleri **şeffaf, adil ve etkin bir şekilde** değerlendirilmektedir.

1. Öğrenci Geri Bildirim Mekanizmaları

Öğrenci görüşleri **iki temel kanaldan** alınmaktadır:

1. Anketler

- **Ders Değerlendirme Anketleri:** Öğrencilerin ders içeriği, öğretim elemanı ve kullanılan yöntemlere dair değerlendirmeleri
- **Genel Memnuniyet Anketleri:** Diploma programı, akademik hizmetler, idari hizmetler ve sosyal imkanlara yönelik geri bildirimler
- **Üniversite Tarafından Yürütülen Anketler:** Fakülte dışı hizmetler ve kampüs olanaklarını kapsayan memnuniyet analizleri

2. Bireysel ve Dijital Geri Bildirim Kanalları

- **Öğrenci Danışmanları:** Öğrencilerin bireysel görüşmeler yoluyla geri bildirim sunması
- **Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS):** Sistem üzerinden mesaj yoluyla görüş iletme imkanı
- **Öğrenci Temsilcileri:** Fakülte yönetimiyle düzenli toplantılar yaparak öğrenci öneri ve şikayetlerini iletme
- **E-posta ve Geri Bildirim Kutuları:** Öğrencilerin doğrudan yazılı bildirimde bulunabilmesi

2. Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi ve Kullanımı

- **Anket Sonuçlarının Analizi:**
 - Fakülte **Kalite Koordinatörlüğü**, her dönem sonunda anket verilerini analiz eder.
 - Raporlar, akademik kurul toplantılarında tartışılır ve iyileştirme planları oluşturulur.
- **Şikayet ve Öneri Değerlendirme Süreci:**
 - Şikayetler, ilgili akademik veya idari birime yönlendirilir ve çözüm süreci başlatılır.
 - Geri bildirimlerin etkin çalıştığı, iç denetim mekanizmalarıyla kontrol edilir.
- **İyileştirme Çalışmaları:**
 - Öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak **müfredat revizyonları, ders içeriklerinde güncellemeler, akademik destek hizmetlerinde iyileştirmeler** yapılır.
 - Fakülte, öğrencilere yönelik düzenlediği duyurular ve toplantılarla alınan geri bildirimlere yönelik yapılan değişiklikleri paylaşır.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) fakülte Kalite Koordinatörlüğü tarafından anketler üzerinden yazılı olarak ve öğrenci danışmanları tarafından yazılı ve sözlü olarak alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından da Öğrenci Memnuniyet Anketleri yürütülmektedir. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden mesaj yoluyla öğrenciler geri bildirim sağlayabilmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).A.4.2.1.Öğrenci_Memnuniyet_Anketleri https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/2023-Ocak-Haziran-Donemi-Memnuniyet-Anketleri-Sonuclari-17368 (4).A.4.2.2.Öğrenci_Bilgi_Sistemi https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx (4).A.4.2.3.Öğrenci_Temsilcisi_Seçimi_Duyurusu https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/Universitemiz-Kalite-Komisyonu-Ogrenci-Temsilcisi-Basvurulari-Basladi-33006 <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı tüm programlarda sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

KANITLAR:

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı					
	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> İlk mezunlarını 2019-2020 yılında veren fakültemizin mezun izleme sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Mezun izleme sisteminin oluşturulması konusu Fakültemiz TS EN ISO 9001 performans raporlarında ve YGG kararları ile planlanmıştır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Fakülte mezunlarımız için Whatsapp haberleşme grupları kurulması planlanmaktadır.					

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İliőkiler Koordinatörlüğü iőbirlięinde gerçekleştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizdeki tüm programlar, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmış, kamuoyuna ilan edilmiştir. Programların **amaçları ve öğrenme çıktıları**, fakültenin **misyonu ve vizyonu doğrultusunda** belirlenmiş olup, öğrencilerin **bilişsel (bilgi), duyuşsal (tutum) ve devinimsel (beceri)** seviyelerde gelişimlerini açıkça ifade etmektedir.

1. Program Yeterlilikleri ve Öğretim Süreçleri

- **Bölüm bazında ilke ve kurallar** belirlenmiş olup, her programın öğrenme çıktıları sistematik bir çerçevede oluşturulmuştur.
- **Yeterlilik-Ders-Öğretim Yöntemi Matrisi** kullanılarak, her dersin program yeterliliklerine nasıl katkı sağladığı tanımlanmıştır.
- **Öğrenme çıktılarına uygun öğretim yöntemleri** belirlenmiş ve uygulanmaktadır (örneğin, teorik dersler, simülasyon destekli eğitimler, saha çalışmaları vb.).
- **Eğitim türleri (örgün, uzaktan, karma öğrenme)** dikkate alınarak programların hangi yöntemlerle uygulanabileceği tanımlanmıştır.

2. Fiziksel ve Teknolojik Olanakların Entegrasyonu

Program tasarımı yapılırken:

- **Simülasyon laboratuvarları, denizcilik eğitim platformları** gibi teknolojik altyapılar dikkate alınmıştır.
- **Fiziksel erişim ve güvenlik önlemleri (erişilebilirlik, sosyal mesafe kuralları, dijital kütüphane hizmetleri)** değerlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: 5

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.					
	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken fakültenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.1.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cur\$unit=5396 (3).B.1.1.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cur\$unit=5235 (3).B.1.1.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cur\$unit=5236 (3).B.1.1.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cur\$unit=5286					

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Öğretim programları, belirlenen akademik ilke ve kurallar doğrultusunda şu şekilde planlanmaktadır:

1. **Ders Yapısının Belirlenmesi:** Program, zorunlu ve seçmeli derslerin dengeli dağılımını sağlayacak şekilde oluşturulur. Alan içi ve alan dışı derslerin oranı gözetilerek, öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmaları hedeflenir.
2. **Akademik ve Sosyal Denge:** Haftalık ders saati planlanırken, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal, kültürel ve kişisel gelişimlerine de zaman ayırabilmeleri dikkate alınır.
3. **Ders Bilgi Paketlerinin Hazırlanması:** Her ders için öğrenme hedefleri, içerik, öğretim yöntemleri ve değerlendirme kriterlerini içeren ders bilgi paketleri oluşturulur.
4. **Sürekli İzleme ve Güncelleme:** Derslerin etkinliği düzenli olarak değerlendirilir ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda müfredatta iyileştirmeler yapılır. Bu süreç, akademisyenler, öğrenciler ve paydaşlardan gelen veriler doğrultusunda yürütülür.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programları (müfredat) yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.2.1.Deniz Ulaştırma_ve İşletme Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5396 (3).B.1.2.2.Denizcilik İşletmeleri Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5235 (3).B.1.2.3.Denizcilik İşletmeleri Yönetimi İkinci Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5236 (3).B.1.2.4.Gemi İnşaatı_ve Gemi Makineleri Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5286 (3).B.1.2.5.Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5380 (4).B.1.2.6.Yıllara Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster					

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimiz bölümleri eğitim öğretim program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları, Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) kapsamında üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Gerekli tüm bilgilendirmeler Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) web sayfasında (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (2).B.1.3.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cu_rSunit=5396 (2).B.1.3.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cu_rSunit=5235 (2).B.1.3.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cu_rSunit=5236 (2).B.1.3.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cu_rSunit=5286 (2).B.1.3.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&cu_rSunit=5380					

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmakta, Bologna ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Derslerin AKTS kredi değerleri, BANÜ-AKTS bilgilendirme dokümanına göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ve Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği bölümleri stajlarının iş yükleri bölüm başkanlıkları tarafından belirlenmektedir. Bu iş yükleri aynı zamanda Gemi adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav yönergesine uygun hazırlanmak zorundadır.

