



**Yükseköğretim
Kalite Kurulu**

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (KİDR) HAZIRLAMA KILAVUZU

Sürüm 3.2 (2024)

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	3
Giriş	3
Amaç	3
İçerik	3
Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması	4
EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	11
Özet	11
Kurum Hakkında Bilgiler	11
Sonuç ve Değerlendirme	13
EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU	13
1. Genel Beklentiler	13
2. KİDR Yazım Biçimi	14
3. Kanıt Kullanımı	15
SÜRÜM NOTLARI	17
EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	18
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	20
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	42
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	69
D. TOPLUMSAL KATKI	76
EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	79

GENEL BİLGİLER

Giriş

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.

Amaç

KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Kuruma ait KİDR, kurumun öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir KİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. KİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin kuruma katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

KİDR'de yükseköğretim kurumunun iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda kurumun;

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Kurum genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,

- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

KİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) ve önceki yıllara ait KİDR'ler ve dış değerlendirme raporları dikkate alınarak Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS) üzerinden hazırlanmalıdır. Raporda yer alan bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması

Kurum İç Değerlendirme Raporları'nın YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ye yüklenmesi gerekmektedir. Söz konusu yükleme işlemi için yükseköğretim kurumu Kalite Komisyonu Başkanına veya Komisyon Başkanı tarafından görevlendirilen bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi verilecektir. Sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi; sistem üzerinde kurumda çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir. Yükseköğretim kurumları tarafından KİDR'lerin sisteme yüklenmesi neticesinde KİDR'ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR'yi yayımlamalıdır. KİDR'ler, Ek-1'deki şablon ve Ek-2'deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; *Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı* başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını artırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla

olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1’de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlemesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulamaya bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

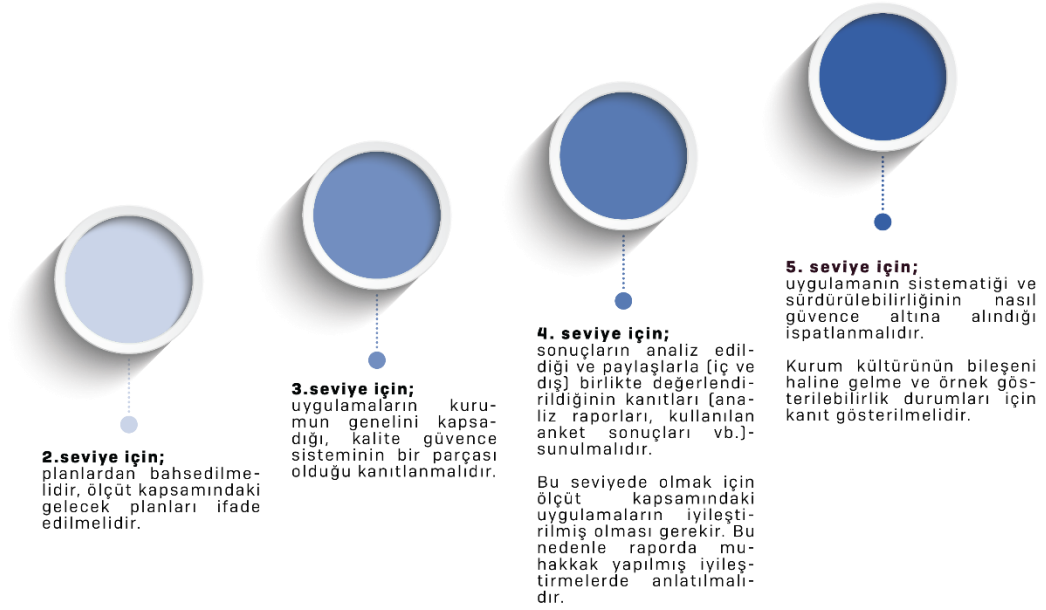
Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- KGYBS üzerinden gerçekleştirilecek rapor yazımında, açıklamalar “başlıklar” altında yer alan her bir ölçüte yönelik olarak yapılmalı; ölçütlerin açıklamaları yazılırken alt ölçütlerdeki olgunluk düzeyi esas alınmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin örnek Tablo 1’de sunulmuştur.

Tablo 1. KİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi örneği

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Rapor yazımı ölçütler bazında gerçekleştirilecektir.
Alt Ölçüt	<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u>	Alt ölçütler, ölçütlerin yazımında esas alınılacak ve kanıtlarla desteklenen olgunluk düzeyi KGYBS üzerinden derecelendirilecektir.

- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları

- Her bir olgunluk düzeyi bir önceki olgunluk düzeyini mutlaka kapsamalıdır.
- Bir alt ölçütte 4 olgunluk düzeyine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların kurumun geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek uygulamaların iyileştirilmiş olması,
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk düzeyine karar verebilmek için yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatılması),
 - Uygulamaların kurumun genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi) karşılandığının, ispatlanması gerekmektedir.
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan "örnek kanıtlar" bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyi ile tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır. (Bkz: Ek-2)
- Kurum hakkındaki genel bilgiler ile kurumun liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı süreçleriyle ilgili bilgilere ilk yıl raporunda yer verildikten sonra, izleyen yıllarda benzer bilgilerin yeniden verilmesine gerek yoktur. Yalnızca değişen/geliştirilen yönler ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Gerektiği durumlarda daha önceki yıllarda hazırlanan KİDR'lere yıl belirtilerek atıfta bulunulabilir. Kurum, daha önce dış değerlendirme program(lar)ına dâhil olmuş ise KGBR/KAR/İzleme Raporu/Ara Değerlendirme Raporunda yer alan geri bildirimler kapsamında gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, bu kapsamdaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir.

- KİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin "bu husus kurumumuzda mevcuttur", "bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır", "kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır" şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.

EK.1 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

Özet

Kurum iç değerlendirme raporunun amacı 2023 yılı itibarı ile fakültemizin mevcut durumunun, güçlü, zayıf ve iyileştirmeye açık yönlerinin şeffaf ve objektif bir şekilde değerlendirilmesidir. Rapor, Fakültemize ait kalite güvence sistemine olan entegrasyon düzeyini, akademik personelin ve öğrencilerin durumunu, eğitim öğretim ve araştırma-geliştirme süreçlerinin olgunluğunu, altyapı olanaklarını ve gelecek öngörülerini içermektedir. Rapor, Fakültemizin kalite komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Raporun sonucuna göre; LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE başlığında ortalama olgunluk düzeyi 4, EĞİTİM ÖĞRETİM başlığında ortalama olgunluk düzeyi 3, ARAŞTIRMA GELİŞTİRME başlığında ortalama olgunluk düzeyi 3, TOPLUMSAL KATKI başlığında ise ortalama olgunluk düzeyi 3 olarak saptanmıştır.

Yukarıda verilen düzeylere bakılarak Fakültemizde kalite güvencesi uygulamalarının yürütülen faaliyetlerin çoğunu kapsadığı görülmektedir. Bileşenlerin iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Kurum Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa SARI

Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Denizcilik Faköltesi Dekanı

Adres: Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Denizcilik Faköltesi
Merkez Yerleşke, 10200 Bandırma/ Balıkesir

Telefon No: 0266 717 01 17

e-posta: msari@bandirma.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

23 Nisan 2015 tarih ve 6640 sayılı kanunla Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Balıkesir'in ikinci üniversitesi olarak kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde Denizcilik Faköltesi Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi bünyesinde faaliyetlerine başlamıştır.

Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içerisinde yer alan Fakültemizde aktif olarak 4 bölüm bulunmaktadır. Eğitim dili Denizcilik İşletmeleri Yönetimi, Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği, Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği, programları için Türkçe, Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği

programı için İngilizcedir. Türkçe bölümler için isteğe bağlı, İngilizce bölümler için zorunlu olarak bir yıl İngilizce hazırlık sınıfı imkânı bulunmaktadır.

Fakültemize ilk defa 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında birinci ve ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmıştır ve ilk mezunlarını 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı sonu itibariyle vermiştir. Fakültemizde Aralık 2023 itibarı ile lisans programlarımızda 1111 öğrenci kayıtlıdır, 24 öğretim elamanı bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz: Denizcilik Fakültesi, evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemektedir.

Vizyonumuz: Denizcilik Fakültesi'nin vizyonu eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almaktır.

Temel Değerlerimiz:

- Etik değerlere bağlılık,
- Çevreye saygı,
- Çoğulculuk ve her türlü çeşitliliğe saygı,
- Yenilikçilik ve
- Sosyal sorumluluktan oluşmaktadır.

Hedeflerimiz:

Fakültemizin stratejik hedefleri aşağıdaki şekildedir:

- Lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak ulusal ve uluslararası standartları yakalamak ve sürdürmek
- Araştırma altyapısını güçlendirerek nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek
- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal ve uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini artırmak
- Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikler ile güncel sektörel ihtiyaç ve beklentileri dikkate alarak belirlemek

Sonuç ve Değerlendirme

Fakültemizin kurum iç değerlendirme faaliyeti sonucu olgunluk düzeyi 3 veya 4 olarak belirlenen bileşenler için kalite güvence uygulamalarının gözlenerek sürdürülmesinin, olgunluk düzeyi 1 veya 2 olarak belirlenen bileşenler için de ilgili kalite güvencesi uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla sürekli iyileştirme çalışmalarının sürdürülmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Fakültemiz YÖKAK yönetmeliğine ilave olarak TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Standardı belgesine sahip olduğundan, bu bağlamda her yıl dış değerlendirici olarak Türk Standartları Enstitüsü tarafından tetkik edilmektedir. Haziran ayında gerçekleşen 2023 yılı tetkiki sonunda herhangi bir uygunsuzluk raporlanmamıştır. İlgili değerlendirme raporu eklerde sunulmuştur.

Fakültemiz bölümlerinin kendi alanlarında uluslararası akreditasyon alma çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda yürütülen çalışmalar fakültenin kalite güvence sistemini güçlendirmektedir.

EK.2 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU YAZIM KILAVUZU

Bu kılavuz, KİDR için ortak bir yazım biçimi oluşturmak ve okuyucu kolaylığı sağlamak amacıyla hazırlanmıştır. Kurumlardan, KİDR'lerini yazarken bu kurallar çerçevesinde çalışmaları beklenmektedir. KİDR yazımında genel beklentiler ve yazım kuralları paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda hazırlanmıştır. Kılavuz, öncelikle genel beklentileri açıklamakta, yazım stilleri için tablo ile yönlendirme yapılmakta ve kanıt kullanımında dikkat edilecek hususları içermektedir.

1. Genel Beklentiler

KİDR yazımında genel beklentiler aşağıda belirtilen şekilde sıralanmaktadır:

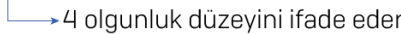
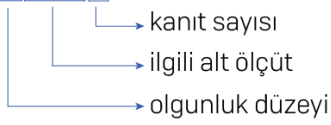
- Her yükseköğretim kurumunun yazmış olduğu KİDR'nin sayfa sayısı kurumun yapısına büyüklüğüne ve karmaşıklığına bağlı olarak değişmektedir. KİDR yazımında gerekli bilginin aktarılması sayfa çokluğu ile değil, açık ve anlaşılır kanıtlar ile öz bir şekilde ifade edilmesi beklenmektedir. Bu nedenle, KİDR metni en fazla **80 sayfa** olacak şekilde planlanmalıdır.