Olgunluk Düzeyi: 5
KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.4.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5396 (3).B.1.4.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5235 (3).B.1.4.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5236 (3).B.1.4.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5286 (3).B.1.4.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5380 (4).B.1.4.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.					

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Her program ve ders için belirlenen amaç ve öğrenme çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve planlandığı şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır. Bu sürecin etkinliğini değerlendirmek amacıyla her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulamaları ve ilişik kesme oranları gibi istatistiksel göstergeler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve karşılaştırılmaktadır.

Elde edilen veriler, eğitim kalitesini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Program akreditasyonu planlanmış olup, kurumun akreditasyon stratejisi belirlenmiş ve bu süreçlerin eğitim kalitesine katkıları tartışılmıştır. Akreditasyonun sağladığı avantajlar ve iç kalite güvence sistemine katkıları düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda, eğitim ve öğretimde sürdürülebilir kalite güvencesi sağlanarak gelişim hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5**KANITLAR:**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.5.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5396 (3).B.1.5.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5235 (3).B.1.5.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5236 (3).B.1.5.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5286 (3).B.1.5.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5380 (4).B.1.5.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster (4).B.1.5.7. Ek 14a – Ek 14b					

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, vb.), bilgi yönetim sistemi (Bologna) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci kabul ve kayıt yönergesi, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, akademik danışmanlık yönergesi bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi					
	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Fakülte, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.6.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5396 (3).B.1.6.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5235 (3).B.1.6.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5236 (3).B.1.6.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5286 (3).B.1.6.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5380 (4).B.1.6.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster (3).B.1.6.7.Akademik_Takvim obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSu_nit=5380 (4).B.1.6.8.(DEF.F.020).Görev_Tanımları_Formu BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik Fakültesi Goster					

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Derslerde akademisyenler, öğrenciyi merkeze alan ve etkileşimli öğrenmeyi destekleyen çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanmaktadır. Bu yöntemler, eğitim türüne (örgün, uzaktan, karma) uygun olarak seçilmekte ve öğrenme sürecini daha verimli hale getirmeyi amaçlamaktadır. Kullanılan başlıca yöntemler şunlardır:

1. **Aktif Öğrenme:** Öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan tartışmalar, problem çözme etkinlikleri ve grup çalışmaları kullanılır.
2. **Yetkinlik Temelli Yaklaşım:** Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterliliklerini geliştirmeye yönelik, uygulamalı çalışmalar ve proje tabanlı öğrenme yöntemleri uygulanır.
3. **Süreç ve Performans Odaklı Değerlendirme:** Sınavlara ek olarak, öğrencilerin süreç boyunca gösterdiği gelişimi ölçen portfolyo, sunum ve performans ödevleri gibi değerlendirme araçları kullanılır.
4. **Disiplinlerarası ve Bütünleyici Öğrenme:** Farklı disiplinleri bir araya getiren projeler, vaka çalışmaları ve simülasyonlar aracılığıyla çok yönlü öğrenme sağlanır.
5. **Uygulama Temelli Öğrenme:** Laboratuvar çalışmaları, saha gezileri, stajlar, simülasyonlar ve sanal laboratuvarlar gibi uygulamalı yöntemler ön planda tutulur.
6. **Dijital ve Uzaktan Öğrenme Teknikleri:** Çevrim içi etkileşimli dersler, dijital içerikler, denizcilik öğrenme ve araçları kullanılarak uzaktan ve karma eğitimde verimlilik artırılır.

Olgunluk Düzeyi: 4
KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme) Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımının yanı sıra öğrenci ilgi, mesleki donanım ve motivasyonuna odaklanılmıştır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.2.1.1.Deniz Ulaştırma ve İşletme Mühendisliği (İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSun_it=5396 (3).B.2.1.2.Denizcilik İşletmeleri Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSun_it=5235 (3).B.2.1.3.Denizcilik İşletmeleri Yönetimi İkinci Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSun_it=5236 (3).B.2.1.4.Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSun_it=5286 (3).B.2.1.5.Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSun_it=5380 (4).B.2.1.6.Yıllara Göre Ders Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster (4).B.2.1.7.Faaliyet Raporu Ek 15 BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik Fakültesi Goster					

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sınav Uygulama Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilere akademik takvim aracılığıyla duyurulmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

Programların yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosunda tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

Birimimizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli bir yaklaşımla planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu süreçler, öğrencilerin farklı öğrenme stillerine ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun şekilde çeşitlendirilmiş değerlendirme araçlarıyla yürütülmektedir.

Planlama Süreci

1. **Çok Yönlü ve Süreç Odaklı Değerlendirme:**
 - Formatif değerlendirme kapsamında ara sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler ve sunumlar ile öğrencilerin öğrenme süreçleri takip edilir.
 - Summatif değerlendirme ile dönem sonu sınavları, final projeleri ve uygulamalı sınavlarla öğrencilerin bilgi ve becerileri bütüncül olarak ölçülür.
2. **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:**
 - Öğrencilerin kendini ifade etme olanaklarını artırmak amacıyla yazılı sınavlar, açık uçlu sorular, vaka analizleri, portfolyo değerlendirmeleri ve sözlü sınavlar gibi çeşitli ölçme yöntemleri kullanılır.
 - Dijital ortamda yapılan sınavlar, açık kitap sınavları, grup çalışmaları ve bireysel projeler ile öğrencinin analitik ve yaratıcı düşünme becerileri değerlendirilir.
3. **Tutarlılık ve Güvenirlik İlkeleri:**
 - Değerlendirme kriterleri önceden belirlenerek öğrencilere açık bir şekilde duyurulur.
 - Notlandırma sürecinde rubrikler kullanılarak objektif ve adil bir değerlendirme sağlanır.
 - Farklı öğretim elemanları tarafından verilen derslerde tutarlılığı sağlamak için ortak soru havuzları, standartlaştırılmış sınavlar ve moderasyon süreçleri uygulanır.