- KİDR yazımında kullanılan metin dili kısa ve öz olmalıdır. Kurulan cümlelerde akademik ve nesnel bir anlatım dili kullanılmalıdır.
- Verilerin/açıklamaların/kanıtların, ölçüt/alt ölçüt ile uygunluğu kontrol edilerek sade bir anlatım benimsenmelidir.
- KİDR yazım metninde yer alan bilgilerin içerik olarak kurumu yansıtmaması ve kanıtlanabilirliğine dikkat edilmesi gerekmektedir.
- Okuyucuların bilgilere hızlıca ulaşmasına yardımcı olması amacıyla ölçüt/alt ölçüt açıklamalarında, gerekirse raporun ilgili bölümlerine vurgu yapılmalı veya belirli sayfa numaralarına yönlendirme yapılmalıdır.
- Belirli zorunlu kısımlar dışında, önceki yılın KİDR'i tekrar edilmemelidir. Gerekirse önceki yıl KİDR'lerine atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlar içinde yer alan metinler, KİDR metninde birebir tekrarlanmamalıdır.
- KİDR'de kullanılan kanıtlar, ilgili alt ölçütü desteklemeli ve örtüşmelidir.
- KİDR metnine eklenen ya da kanıt olarak kullanılan web sayfası linklerine her dönemde erişim sağlanmalıdır.
- Kurum, önceki yıllarda YÖKAK değerlendirmesinden geçmiş ise, değerlendirme raporları baz alınarak gerçekleştirilen ya da planlanan iyileştirmeler KİDR'de yer almalıdır.

2. KİDR Yazım Biçimi

KİDR raporlarının hazırlanmasında aşağıdaki yazım kuralları geçerlidir.

Raporda Geçen	Format ve Stil Kuralları
Ana Başlıklar ve Ölçüt Başlıkları	Times New Roman, 14 pt., kalın (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Alt Ölçüt başlıkları	Times New Roman, 12 pt., kalın. (Kılavuz ölçüt numaralandırılmasıyla birlikte kurum tarafından yazılacak: Örneğin A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar)

Diğer Başlıklar	Metin içinde ihtiyaç duyulduğunda kullanılan alt ölçüt başlığı dışında kalan başlıklar için italik, kalın, 12 punto yazı stili kullanınız. Bu başlıklarda numaralandırma <u>kullanmayınız</u> .
Gövde Metni	Times New Roman, 12 punto, tek satır aralığı, iki yana yaslı
Başlık-Satır arası/ paragraflar arası	1,5 satır aralığı kullanınız.
Sayfa numaraları	Alt bilgi kısmında ortaya gelecek şekilde yazılır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kenar Boşlukları	Sayfada sağdan, soldan, alttan ve üstten 2,5 cm aralık olmalıdır. (Sistem tarafından otomatik yapılır.)
Kanıt Başlıklarının Yazımı	1.Kanıt başlıkları için en fazla 65 karakter kullanınız. 2.Kanıt dosya adı yazımında boşluk <u>kullanmayınız</u>. Bunun yerine alt çizgi kullanınız. 3.Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyini yazınız. Örneğin; [4]A.3.1.1.kanıtın_adı  [2][3]A.3.1.1.kanıtın_adı  4.Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarasını ve kanıt sayısını yazınız. Örneğin; [3]A.3.1.1.kanıtın_adı 

3. Kanıt Kullanımı

Kanıt kullanırken dikkat edilecek en önemli husus, yukarıda da belirtildiği gibi, kanıtın alt ölçüt için yazılan metindeki ifadeleri doğrudan destekleyici olmasıdır. Bu amaçla, kuruma ait mevzuat, doküman, web sayfası, rapor, vb. kanıt olarak kullanılabilir. Ancak, bunların kullanımında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Kanıt başlıkları bu kılavuzun yazım stili sayfasında yer alan şekilde olmalıdır.
- Kanıt olarak eklenen rapor/doküman vb.nin alt ölçütle ilişkili sayfalarına atıfta bulunulmalıdır.
- Kanıtlarda kullanılan görsel dosyaların (jpeg, png, vb.) kullanımından kaçınılmalı ve mümkünse görselin bulunduğu web sayfasının bağlantısı paylaşılmalıdır.
- Kanıtlar olarak yüklenen ve içinde yalnızca linklerin bulunduğu word/PDF dosyaları yerine, bu linkler ilgili metin içerisine yerleştirilmelidir.
- KVKK'ya aykırı olan kanıtlar kullanılmamalıdır (öğrenci/personel vb. kişisel bilgilerini içeren)
- Kurumun ticari sır ya da iş sırrı niteliği taşıyan hassas veri ve belgeler paylaşılmamalıdır.
- Toplantı tutanaklarında imza sirküleri yerine, alınan kararları içeren kanıtlar (iyileştirmelerin yansıtıldığı kararlar) kullanılmalıdır.
- Kanıt adı yazılırken, en başa ilgili alt ölçütü ifade eden olgunluk düzeyi yazılmalıdır. Örneğin; "(3)kanıtın_adı"
- Kanıt adı yazılırken, olgunluk düzeyinden sonra ilgili alt ölçütün referans numarası ve kanıt sayısını (metin içerisinde kısa alıntılatabilmek için) yazılmalıdır.

Örneğin; B.3.4. Dezavantajlı gruplar alt ölçütü için 2 olgunluk düzeyi verdiyseniz ve bu alt ölçüt için ikinci kanıtınızsa kanıt başlığı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

(2)B.3.4.2.kanıtın_adı

SÜRÜM NOTLARI

Kurum İç Değerlendirme Raporu Kılavuzu 3.1’de Değişikliğe İlişkin Cetvel

Mevcut Hali	Değiştirilmiş Hali
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1) ve göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-2) yer almaktadır.	Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek, Değerlendirme Programlarında (Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon, İzleme ve Ara Değerlendirme) esas alınmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanır ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) sunulur. Bu kılavuzda, KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, KİDR şablonu (Ek-1), KİDR yazım kılavuzu (Ek-2), YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Ek-3), göstergelere ilişkin bilgiler (Ek-4) yer almaktadır.
KİDR’ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR’yi yayımlamalıdır.	KİDR’ler www.yokak.gov.tr internet sayfasından yayımlanacaktır. Aynı zamanda yükseköğretim kurumları kendi internet sayfalarından da hazırladıkları KİDR’yi yayımlamalıdır. KİDR’ler, Ek-1’deki şablon ve Ek-2’deki yazım kılavuzu dikkate alınarak YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı çerçevesinde hazırlanmalıdır.
Kılavuza Yeni Eklenenler	
EK.2 Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu: 1. Genel Beklentiler 2. KİDR Yazım Biçimi 3. Kanıt Kullanımı	

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTAR

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (4)A.1.1.1.yönetişim_modeli_ve_organizasyon_şeması https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-268 (3)A.1.1.2.görev_tanımlari_formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/184/files/DEF_F_020%20G%C3%96REV%20TANIMLARI%20FORMU.docx (4)A.1.1.3 Ek-12:2023 Faaliyet raporu Bölüm Kurulu kararları Ek 13				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Fakültemizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşması ve gelişmesi TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı doğrultusunda gerçekleşmektedir. Fakültemizin politika ve hedefleri, süreçleri, faaliyetleri ve riskleri konusunda her seviyedeki personele ve faaliyetlere yönelik üzerine düşen iş ve işlemleri yapmakta ve yapacağını taahhüt etmektedir. Bunlara ek olarak her seviyedeki personele sorumluluk verilerek kendi inisiyatif ve becerilerini kullanmaları sağlanmakta, yönetici personelin önemli konularda görüş vermeleri istenmektedir. Fakültemizin faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında üst yönetim tarafından düzenlenen toplantılara personelin katılımı sağlanmakta ve fikir alışverişinde bulunmaktadır.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/KALITEELKITABI-849 • Kurumun yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler: Fakültemizde Liderlik ve kalite güvencesi kültürünün oluşması ve gelişmesi amacıyla çalışan ve paydaş memnuniyeti anketleri uygulanmakta ve anket sonuçları KİDR'da ve TS EN ISO 9001 KYS kapsamında düzenlenen performans raporlarında değerlendirilmektedir. https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Deqerlendirme-Raporlari-1395 • (4)A.1.2.1.DEF.F.020_Liderler_formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854					

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • (4)A.1.2.2.DEF.PR.01_YGG_Proseduru
https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 • (4)A.1.2.3.DEF.PR.02_Ic_Tetkik_Proseduru
https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 • (4)A.1.2.4.DEF.PR.05_Surekli_iyilestirme_Proseduru
https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 • (4)A.1.2.5.Akademik_ve_idari_toplantı_tutanakları .Ek 3a – Ek 3b |
|--|--|

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi Fakültemizde kurumsal değişim kapasitesi uluslararası akreditasyon çalışmaları kapsamında yürütülmektedir. Uluslararasılaşma hedefi fakültemizin stratejik planında belirtilen misyon, vizyon, amaç ve hedefleriyle tanımlanmıştır.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4)A.1.3.1.Fakülte_stratejik_plan_misyon https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (4)A.1.3.2.Fakülte_stratejik_plan_vizyon https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (4)A.1.3.3.Fakülte_stratejik_plan_amaç_ve_hedefler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (4)A.1.3.4.Akreditasyona_iliskin_kanıt Ek 4 ve Ek 6					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> Fakültemiz TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesine sahiptir ve İç Kalite Güvencesi çalışmaları esas olarak bu kapsamda yürütülmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz bünyesinde süregelen Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği'ne uyum çalışmaları da Kalite Güvencesi Sistemimizi oluşturmaktadır. Bu bağlamda TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı doğrultusunda hazırlanmış bir Kalite El Kitabı bulunmaktadır. Üniversitemizin Kalite Güvence Yönergesi ve Yükseköğretim Kalite Güvence Yönetmeliği iç kalite güvence mekanizmalarına yön vermektedir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.1.4.1.Denizcilik_Fakültesi_Kalite_El_Kitabı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/KALITEELKITABI-849 (4).A.1.4.2.Kalite_Yönetim_Sistemi_Belgesi_Ek_1_ve_Ek_2 (4).A.1.4.3.BANÜ_Kalite_Güvence_Yönergesi https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Kalite-Guvencesi-Sistemi-Yonergeleri-13921 (4).A.1.4.4.YÖKAK_Yönetmeliği https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28996&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Bölüm internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.1.5.1.Fakülte_internet_sayfası https://denizcilik.bandirma.edu.tr/ (4).A.1.5.2.İlgili_taraf_beklenti_ve_memnuniyet_anketi https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 (4).A.1.5.3.İletişim_stratejisi Ek 5					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Fakülte misyon, vizyon ve kalite politikasına sahiptir, bunlar Fakülte sayfasında duyurulmuştur ve kurum tarafından benimsenmiştir. Fakültemizde benimsenen misyon, vizyon ve kalite politikası doğrultusunda bilime ve topluma katkı sağlayacak araştırmalar yürütülmektedir. Fakülte eğitim politikası, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Planı ile uyumludur. Eğitim-öğretim faaliyetleri bu doğrultuda yürütülmektedir. Fakültemizin uluslararasılaşma süreciyle uyumlu olarak Erasmus+ değişim programı kapsamında anlaşmaları mevcuttur.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (2)A.2.1.1.DEF.F.028_numaralı_Misyon_Vizyon_ve_Temel_Değerler_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 • (2)A.2.1.2.Fakülte_Misyon_ve_Vizyonu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Vizyon--Misyon-24 • (2)A.2.1.3.Üniversite_2021-2025_Stratejik_Planı https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-15043 • (2)A.2.1.4.DEF.F.013_numaralı_Kalite_Politikası_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 • (3)(4)A.2.1.5.Bandırma_Onyedi_Eylül_Üniversitesi_Denizcilik_Fakültesi_2021-2025_Stratejik_Plan_Raporu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (3)(4)A.2.1.6.Erasmus_Anlaşma_Örneği					

	https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/duim/Haber/Goster/ERASMUS-Hareketlilik-Anlasmasi-21560
--	---