Uygulama ve İyileştirme Süreci

1. **Düzenli Geri Bildirim ve Revizyon:**
 - Ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci ve akademisyen geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilir.
 - Yapılan analizler sonucunda gerekli iyileştirmeler yapılarak uygulamaya yansıtılır.
2. **Şeffaflık ve Bilgilendirme:**
 - Değerlendirme politikaları, öğrencilere ve akademik personele duyurular, bilgilendirme toplantıları ve rehber dokümanlarla iletilir.
 - Değişiklikler ve güncellemeler, öğrenme yönetim sistemleri (LMS) ve diğer dijital platformlar aracılığıyla paylaşılır.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.2.2.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=539 6 (3).B.2.2.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=523 5 (3).B.2.2.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=523 6 (3).B.2.2.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=528 6 (3).B.2.2.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=538 0 (3).B.2.2.6.Uzaktan_Eğitim_Sistemi https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci ve özel öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır (<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>). Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan "Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi", "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" doğrultusunda süreç yönetilmektedir.

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar belirlenmiş olup, şeffaf bir şekilde ilan edilmekte ve uygulanmaktadır. Tüm başvuru süreçleri belirli kriterlere dayanarak yürütülmekte ve öğrencilerin hakları titizlikle korunmaktadır. Diploma, sertifika ve diğer akademik belge talepleri özenle takip edilmekte ve zamanında karşılanmaktadır.

Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrencilerin örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim veya serbest öğrenme yoluyla edindikleri bilgi ve beceriler, belirli kriterlere göre tanınmakta, değerlendirilmekte ve kredilendirilmektedir. Bu süreçte:

- Öğrencinin daha önce aldığı derslerin içeriği, kapsamı ve öğrenme çıktıları incelenir.
- Derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredileri değerlendirilerek, mevcut programdaki derslerle uyumu karşılaştırılır.
- Denklik sağlandığında, öğrencinin ilgili derslerden muaf tutulmasına karar verilir.

Yatay ve Dikey Geçişlerde Muafiyet İşlemleri

Yatay ve dikey geçişle gelen öğrencilerin önceki eğitimlerine yönelik muafiyet işlemleri şu şekilde yürütülmektedir:

1. **AKTS Kredileri ve Ders İçeriklerinin Değerlendirilmesi:**
 - Geçiş yapılan programın ders içerikleri ile öğrencinin önceki programında aldığı dersler karşılaştırılır.
 - AKTS kredileri ve dersin öğrenme çıktıları dikkate alınarak uyum analizi yapılır.
 - Ders içerikleri yeterli görüldüğünde muafiyet verilir.
2. **Muafiyet Komisyonu Değerlendirmesi:**
 - Akademik birimler bünyesinde oluşturulan komisyonlar, öğrenci başvurularını değerlendirerek muafiyet kararlarını alır.
 - Gerekli görüldüğünde, öğrenciden ek belge talep edilebilir veya denklik sınavı uygulanabilir.

3. **Kredi Kaybını Önleme ve Uluslararası Hareketlilik Destekleri:**

- Uluslararasılaşma politikalarına paralel olarak, Erasmus+ gibi programlarla yurt dışına giden öğrencilerin kredi kaybı yaşamaması için ders denklikleri önceden belirlenir.
- Akademik danışmanlık hizmetleriyle öğrencilerin hareketlilik süreçleri kolaylaştırılır ve teşvik edilir.

Olgunluk Düzeyi: 4**KANITLAR:**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)					
	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması, değerlendirilmesi ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.2.3.1.Öğrenci_Kabul_Yönergeleri https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 (4).B.2.3.2.(Def.F.051).Lisans_Programları_İçin_Ders_İntibak_Formu Ek 16 * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.					

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Fakültemizde STCW Odası, Brifing Odası gibi alanlar yanında Köprüüstü Gemi Kullanma Simülatörü, 1.Köprüüstü, Eğitim Odası, 2.Köprüüstü, Gemicilik Laboratuvarı, Temel Denizcilik Eğitimi Laboratuvarı, Elektronik Seyir Laboratuvarı, Fizik-Kimya Laboratuvarı, Seyir Laboratuvarı, Yük Elleçleme Simülatörü, Termodinamik ve HVAC Laboratuvarı, Makine Dairesi Simülatörü, Hidrolik Pnömatik Oto Kontrol Laboratuvarı, Teknik Resim Dersliği, Gemi Yapısı Dersliği, Denizde Haberleşme Simülatörü, Denizcilik Laboratuvarı ve Atölye ile Edincik Eğitim ve Uygulama Yerleşkesi'nde İleri Yangın Eğitim İstasyonu, Can Kurtarma Araçları Kullanma Eğitim Platformu, Yangın Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Yine Edincik Eğitim ve Uygulama Yerleşkesinde hayırsever işadamı H. Avni KOCAMAN tarafından 70 m² alanda Marmara Deniz Akvaryumu, 350 m² alanda Deniz Bilimleri Merkezi, 300 m² alanda Denizcilik ve Balıkçılık Müzesi, 300 m² alanda Su Sporları merkezi yaptırılmıştır. Bu alanların durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

Tablo- Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
1	G-BLOK		930
2	F- BLOK		840
3	EDİNCİK EĞİTİM VE UYGULAMA YERLEŞKESİ	32.000	1020
4	ATÖLYE		170
5	LABORATUVAR		45
6	AMBAR		45
7	G 302 Derslik		112
8	G-305 Derslik		84
9	G-306 Derslik		84
10	G-307 Derslik		112
11	G-308 Derslik		112
12	Anfi-3		160
13	Anfi-4		160
	TOPLAM	32.000	3874

KÖPRÜÜSTÜ SİMÜLATÖRÜ



ELEKTRONİK SEYİR LABARATUVARI ECDIS ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ



ELEKTRONİK SEYİR LABARATUVARI ECDIS ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ



FİZİK KİMYA LABORATUVARI



HİDROLİK PNÖMATİK OTO KONTROL LABORATUVARI



SIVI YÜK ELLEÇLEME SİMÜLATÖRÜ



MAKİNE DAİRESİ SİMÜLATÖRÜ



SEYİR LABORATUVARI



EDİNCİK ALTI UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ



Olgunluk Düzeyi: 5

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).B.3.1.1.Uzaktan_Eğitim_Sistemi https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore (4).B.3.1.2.Kütüphane https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane					

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Öğrencilerimizin akademik danışmanlarına erişimi genellikle şu mekanizmalar aracılığıyla sağlanır:

- **Yüz Yüze Görüşmeler:** Öğrenciler, danışmanlarının belirlediği ofis saatlerinde bireysel veya grup halinde görüşme yapabilirler.
- **Çevrimiçi Danışmanlık:** E-posta, video konferans ve üniversitenin öğrenci bilgi sistemleri aracılığıyla danışmanlarına erişebilirler.
- **Danışmanlık Platformları:** Bazı üniversitelerde, danışmanlarla iletişimi kolaylaştırmak için özel akademik danışmanlık sistemleri veya portalları kullanılmaktadır.
- **Etkinlikler ve Seminerler:** Akademik danışmanlar, bilgilendirici toplantılar, seminerler ve atölye çalışmaları düzenleyerek öğrencilere rehberlik ederler.

Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere hizmet sunmaktadır. KAR1101

Kariyer Planlama dersi tüm üniversite öğrencileri tarafından zorunlu olarak alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5
KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ● (3).B.3.2.1.Öğrenci_Danışmanlığı_Yönergesi https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 ● (4).B.3.2.2.Uzaktan_Eğitim_Merkezi https://uzem.bandirma.edu.tr/					

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Bu birim koordinatörlüğünde her fakültenin engelli öğrenci danışmanları bulunmaktadır.

Birimimizde dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini artırmak amacıyla çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır:

- **Fiziksel Erişilebilirlik:** Kampüs içindeki binalar, sınıflar, kütüphane ve laboratuvarlar engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiştir (rampalar, asansörler, işaret levhaları vb.).
- **Uzaktan Eğitim Altyapısı:** Görme ve işitme engelli öğrenciler için uyarlanmış dijital materyaller, alt yazılı ve işaret dili destekli ders içerikleri sunulmaktadır.
- **Danışmanlık ve Destek Hizmetleri:** Dezavantajlı öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini desteklemek için rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri sağlanmaktadır.
- **Burs ve Destek Programları:** Maddi durumu yetersiz öğrenciler için burs, yemek ve barınma yardımları sunularak eğitim süreçleri kolaylaştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
B.3.4. Dezavantajlı gruplar Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar izlenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.3.4.1.Engelsiz_Üniversite_Öğrenci_Birim_Koordinatörlüğü https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok					

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde ğrenci topluluklarının sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini desteklemek amacıyla çeşitli olanaklar sunulmaktadır:

- **Meknsal Destek:** ğrenci kulüpleri için toplantı odaları, etkinlik salonları, spor tesisleri ve çalışma alanları tahsis edilmiştir.
- **Bütçe ve Finansal Destek:** niversite veya sponsorluklar aracılığıyla ğrenci etkinlikleri için fon sağlanmaktadır.
- **Rehberlik ve Danışmanlık:** Akademik ve idari personel, ğrenci topluluklarının organizasyonlarında rehberlik ederek etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktadır.
- **İdari Destek Mekanizması:** Kültür, spor ve sanat birimleri, ğrenci kulüplerinin etkinliklerini koordine ederek planlamalarına yardımcı olmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri					
	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.3.5.1.Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb					

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bölüm başkanları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun dersleri vermelerini sağlamak amacıyla ders dağılımını akademik liyakat çerçevesinde planlamaktadır. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik geçmişleri ve araştırma konuları dikkate alınarak ders atamaları yapılmaktadır.

Ayrıca, kuruma dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanlarının seçiminde, alanında uzman ve akademik yeterliliğe sahip kişilerin olması önceliklidir. Bu süreçte:

- Akademik geçmiş ve uzmanlık alanı değerlendirilerek uygunluk sağlanır.
- İlgili ders içeriğine hâkimiyet aranır ve gerektiğinde mülakat ya da değerlendirme yapılır.
- Eğitim-öğretim ilkelerine uyum ve öğretim tecrübesi gözetilir.
- Bu kriterler doğrultusunda yapılan atamalar, eğitim kalitesini artırmayı ve öğrencilerin en iyi şekilde bilgi edinmelerini sağlamayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.4.1.1.Personel_Daire_Başkanlığı https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Kanunlar-58					

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmak amacıyla çeşitli uygulamalar ve planlamalar yürütülmektedir:

Sürekli Eğitim ve Gelişim Programları: Öğretim elemanlarına yönelik pedagojik formasyon, dijital eğitim araçları ve yenilikçi öğretim teknikleri üzerine seminerler ve atölyeler düzenlenmektedir.

Akademik Destek ve Mentorluk: Yeni öğretim elemanlarının deneyimli akademisyenler tarafından mentorluk desteği alması sağlanmaktadır.

Ders İçi Geri Bildirim Mekanizmaları: Öğrenci anketleri ve değerlendirmeleri ile öğretim elemanlarının ders işleyişleri izlenmekte, geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Uluslararası ve Ulusal Konferanslara Katılım Teşviki: Öğretim elemanlarının akademik gelişimlerine katkı sağlamak için araştırma ve eğitim konferanslarına katılımları desteklenmektedir.

Teknoloji Entegrasyonu: Öğretim elemanlarına uzaktan eğitim, hibrit ders modelleri ve dijital araçların etkin kullanımı konusunda eğitimler verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir.Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).B.4.2.Eğiticilerin_Eğitimi https://ulusem.uludag.edu.tr/egitim/4322/egiticinin-egitimi-ve-ogretim-teknigi-imo-model-6-09-ile-uyumlu-sertifika-programi					

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Birimimizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme sistemi, öğretim elemanlarının akademik ve pedagojik performanslarını artırmak amacıyla çeşitli mekanizmalarla desteklenmektedir. Bu kapsamda yürütülen uygulamalar şunlardır:

- **Akademik Teşvik Programı:** Öğretim elemanlarının bilimsel yayınları, projeleri, patentleri ve akademik etkinlikleri teşvik yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilmekte ve maddi destek sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4**Kanıtlar:**

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu					
	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “Akademik Teşvik” gibi teşvik yönetmeliğine bağlı olarak değerlendirmeler yapılmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).B.4.3.1.Akademik_Teşvik_Yönetmeliği https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/tr/akademiktesvik/Sayfa/Goster/Yonetmelik-1443					

C. ARAşTIRMA-GELİşTİRME

C.1. ARAşTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAşTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim bünyesinde akademik personelin yıl içinde planladıkları ve gerçekleştirdikleri yayın ve proje çalışmaları, akademik performansın önemli bir göstergesidir. Akademisyenler yıl boyunca bilimsel makaleler, kitaplar, konferans bildirileri gibi yayınlar üretmekte ve TÜBİTAK, AB fonları, özel sektör destekli projeler veya üniversite içi araştırma projeleri gibi çeşitli kaynaklardan fonlanan projeler yürütmektedir.

Bu yayın ve projeler, birimin stratejik planında belirlenen hedeflerle uyumlu olacak şekilde planlanır ve uygulanır. Stratejik plan kapsamında akademik çıktıların artırılması, belirli araştırma alanlarında uzmanlaşma ve sanayi iş birliklerinin güçlendirilmesi gibi hedefler belirlenir. Akademik personelin yıllık faaliyet raporları ve düzenli performans değerlendirmeleri ile bu çalışmalar izlenerek birimin stratejik hedeflerine ne ölçüde katkı sağladığı değerlendirilir.