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Fakültemizin kısa/orta ve uzun vadeli stratejik amaç ve hedefleri Stratejik Planımızda belirlenmiştir. İlgili amaç ve hedefler Fakülte internet sayfasında yayınlanmıştır. Bu amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumu ve izlenmesi YGG toplantıları ve Performans Raporlarıyla sağlanmaktadır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • (2)A.2.2.1.Fakülte_2021-2025_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (2)(3)A.2.2.2.Fakülte_Faaliyet_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 • (4)A.2.2.3.Kalite_Yönetim_Sistemi_Tetkik_Raporu_(TS EN ISO 9001 Tetkik Raporu) Ek 7				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Performans yönetimi Fakültemiz tarafından tanımlanmış olan süreç kartları doğrultusunda yürütülmektedir. Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri DEF.F.011 no.lu “Performans Raporu Formu” içerisinde belirtilmiştir. Politika belgelerinin kuruma özgü performans göstergeleri Fakültemiz Kalite Yönetim Sistemi arşivinde muhafaza edilen Süreç Kartlarında yer almaktadır.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.2.3.1.DEF.F.011_numaralı_Performans_Raporu_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 (2)(3)A.2.3.2.Fakülte_Faaliyet_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 (3)A.2.3.3.Akademik_Teşvik_Uygulaması https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/2023-Yili-Faaliyetleri-Akademik-Tesvik-Odeneği-Kesin-Sonuc-Listesi-33827					

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Fakültemizde bilgi yönetimi faaliyetleri Üniversitemizin bilgi işlem altyapısına bağlı olarak EBYS, ÖBS ve LMS sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Ancak söz konusu sistemler tamamen bütünleşik değildir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3)A.3.1.1.Öğrenci_Bilgi_Sistemi https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (3)A.3.1.2.Kurum_Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi https://ebys.bandirma.edu.tr/enVision/Loqin.aspx (3)A.3.1.3.Kurum_Eğitim_Öğretim_Sistemi https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore (3)A.3.1.4.Kurum_Bilimsel_Araştırma_Projesi_Sistemi https://bap.bandirma.edu.tr/index.php?act=quest&act2=sayfa&id=25					

--	--

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> Akademik ve idari personel insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler mevcuttur. Uygulamalar şeffaftır. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyeti, şikayeti ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla yöntem ve mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.3.2.1.İşe_Alma_Süreci_Örneği_2023 https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/30122023-Tarihli-Oqretim-Eleman-Oqr-Gor-ve-Ars-Gor-Alim-Ilani-33567 https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/30122023-Tarihli-Oqretim-Eleman-Ars-Gor-ve-Oqr-Gor-Ilani-Nihai-Deqerlendirme-Sonuclari-33934 (4).A.3.2.2.Persone Memnuniyet Anketleri https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/2023-Ocak-Haziran-Donemi-Memnuniyet-Anketleri-Sonuclari-17368 (4).A.3.2.3.Memnuniyet_Yönetim_Sistemi https://bkys.bandirma.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi (4).A.3.2.4.Persone Oryantasyon_Kanıtı Ek 8 (4).A.3.2.5.İdari_Persone Görev_Dağılımı Ek 9					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Finansal kaynaklarının yönetimi Fakülte bütçemiz üzerinden Üniversite Rektörlüğü bütçesi ile yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4)A.3.3.1.Fakülte_Faaliyet_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 (4).A.3.3.2.Üniversite_Strateji_Daire_Başkanlığı https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji (4).A.3.3.3.Üniversite_Stratejik_Plan_Çalışmaları https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/2021---2025-Stratejik-Plan-Calismalari-ve-Raporlandirilmesi-4029 (4)A.3.3.4.Fakülte_2021-2025_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Fakültemizdeki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan öğretim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).A.3.4.1.Süreç_Yönetimi_El_Kitabı_ve_Prosedürler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/KALITEELKITABI-849 https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 (3).A.3.4.2.Sürekli İyileştirme_Prosedürü https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/PROSEDURLER-850 (3).A.3.4.3.(DEF.F.027)_Düzeltilici_Faaliyet_Formu_Örneği EKLENECEKTİR. Ek 10 - Ek 11 https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854					

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır ve uygulanmaktadır. Fakülte iç ve dış paydaşları Stratejik Plan içerisinde tanımlanmıştır. İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması amacıyla DEF.F.003 “İç ve Dış Taraf Beklenti Formu” hazırlanmıştır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).A.4.1.1.Fakülte_2021-2025_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 (3).A.4.1.2.İç_ve_Dış_Taraf_Beklenti_Formu https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) fakülte Kalite Koordinatörlüğü tarafından anketler üzerinden yazılı olarak ve öğrenci danışmanları tarafından yazılı ve sözlü olarak alınmakta, etkin kullanılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz tarafından da Öğrenci Memnuniyet Anketleri yürütülmektedir. OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden mesaj yoluyla öğrenciler geri bildirim sağlayabilmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).A.4.2.1.Öğrenci_Memnuniyet_Anketleri https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/2023-Ocak-Haziran-Donemi-Memnuniyet-Anketleri-Sonuclari-17368 (4).A.4.2.2.Öğrenci_Bilgi_Sistemi https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/oqrenci/login.aspx (4).A.4.2.3.Öğrenci_Temsilcisi_Seçimi_Duyurusu https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Duyuru/Goster/Universitemiz-Kalite-Komisyonu-Oqrenci-Temsilcisi-Basvurulari-Basladi-33006 <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> İlk mezunlarını 2019-2020 yılında veren fakültemizin mezun izleme sisteminin oluşturulması planlanmaktadır. Mezun izleme sisteminin oluşturulması konusu Fakültemiz TS EN ISO 9001 performans raporlarında ve YGG kararları ile planlanmıştır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi Fakültemiz uluslararası Öğrenci ve Personel Değişim programlarında aktif olarak yer almaktadır. Fakültemiz bünyesinde Değişim Programları Koordinatörleri belirlenmiş olup faaliyetlerini sürdürmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).A.5.1.1.Denizcilik_Fakültesi_Öğrenci_Değişim_Programları_Koordinatörleri https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Erasmus-Koordinatorler-636 (4).A.5.1.2.BANÜ_Study_In_Bandırma https://studyin.bandirma.edu.tr/tr/studyin (4).A.5.1.3.Erasmus_Personel_Hareketliliği_Sonuçları https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/ERASMUS-PERSONEL-HAREKETLILIGI-BASVURU-SONUCLARI-339173 (4).A.5.1.4.Avrupa_Birliği_Projesi_Örneği https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/gemimakinelerimuh/Haber/Goster/Universitemizin-Yer-Aldigi-Bir-Avrupa-Birliqi-Projesi-Daha-Destek-Almaya-Hak-Kazandi-20930					

	https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Cevreci-Projelerimize-Bir-Yenisi-Daha-Eklendi-22746
--	---

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Üniversitemiz uluslararasılaşma kaynakları anlamında Uluslararası İlişkiler Ofisi kaynakları, Ulusal Ajans kaynakları ve AB projeleri kaynaklarından faydalanmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.5.2.1.Study_In_Bandirma https://studyin.bandirma.edu.tr/tr/studyin (4).A.5.2.2.Erasmus_Mali_Kaynak_Bilgileri https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Hibe-Miktarlari-626 https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Egitim-Alma-Hareketliliqi-Belgeler-ve-Formlar-634					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. Uluslararasılaşma performansı Kurum İç Değerlendirme Raporlarında yer alan performans göstergeleri ile belirtilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).A.5.3.1.Erasmus_Personel_Hareketliliği_Sonuçları https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/ERASMUS-PERSONEL-HAREKETLILIGI-BASVURU-SONUCLARI-33917 (4).A.5.3.2.Erasmus_Öğrenci_Hareketliliği_Sonuç_ve_Başvuru_Örnekleri https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/2023-2024-GUZ-DONEMI-ICIN-ERASMUS-OGRENCI-BASVURULARI-BASLAMISTIR-28167 https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/2022-2023-GUZ-DONEMI-ERASMUS-OGRENCI-OGRENIM-VE-STAJ-HAREKETLILIGI-SECIM-KRITERLERI-VE-SONUCLARI-25815					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken fakültenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Program yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.1.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (3).B.1.1.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (3).B.1.1.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236 (3).B.1.1.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286					

	• (3).B.1.1.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380 • (4).B.1.1.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster
--	--

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi Programların ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programları (müfredat) yapısı zorunlu, seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.2.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (3).B.1.2.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235					

- (3).B.1.2.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236
- (3).B.1.2.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286
- (3).B.1.2.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380
- (4).B.1.2.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster](#)
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster](#)
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster](#)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

	1	2	3	4	5
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (2).B.1.3.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (2).B.1.3.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (2).B.1.3.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236				

- (2).B.1.3.4.Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bologna Bilgi Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286
- (2).B.1.3.5.Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bologna Bilgi Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3).B.1.4.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (3).B.1.4.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (3).B.1.4.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236 (3).B.1.4.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286				

	• (3).B.1.4.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380 • (4).B.1.4.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.
--	---

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ders çeşitliliği, lab uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3).B.1.5.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 • (3).B.1.5.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 • (3).B.1.5.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236 • (3).B.1.5.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286					

- (3).B.1.5.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380
- (4).B.1.5.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster](#)
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster](#)
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster](#)
- (4).B.1.5.7. *Ek 14a – Ek 14b*

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Fakülte, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.1.6.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (3).B.1.6.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (3).B.1.6.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236 (3).B.1.6.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286					

	• (3).B.1.6.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380 • (4).B.1.6.6.Yıllara_Göre_Ders_Planları BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster • (3).B.1.6.7.Akademik_Takvim obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380 • (4).B.1.6.8.(DEF.F.020).Görev_Tanımları_Formu BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik Fakültesi Goster
--	---

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinlerarası, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımının yanı sıra öğrenci ilgi, mesleki donanım ve motivasyonuna odaklanılmıştır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3).B.2.1.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (3).B.2.1.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (3).B.2.1.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236				

- (3).B.2.1.4.Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bologna Bilgi Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286
- (3).B.2.1.5.Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bologna Bilgi Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380
- (4).B.2.1.6.Yıllara Göre Ders Planları
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü Goster](#)
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü Goster](#)
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü Goster](#)
- (4).B.2.1.7.Faaliyet Raporu Ek 15
[BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Denizcilik Fakültesi Goster](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları; bazıları süreç odaklı (formatif), ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.2.2.1.Deniz_Ulaştırma_ve_İşletme_Mühendisliği_(İngilizce)_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5396 (3).B.2.2.2.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235 (3).B.2.2.3.Denizcilik_İşletmeleri_Yönetimi_İkinci_Öğretim_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5236 (3).B.2.2.4.Gemi_İnşaatı_ve_Gemi_Makineleri_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5286					

- (3).B.2.2.5.Gemi_Makineleri_İşletme_Mühendisliği_Bologna_Bilgi_Paketi
obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5380

(3).B.2.2.6.Uzaktan_Eğitim_Sistemi
<https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore>

** 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.*

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması, değerlendirilmesi ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.2.3.1.Öğrenci_Kabul_Yönergeleri https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 (4).B.2.3.2.(Def.F.051).Lisans_Programları_İçin_Ders_İntibak_Formu Ek 16 <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.2.4.1.Öğrenci _Yönergeleri https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 (3).B.2.4.2.Bologna_Bilgi_Paketleri obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=10&curSunit=5235# <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).B.3.1.1.Uzaktan_Eğitim_Sistemi https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore (4).B.3.1.2.Kütüphane https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.3.2.1.Öğrenci_Danışmanlığı_Yönergesi https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Mevzuat-201 (4).B.3.2.2.Uzaktan_Eğitim_Merkezi https://uzem.bandirma.edu.tr/					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.3. Tesis ve altyapılar Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3).B.3.3.1.Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb • (3).B.3.3.2.Yapı_İşleri_ve_Teknik_Daire_Başkanlığı https://yapiisleri.bandirma.edu.tr/tr/yapiisleri • (3).B.3.3.3.Spor_Tesisleri_İşletme_Müdürlüğü https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/ • (3).B.3.3.3.Kütüphane_ve_Dokümantasyon_Daire_Başkanlığı https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Planlanan ve uygulanan engelsiz üniversite unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar izlenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim olanaklarına erişimini sağlamaktadır.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.3.4.1.Engelsiz_Üniversite_Öğrenci_Birim_Koordinatörlüğü https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.3.5.1.Sağlık_Kültür_ve_Spor_Daire_Başkanlığı https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (3).B.4.1.1.Personel_Daire_Başkanlığı https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Kanunlar-58					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).B.4.2.Eğiticilerin_Eğitimi https://ulusem.uludag.edu.tr/egitim/4322/egiticinin-egitimi-ve-ogretim-teknigi-imo-model-6-09-ile-uyumlu-sertifika-programi					