Ayrıca, proje ve yayın bilgileri yıllık akademik raporlara dahil edilerek birimin genel performansı ölçülmekte, gelecekteki araştırma öncelikleri belirlenmekte ve akademik kadroya yönelik teşvik mekanizmaları şekillendirilmektedir. Bu süreç, hem akademik kaliteyi artırmaya hem de birimin ulusal ve uluslararası alandaki görünürlüğünü güçlendirmeye hizmet etmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar: 4

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.					
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları					
Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (1).C.1.1. Birim(ler)in ve Bölüm(ler)in Faaliyet ve Performans Göstergeleri				

Birim(ler)in ve Bölüm(ler)in Faaliyet ve Performans Göstergeleri:

Gösterge	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1- Laboratuvar Sayısı		12	12	12	12	12	12
2-Lisans Program Sayısı		2	2	3	4	4	4
3-Yüksek Lisans Program Sayısı		2	2	2	2	2	2
4-Doktora Program Sayısı		0	0	0	0	0	0
5-Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	562	495	495	495	495	495	495
6-Araştırma alanları (Lab. vb.) miktarı (m2)	340	1235	1235	1235	1235	1235	1235
7-İdari alanların miktarı (m2)	339	1770	1770	1770	1770	1770	1770
8-Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	9	9	9	9	9	9	9
9-Diğer alanlar	-	45	45	45	45	45	45
10-Toplam alanların miktarı (m2)	1580	(5-6-7-8-9. maddeler) 3545	3554	3554	3554	3874	3874
11-Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı	377	540 (Toplam Sayı olabilir)	655	YÖKSİS	YÖKSİS	1006	YÖKSİS
12-Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	19	51	66	81	?	105	102
13-Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	396	591(11. Madde+1 2. Madde)	721	YÖKSİS	YÖKSİS	1111	1135
14-Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	24	28 (36?)	Sos.Ent. 23+Fen. Ent.20= 43	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
15-Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	0	0	-	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
16-Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	24	28	43	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
17-Doktora Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
18-Lisans Mezun Sayısı	0	-	40	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
19-Yüksek Lisans Mezun Sayısı	0	3	1	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
20-Doktora Mezun Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
21-Toplam Mezun Sayısı	0	(18-19-20. maddeler) 3	-	YÖKSİS	YÖKSİS	288	YÖKSİS

22-Fakülteden ayrılan lisans öğrenci sayısı	-	0	-	12		?	
23- Yüksek lisans programlarından ayrılan öğrenci sayısı	-	5	0	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
24-Doktora programlarından ayrılan öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-	-
25-Tüm programlardan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)	-	(22-23-24. maddeler toplamı) 5	53	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS	YÖKSİS
26-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı	7	9	9	11	14	17	17
27-Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı	13	13	10	11	8	0	0
28-Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
29-Toplam Öğretim Üyesi Sayısı	7	9	9	11	14	17	17
30-Toplam Öğretim Elemanı Sayısı	20	22	19	22	22	24	23
31-Toplam İdari Personel Sayısı	3	4	4	4	4	8	
32-(Araştırma Alanı Miktarı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı	340/30 =11,33	(6.madde/ 30.madde) 1235/22= 56,14m ²	1235/19 =65 m ²	56	56	51	51
33-(Eğitim Alanı Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	562/39 6=1,42	495/619= 0,8	495/721 =0,68	YÖKSİS	YÖKSİS	0,44	YÖKSİS
34-(İdari Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	339/39 6=0,86	1770/619 =2,86	1770/72 1=2,45	YÖKSİS	YÖKSİS	1,60	YÖKSİS
35-(Sosyal Alan Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	9/396= 0,023	9/591=0,0 15	9/721=0 ,012	YÖKSİS	YÖKSİS	0,008	YÖKSİS
36-(Toplam Alan) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı	1579/3 96=3,9 9	3545/619 =5,73	3545/72 1=4,91	YÖKSİS	YÖKSİS	3874/11 11= 3,48	YÖKSİS
Gösterge		Açıklama					
A- Kalite Güvencesi Sistemi							
1-Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim	-	%58	%72	%74		?	%80

faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)							
2-Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	-	%156	%62	%128		?	%132
3-Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	-	-	-	-		?	-
4-Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	-	%125	-	-		?	-
5-Ulusal ve Uluslararası Kitap ve Kitap Bölümü Sayısı	-	10		13		?	
6-Ulusal ve Uluslararası Bildiri Sayısı	-	41	4	23		?	
7-SSCI, SCI, ESCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-	6	8	11		?	
8-Diğer alan endekslerinde taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısı	-	14	11	6		?	
9-Hakemlik Sayısı	-	21	-	-		?	
10-Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	3	1	-	-		10	15
11-Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	-	3	-	-		1	2

12-Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	-	1	-	-		0	2
13-Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	-	Anket Değerlendirilme aşamasındadır.	%63	-	%69	%70	%80
14-İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	-	Anket Değerlendirilme aşamasındadır.	%63	-	-	0	-
15-Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	-		%61,8	%57	%69	%75	%71,04
16-Erasmus Gelen öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	?
17-Erasmus Giden öğrenci sayısı)	2	3	0	5		4	?
18-Farabi Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
19-Farabi Giden Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
20-Mevlana gelen öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0
21-Mevlana Giden Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
22-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
23-Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	2	3	0	5		4	4
24-Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	0	0	0	0	0	0	0
25-Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı	0	0	0	1	4	4	2
26-Mevlana Gelen öğretim elemanı	0	0	0	0	0	0	0
27-Mevlana Giden öğretim elemanı	0	0	0	0	0	0	0
28-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
29-Öğretim Elemanı Değişim Programlarından	0	0	0	1	4	4	2

Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı							
Gösterge		Açıklama					
B- Eğitim ve Öğretim							
1-Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans/YL/Doktora programı sayısı) / (toplam programı sayısı) 'na oranı	-	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4	4/4
2-Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme- öğretme yönteminden- Genel yetkinliklerin kazandırılmasında n-)	0	% 61,8	-	-	%75	%71,04	%69,5
3-Çift ana dala izin veren lisans programı sayısı	1	1	1	2	2	2	2
4-Yan dala izin veren lisans programı sayısı	0	1	1	2	2	2	2
5-Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	-	2	3	5		10	10
6-Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı	0	0	0	1		2	2
7-Çift anadal yapan lisans öğrenci oranı	-	2/591=0,0 034	3/721=0 ,004	-		0,009	0,009
8-Yan dal yapan lisans öğrenci oranı	0	0/591=0	0/721=0	-		0,0018	0,0018
9-(Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı	10/10= 1	Tespit edilemem iştir.	-	-	-	-	-
10-(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı	-	-	-	-	-	-	-
11-Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı	0	2	2	2	2	2	2

12-Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı	0	1	1	1	1	1	1
13-Disiplinlerarası doktora program sayısı	0	0	0	0	0	0	0
14-(Lisans programlarına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programlarını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	-	153 / 2158=%7,09	-	-	-	-	-
15-Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	-	0	0	0	0	2	0
16-Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	-	0	0	0	0	17	0
17-Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	-	-	-	-	-
18-Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	-	77,8	-	-	-	-	-
19-Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	-	10	?	-	-	-	-
20-Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması	53	308/10=30,8 (Sadece lisans hesaplandı.)	360/9=40	33,6	-	19,01	19,01
21-(Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	562/396=1,42	1730/619=2,8 m ² ((5 + 6 maddeler) / (11+14+15. maddeler))	1730/721=2,39 m ²	-	-	1730/1111=1,56	1730/1111=1,56
22-Kulüp (Topluluk) sayısı	-	5	5	5	-	5	5
23-Kulüplere (topluluklara) üye toplam öğrenci sayısı	-	?	?	-	-	-	-

24-Öğrenci proje ekipleri (Güneş arabası, hidromobil, İHA, elektrikli araç,...) sayısı	-	0	0	-	-	-	-
25-YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	0	0	0	0	-	0	-
26-Akran değerlendirilmesi yapılan (Akredite olmayan programlarda sürekli iyileştirme (PUKÖ) çevrimlerini kapatan) program sayısı	-	3	3	0	0	0	0
27-Öz değerlendirme yapılan program sayısı	-	0	0	0	0	0	0
28-İş dünyasının, mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	-	-	-	-	-	-	-
29-İşe yerleşmiş mezun sayısı	-	-	-	-	-	-	-
30-Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	-	-	-	-	-	-	-
31-Mezun derneğine üye sayısı	-	-	-	-	-	-	-
32-(Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	-	-	-	-	-	-	-
33-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	21	619/22=28,14 (11+14+15 toplamı) / (26+27 toplamı)	721/19=37,94	-	-	1006/24=41,92	1135/22 = 51,59
34-Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı /	60	619/9=68,78 (11+14+15 toplamı) / (26)	721/9=80,11	-	-	1006/17=59,17	1135/22 = 51,59

Öğretim Üyesi Sayısı							
35-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	0,061	28/591 = 0,047 (11) / (14+15 maddeler)	43/678= 0,063	-		-	-
36-Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0,057	28/619=0,045 (11) / (11+14+15 maddeler)	43/721= 0,059	-		-	-
37-Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	-	-	-	-		-	-
38-Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	-	-	-	-		-	-
39-Yabancı Uyraklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	0,045	53/(591+28)=0,086 (12. madde + Lisansüstü yabancı)/ (13+14+15. maddeler)	66/721= 0,091	-		9,5	9,5
40-Doktora öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	-	-	-	-		-	-
41-Doktora mezun sayısı		-	-	-		-	-
42-Yabancı Uyraklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	0	0/22	0/19	-	-	0/24	0/22
43-İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	0,0071	4/591=0,0068 (31. madde) / (13 madde)	3/721=0,004	-	-	1,35	3/1135 = 0,002
44-İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	0,15	4/22=0,18 31. madde / 30. madde	3/19=0,157	-	-	62,5	3/22 = 0,13
Gösterge		Açıklama					
4-Araştırma ve Geliştirme							
1- SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde toplam yıllık yayın sayısı	-	6	8	11		48	
2-Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan	-	0,67	0,42	1,00		2,82	

SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı							
3-Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	-	-	-	-		-	
4-Atıf puanı	-	-	-	-		233,41	-
5-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	-	0	0	-		3/17=0,17	2/22=0,11
6-Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	-	0	0	2/11		-	-
7-Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi	-	0	0	-		3593.000,00- ₺	8.000.000 ₺
8-Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi	-	0	0	-		-	-
9-Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı	-	0	0	-		-	-
10-Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	-	0	0	-		0	-
11-Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	-	0	0	-		0	0
12-Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	-	0	0	-		0	0
13-Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	-	0	0	-		0	0
14-Öğretim üyesi başına tezli yüksek	3,43	28/9=3,11 (madde 14 / öğr.	43/9=4,77	-		-	-

lisans öğrenci sayısı		Üyesi sayısı)					
15-Öğretim üyesi başına doktora öğrenci sayısı	-	-	-	-		-	-
16-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık doktora mezun sayısı	-	-	-	-		-	-
17-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı	-	-	-	-		-	-
18-YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı	-	-	-	-		-	-
19-Sonuçlanan Patent, faydalı model veya tasarım sayısı	-	0	-	-		-	-
20-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık uluslararası patent belge sayısı	-	0	-	-		-	-
21-Öğretim üyesi başına ortalama yıllık faydalı model ve endüstriyel tasarım sayısı	-	0	-	-		-	-
22-Faal olan öğretim üyesi teknoloji şirketi sayısı	-	0	-	-		1	1
23-TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)	-	0	-	-		-	-
24-Uluslararası ödüller	-	0	-	-		1	-
Gösterge		Açıklama					
5-Toplumsal Katkı							
1-Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	0	-	-		-	-
2-Bütçesi olan ve Sanayi işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	0	-	-		1	2
3-Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	-	0	-	-		0	0
4-Yıllık eğitim alan kişi sayısı	-	-	-	-		-	-
5-Yıllık eğitim kişi-saat (...kişi x saat)	-	-	-	-		-	-

6-Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	-	-	-	-		-	-
Gösterge		Açıklama					
6-Yönetim Sistemi							
1-Merkezi Bütçe	1.943.001,00	2.320.505,00	2.852.404,21	3.792.654,31		-	-
2-Öğrenci Gelirleri	-	226.120,00	260.038,00	-		-	-
3-Araştırma Gelirleri	-	0	0	-		-	-
4-Topluma Hizmet Gelirleri	-	0	0	-		-	-
5-Bağışlar	-	0	0	-		-	-
6-Personel Giderleri	1.597.744,98	1.837.377,00	2,546,136.88	3.004.919,87		-	-
7-Eğitim Giderleri	-	0	0	-		-	-
8-Araştırma Giderleri	-	0	0	-		-	-
9-Topluma Hizmet Giderleri	-	0	0	-		-	-
10-Yönetim Giderleri	-	43.156,12	49,629.538	-		-	-
11-Yatırım Giderleri	-	0	0	-		-	-

C.1.2. İ ve Dış Kaynaklar

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiğı şekilde uygulanmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.2. ARAşTIRMA YETKİNLİĞİ, İş BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Birimimizde alışan ğretim elemanlarımız COST, ERASMUS ve kurum içi eğitimlerden düzenli olarak geçmektedir. Öğretim elemanlarımız COST'ta STSM faaliyetlerine, ERASMUS'da eğitim alma etkinliklerine ve Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı faaliyetlerine katılmaktadırlar.

Olgunluk Düzeyi: 4**KANITLAR:**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler					
Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).C.2.1.1.Öğretim_elemanlarının_araştırma_yetkinliğinin_izlenmesi_ve_iyileştirilmesine_ilişkin_kanıtlar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/					

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.3. ARAşTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakültede her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenmekte olup, bu süreci düzenleyen tanımlı mekanizmalar bulunmaktadır. Akademik personelin yayın, proje, atıf, akademik iş birlikleri ve benzeri araştırma faaliyetleri belirli periyotlarla raporlanır ve fakülte tarafından sistematik olarak takip edilir.