--	--

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “Akademik Teşvik” gibi teşvik yönetmeliğine bağlı olarak değerlendirmeler yapılmaktadır.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar (4).B.4.3.1.Akademik_Teşvik_Yönetmeliği https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/tr/akademiktesvik/Sayfa/Goster/Yonetmelik-1443					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u>	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (1).C.1.1.				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Fakülte ve üniversite araştırma kaynaklarından faydalanarak araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversite içi kaynaklara BAP birimi üzerinden ulaşılmaktadır. Üniversite dışı kaynaklara ilgili destekleyici kurumların web sayfaları üzerinden ulaşılmaktadır. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Gerçekleşen uygulamalar izlenmektedir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (4).C.1.2.1.BAP Projeleri https://bap.bandirma.edu.tr/?act=quest&act2=istatistikler&page=2& • (4).C.1.2.1.Dış Kaynaklı Projeler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Haber/Goster/Universitemizin-Yer-Aldigi-Bir-Avrupa-Birliqi-Projesi-Daha-Destek-Almaya-Hak-Kazandi-20381 https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Haber/Goster/Universitemiz-Koordinasyonunda-Gerceklesen-Marmaranin-Umudu-Pina-Projesinin-Ilk-Toplantisi-Gerceklesti-20239 https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Cevreci-Projelerimize-Bir-Yenisi-Daha-Eklendi-22746					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Fakültemizin planlanılmakta olan doktora programlarının başvuru süreçleri devam etmektedir. Fakültemiz personelinden doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <u>(3).C.1.3.1.Post-doc görevlendirme yazıları</u> Ek 17 - Ek 18				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3).C.2.1.1.Öğretim_elemanlarının_araştırma_yetkinliğinin_izlenmesi_ve_iyileştirilmesine_ilişkin_kanıtlar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Bölümün ulusal ve uluslararası ortak program veya ortak araştırma birimi bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar <u>(1).C.2.2.</u>				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Fakültemiz araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Fakültenin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak değerlendirilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • (3).C.3.1.1.Araştırma_performansını_izlemek_üzere_geçerli_olan_tanımlı_süreçler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (3).C.3.1.2.DEF.SK.4.4.1.1.2_Ar-Ge_Süreç_Kartı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/FORMLAR-854 • (3).C.3.1.3.Araştırma_hedeflerine_ulaşılıp_ulaşılmadığını_izlemek_üzere_oluşturulan_mekanizmalar https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 • (3).C.3.1.4.Araştırma_performansının_izlenmesine_ve_iyileştirilmesine_ilişkin_kanıtlar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Her öğretim elemanının (araştırmacının) araştırma performansını paylaşması beklenir; fakültede bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • (3).C.3.2.1.Ar-ge_performansı_izleme_süreçleri https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/1594 • (3).C.3.2.2.Öğretim_elemanlarının_araştırma_performansına_yönelik_analiz_raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395 • (3).C.3.2.3.Özgün_yaklaşım_ve_uygulamalarına_ilişkin_kanıtlar https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/					

D . TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.					
	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Fakültemizde toplumsal katkı süreçleri yönetimi Fakültemiz Stratejik Planının ilgili maddelerine uygun olarak yönetilmektedir: - Araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek, - Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak, - Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak belirlemek	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • (2).D.1.1.1.Bandırma_Onyedi_Eylül_Üniversitesi_Denizcilik_Fakültesi_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594 • (2). D.1.1.2.Dış_Kaynaklı_Projeler https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Haber/Goster/Universitemiz-Koordinasyonunda-Gerceklesen-Marmaranin-Umudu-Pina-Projesinin-Ilk-Toplantisi-Gerceklesti-20239				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
D.1.2. Kaynaklar Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için Fakültemizin sahip olduğu uygun nicelik ve nitelikteki fiziki ve teknik kaynakları Fakültemiz Stratejik Planı doğrultusunda kullanmaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3).D.1.2.1.Bandırma_Onyedi_Eylül_Üniversitesi_Denizcilik_Fakültesi_Stratejik_Planı https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Stratejik-Plan-1594				

D . TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Fakültemizde toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi çalışmaları YÖKAK düzenlemeleri ve TS EN ISO 9001 KYS standardı gereklerine göre yürütülmektedir.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar (3).D.2.1.1.Fakülte_Faaliyet_ve_İç_Değerlendirme_Raporları https://denizcilik.bandirma.edu.tr/tr/denizcilik/Sayfa/Goster/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-1395				

EK.4 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Bu doküman; Yükseköğretim Kalite Kurulu resmi web sitesi olan www.yokak.gov.tr adresinde yer alan **"Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi"** içerisindeki **"Göstergeler"** modülündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri girişlerinin doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

*** ile işaretli Göstergeler "YÖKAK Anahtar Performans Göstergeleri"ni ifade etmektedir.**

Veri Kaynakları:

YÖKSİS => istatistik.yok.gov.tr'de yayımlanan verileri
 Kurum => Kurumun kendisi tarafından doldurulan verileri
 ÖSYM => ÖSYM'den alınan verileri
 YÖKAK => Değişik (URAP, THE, WOS ya da kurul tarafından hesaplanan) kaynaklardan alınan verileri ifade etmektedir.

Aşağıda belirtilenler dışında; YÖK, ÖSYM ve diğer kurumlardan alınan veriler, YÖKAK tarafından yukarıda belirtilen kaynaklardan 5 yıllık olarak topluca çekilmiştir.