Bu süreç, akademik birimler, kalite komisyonları ve ilgili yönetim organları tarafından yürütülmektedir. Araştırma performansı yıllık bazda izlenmekte ve belirlenen kriterler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler, fakültenin stratejik planlarıyla uyumlu olacak şekilde analiz edilerek kurumsal politikaların oluşturulmasında kullanılır.

Ayrıca, performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için dijital takip sistemleri, yıllık performans raporları ve akademik teşvik mekanizmaları gibi araçlar devreye sokulmuştur. Bu süreçler, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerini sürdürülebilir ve şeffaf bir şekilde yürütmesini sağlarken, fakültenin bilimsel üretkenliğini artırmaya yönelik politikalar geliştirilmesine de katkıda bulunur.

Olgunluk Düzeyi: 4**KANITLAR:**

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
C.3. Araştırma Performansı					
	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; fakültede bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3).C.3.2.1.Ar-ge_performansı_izleme_süreçleri https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/1594 • (3).C.3.2.2.Öğretim_elemanlarının_araştırma_performansına_yönelik_analiz_raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 • (3).C.3.2.3.Özgün_yaklaşım_ve_uygulamalarına_ilişkin_kanıtlar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Fakültemizde toplumsal katkı süreçleri, **Stratejik Plan** doğrultusunda yapılandırılmış olup, akademik birimler ve paydaşlarla iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, araştırmaların toplumsal faydaya dönüştürülmesi, sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve yerel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun faaliyetlerin yürütülmesi hedeflenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, **Fakülte Yönetim Kurulu** ve ilgili akademik birimler tarafından koordine edilmekte, uygulamalar ve projeler fakülte bünyesindeki **Toplumsal Katkı Komisyonu** tarafından takip edilmektedir.

Uygulama Örnekleri

1. Yerel ve Bölgesel İş Birlikleri:

- Kamu kurumları, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve sanayi ile iş birliği yapılarak topluma yönelik projeler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.
- Çevre, sürdürülebilirlik, eğitim ve sağlık alanlarında sosyal sorumluluk projeleri yürütülmektedir.

2. Bilimsel ve Eğitsel Katkıları:

- Halkı bilinçlendirme amaçlı seminerler, atölyeler ve eğitim programları düzenlenmektedir.
- Yerel ve ulusal düzeyde sosyal ve teknik projeler üretilerek, bölgesel kalkınmaya destek olunmaktadır.

3. Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk Projeleri:

- Öğrenciler, akademisyenler ve idari personelin aktif katılımıyla sosyal sorumluluk çalışmaları yürütülmektedir.

Sosyal Sorumluluk Dersi

Sosyal Sorumluluk dersi, öğrencilerin **toplumsal farkındalık kazanması, gönüllülük bilinci geliştirmesi ve sosyal sorunlara duyarlılık göstermesi** amacıyla müfredata dahil edilmiştir. Bu ders kapsamında:

- Öğrenciler, belirlenen sosyal sorumluluk projelerine katılım sağlamak veya kendi projelerini geliştirebilmektedir.
- Çevre bilinci, insan hakları, sürdürülebilir kalkınma ve dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar gibi konular ele alınmaktadır.
- Uygulamalı çalışmalar, saha projeleri ve toplumsal katkıyı artıran etkinlikler düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 5

KANITLAR:

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Fakültemizde toplumsal katkı süreçleri yönetimi Fakültemiz Stratejik Planının ilgili maddelerine uygun olarak yönetilmektedir: - Araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek, - Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak, - Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak belirlemek	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar ● (2).D.1.1.1.Bandırma_Onyedi_Eylül_Üniversitesi_Denizcilik_Fakültesi_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 ● (2). D.1.1.2.Dış_Kaynaklı_Projeler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Haber/Goster/Universitemiz-Koordinasyonunda-Gerceklesen-Marmaranin-Umudu-Pina-Projesinin-Ilk-Toplantisi-Gerceklesti-20239					

D.1.2. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek ve etkinliğini artırmak amacıyla mali, fiziksel ve insan gücü kaynaklarını stratejik olarak kullanmaktadır. Bu kaynakların etkin dağılımı ve yönetimi, Fakültemiz Stratejik Planı doğrultusunda planlanmıştır.

Kaynaklar

Mali Kaynaklar:

- Fakülte bütçesinden sosyal sorumluluk projelerine ayrılan ödenekler ve hibelerle toplumsal katkı faaliyetleri finanse edilmektedir.
- Dış kaynaklardan (sponsorlar, bağışlar, proje destekleri) sağlanan fonlarla projelerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Fiziksel Kaynaklar:

- Fakültemizin sahip olduğu konferans salonları, atölyeler, laboratuvarlar ve sosyal alanlar, toplumsal katkı etkinlikleri için kullanılmaktadır.
- Eğitim ve seminerler için gerekli teknolojik donanımlar (projeksiyon cihazları, bilgisayarlar) sağlanmakta ve etkin şekilde kullanılmaktadır.

İnsan Gücü:

- Akademik ve idari personel, gönüllü olarak toplumsal projelerde aktif rol almakta, bilgi ve deneyimlerini toplumla paylaşmaktadır.
- Öğrenciler, sosyal sorumluluk projelerinde görev alarak topluma katkıda bulunmakta ve kişisel gelişimlerini desteklemektedir.
- Uzman ve danışmanlar, projelere rehberlik etmek ve projelerin etkinliğini artırmak için destek vermektedir.

Bu kaynakların etkin ve verimli kullanımı, toplumsal faydayı artırmak ve sürdürülebilir projeler geliştirmek adına büyük önem taşımaktadır. Kaynak dağılımı ve kullanımı düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu şekilde, fakültemiz topluma olan katkısını sürekli artırmayı hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

KANITLAR:

D . TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için Fakültemizin sahip olduğu uygun nicelik ve nitelikteki fiziki ve teknik kaynakları Fakültemiz Stratejik Planı doğrultusunda kullanmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).D.1.2.1.Bandırma_Onyedi_Eylül_Üniversitesi_Denizcilik_Fakültesi_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594					

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları **Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) düzenlemeleri ve TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi (KYS) standardı** çerçevesinde yürütülmektedir.

İzleme ve İyileştirme Süreçlerine Dair Kanıtlar

1. Stratejik Plan ve Hedefler

- Fakültenin **Stratejik Planı**, toplumsal katkı hedeflerini açıkça belirlemekte ve bu hedefler doğrultusunda yıllık faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

2. Periyodik Raporlama ve Geri Bildirim Mekanizmaları

- **Yıllık Faaliyet Raporları:** Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporları oluşturulmakta, ilgili akademik ve idari birimlerle paylaşılmaktadır.
- **Geri Bildirim Anketleri:** Katılımcılardan ve paydaşlardan alınan geri bildirimlerle etkinliklerin verimliliği ölçülmekte, iyileştirme süreçleri planlanmaktadır.

3. İç ve Dış Değerlendirme Süreçleri

- **İç Denetimler:** TS EN ISO 9001 KYS kapsamında belirli aralıklarla iç denetimler yapılmakta ve süreçlerin etkinliği değerlendirilmektedir.
- **Dış Denetimler:** YÖKAK tarafından belirlenen kalite süreçleri kapsamında dış değerlendirme mekanizmaları işletilmekte, bağımsız denetimler gerçekleştirilmektedir.

4. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi ve Sürekli İyileştirme

- **Sosyal Sorumluluk Projeleri İzleme ve Değerlendirme Raporları:** Fakültenin düzenlediği sosyal sorumluluk projeleri için etki analizleri yapılmakta, çıktı ve sonuçlar kayıt altına alınmaktadır.
- **Toplumsal Katkı Komisyonu Çalışmaları:** Akademisyenler, öğrenciler ve idari personelin katılımıyla düzenlenen toplantılarda, yapılan faaliyetler gözden geçirilmekte ve gelecek dönem için iyileştirme planları oluşturulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4**Kanıtlar:**

D . TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı					
Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları YÖKAK düzenlemeleri ve TS EN ISO 9001 KYS standardı gereklerine göre yürütülmektedir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).D.2.1.1.Fakülte_Faaliyet_ve_İç_Değerlendirme_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395					

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Fakülte yönetimi, stratejik planlama ve kalite güvence sistemlerini etkin bir şekilde uygulayarak kurumsal yönetimde şeffaflığı ve hesap verebilirliği ön planda tutmaktadır. Karar alma süreçleri katılımcı bir yaklaşımla yürütülmekte, akademik ve idari birimler arasında etkili iletişim sağlanmaktadır.

Ayrıca, kalite güvencesi kapsamında düzenli iç ve dış değerlendirmeler yapılarak fakültenin kurumsal performansı sürekli izlenmekte ve iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Akreditasyon süreçleri ve kalite standartlarına uyum konusunda kararlılıkla ilerlenmektedir.

B. Eğitim ve Öğretim

Eğitim programları, öğrenci merkezli yaklaşımlar doğrultusunda sürekli güncellenmekte ve etkinlik temelli öğrenme yöntemleri benimsenmektedir. Ders içerikleri, öğrencilerin mesleki donanım kazanmasını sağlayacak şekilde tasarlanmakta ve farklı disiplinlerden beslenen bütüncül bir anlayışla yürütülmektedir.

Ayrıca, uzaktan, örgün ve karma eğitim yöntemleri kullanılarak öğrencilere esnek ve erişilebilir bir öğrenme ortamı sunulmaktadır. Öğrenci başarısını artırmak için süreç odaklı değerlendirme yöntemleri uygulanmakta, akademik danışmanlık hizmetleri ile bireysel destek sağlanmaktadır.

C. Araştırma ve Geliştirme

Fakülte, bilimsel araştırmaların niteliğini artırmak ve uluslararası düzeyde rekabet edebilir akademik çalışmalar üretmek amacıyla güçlü bir araştırma altyapısı oluşturmaktadır. Akademisyenler, yerel, ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile disiplinlerarası projelerde yer almakta ve yayın sayısı ile kalite göstergeleri sürekli izlenmektedir.

Araştırma süreçlerinde etik ilkeler ön planda tutulurken, öğrencilerin de bilimsel çalışmalara katılımı teşvik edilmektedir. Ar-Ge projeleri ve TÜBİTAK gibi destek mekanizmalarına yönelik başvurular artırılarak fakültenin araştırma kapasitesi sürekli geliştirilmekte ve sektörel iş birlikleri ile uygulama alanları genişletilmektedir.

D. Toplumsal Katkı

Fakülte, toplumsal faydayı artırmak amacıyla çeşitli sosyal sorumluluk projeleri ve topluma yönelik etkinlikler düzenlemektedir. Yerel, bölgesel ve ulusal düzeyde yürütülen projelerle, üniversitenin toplumla bütünleşmesi sağlanmakta ve akademik bilginin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Ayrıca, sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde çalışmalar yürütülmekte ve bu kapsamda öğrencilere toplumsal katkı bilinci kazandırılmaktadır. Fakültenin stratejik planına uygun olarak belirlenen bu faaliyetler, düzenli olarak değerlendirilmekte ve sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Güçlü Yönler

Fakültemiz, eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli bir yaklaşımı benimseyerek akademik başarının artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri güçlü bir altyapı ile desteklenirken, ulusal ve uluslararası iş birlikleri teşvik edilerek akademik yayın kalitesi artırılmaktadır. Ayrıca, kalite güvencesi sistemlerinin uygulanması ve akreditasyon süreçlerine verilen önem, fakültenin akademik ve kurumsal gelişimini destekleyen temel unsurlardan biridir. Toplumsal katkı faaliyetleri ve sosyal sorumluluk projeleriyle de fakültemiz, toplumla etkileşimini güçlendirmekte ve sürdürülebilir kalkınmaya katkı sağlamaktadır.

İyileştirmeye Açık Yönler

Fakültemiz, uluslararasılaşma sürecinde daha fazla öğrenci ve akademisyen hareketliliğini teşvik edecek stratejiler geliştirmelidir. Uluslararası projelerde yer alma ve yabancı dilde eğitim fırsatlarını artırma yönünde eksiklikler bulunmaktadır. Ayrıca, sosyal sorumluluk projeleri açısından daha kapsamlı faaliyetler planlanmalı ve yerel topluluklarla daha fazla etkileşim sağlanmalıdır. Dijitalleşme süreçleri hızlandırılarak uzaktan ve karma eğitim sistemlerinin altyapısı güçlendirilmelidir. Öğrenci geri bildirim mekanizmaları daha etkin hale getirilmeli ve öğrenci memnuniyeti artırılmalıdır. Akademik personelin mesleki gelişimi için sürekli eğitim programları düzenlenmeli ve araştırma projelerine daha fazla finansal destek sağlanmalıdır.

Sonuç

Fakültemiz, akademik mükemmeliyeti ve toplumsal katkısı ön planda tutan bir anlayışla çalışmalarını sürdürmektedir. Liderlik, yönetim ve kalite güvence sistemleri ile fakültenin kurumsal yapısı güçlendirilmekte, eğitim-öğretim süreçleri öğrenci odaklı yaklaşımlarla desteklenmektedir. Araştırma faaliyetleri ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile genişletilirken, toplumsal katkı faaliyetleri ile üniversitenin sosyal sorumluluk bilinci artırılmaktadır. Bununla birlikte, uluslararasılaşma, sosyal sorumluluk projeleri ve dijitalleşme gibi alanlarda iyileştirmeler yapılarak fakültemizin daha ileri seviyeye taşınması hedeflenmektedir.