1. Kuruma Ait Bilgiler başlığı altındaki; 1- Fakülte Sayısı, 2- Enstitü Sayısı, 3- Yüksekokul Sayısı, 4- Meslek Yüksekokulu Sayısı, 5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı, 6- Ön Lisans Program Sayısı, 7- Lisans Program Sayısı, 8- Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Doktora Program Sayısı, 10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı 2019 yılı öncesinde kurumların kendileri tarafından doldurulmakta olup, 2019 yılı göstergeleri için tarafımızdan YÖKSİS'ten alınmıştır. Aktif, Pasif ve Yarı Pasif olarak sınıflandırılan bu verilerden sadece AKTİF olanlar alınmıştır.

2. Kalite Güvence Sistemi başlığı altındaki;

5- SCIMAGO => <https://www.scimagoir.com/> ,
 6- Round University Ranking (RUR) => <https://roundranking.com/> ,
 7- URAP Dünya Sıralaması => <https://urapcenter.org/>
 8- URAP Türkiye Sıralaması => <https://newtr.urapcenter.org/>
 9- Webometrics => <http://www.webometrics.info/> ,
 10- Times Higher Education (THE) => <https://www.timeshighereducation.com/> ,
 11- QS => <https://www.topuniversities.com/> ,
 12-QS Avrupa ve Orta Asya Sıralaması=><https://www.topuniversities.com/> ,
 13- USNEWS => <https://www.usnews.com/> ,

14- NTU => <http://nturanking.csti.tw/>

15- ARWU => <http://www.shanghairanking.com/> adreslerinden alınmıştır.

3. Eğitim ve Öğretim başlığı altındaki; 7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı, 8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı, 9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı 2019 yılı da dahil olmak üzere kurumlar tarafından girilmiş olup gelecek senelerde YÖK'ten alınacağı için "YÖKSİS'ten çekilen veriler" kısmına yazılmıştır.

4- Araştırma ve Geliştirme başlığı altındaki; 1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı, 3- Atıf Sayısı, 4- Atıf Puanı, 5- Q1 Yayın Sayısı, 6- Q1 Yayın Oranı kurulumuz tarafından WOS - InCites'den çekilmiştir. Açıklamalarda yer aldığı üzere verilerin alınması sırasında "Article" ve "Review" filtrelemeleri uygulanmıştır.

7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı, 9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi, 10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı, 11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayı Oranı, 12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı, 13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı, 15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı, 16- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı, 17- İlk %10'luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı kurulumuz tarafından Scopus veri tabanından alınmıştır.

Kurulumuz genel raporlama yapısı gereği gösterge açıklamasında verilen zaman aralığı " 31 Aralık itibari ile ..." (Takvim Yılı) şeklinde yazılmış olsa da verilerin kaynağı olan YÖKSİS'te bu veriler "Eğitim-Öğretim Dönemi" olarak tutulduğundan ortak veriye ulaşabilmek için zaman aralığı ilgili "Eğitim-Öğretim Yılı" olarak alınmıştır.

Veri Girişleri Hakkında Önemli Uyarılar

Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden gösterge girişi yapılırken dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda yer almaktadır.

Önemli Husus 1

Veri Girişi Sırasında;

- Ondalık ayraç için **virgül (,)** kullanınız
- 4 hane ve üzeri sayılar için **nokta (.)** kullanmayınız

Örnek Gösterge

Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
97552	97.552	97,552	✗
97552	97552	97552	✓
97552,53	97552.53	97552,53	✓
97552,53	97552,53	97552,53	✓
1754698	1.754.698	0	✗
1754698	1754698	1754698	✓
87,98	87,98	87,98	✓

Önemli Husus 2

Bazı göstergeler ... oranı şeklinde yer almaktadır.

- Eğer cümle içerisinde (% olarak) **geçmiyorsa** ilgili göstergedeki değeri **pay ve paydasını oranlayınız.**
- Eğer cümle içerisinde (% olarak) **geçiyorsa** ilgili göstergedeki **değeri oranladıktan sonra yüzdelik olarak yazınız.**

Örnek Gösterge

Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% olarak)

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
95,58	95,58	95,58	✓
0,567	0,567	0,567	✗
Dikkat : Bu örnekte olduğu gibi eğer memnuniyet oranınız 56/100 yani %56 fakat bunu formüle ederken			

0,56 şeklinde hesaplamış iseniz, lütfen hesapladığınız rakamı yüzdelerik (%) şeklinde çevirerek yazınız. Bu durumda girilmesi gereken sayı $0,567 \times 100 = 56,7$ olacaktır.			
56.7	56,7	56,7	

Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı

Gerçek Veri	Giriş Şekli	Sistemde Oluşan Veri	Sonuç
0,57	0,57	0,57	
0,57	57	57	

Önemli Husus 3

Hiçbir gösterge değeri 0 (sıfır)'dan küçük olamaz. İlgili gösterge değerleri için minimum 0 (sıfır) veri girişini yapınız ya da boş bırakınız. Elinizde gösterge ile ilgili ölçüm olmaması durumunda, göstergeyi boş bırakabilir ya da "0" girebilirsiniz. Veri girişi yapılmaması ile veri girişi sırasında 0 girilmesi arasında herhangi bir fark bulunmayıp, rapor alma esnasında her iki durumdaki gösterge değerleri boş olarak gösterilecektir.

Önemli Husus 4

Göstergelere dosyaların isimlerini değiştirerek yükleyiniz. Aynı isimdeki dosyaları yüklemeniz durumunda önceki yüklemiş olduğunuz dosyanın üzerine yüklenecektir.

Önemli Husus 5

Göstergelere kanıt yüklerken, ilgili gösterge için tüm raporu yüklemek yerine, ilgili rapordaki gerekli bölümü/bölümleri ekleyiniz.

Önemli Husus 6

Kanıtlara yüklenen verilerin "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ve diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yüklendiğinden emin olunuz.

Önemli Husus 7

Göstergelere ilişkin veriler hesaplanırken genel olarak takvim yılı esas alınacaktır. Veriler 1 Ocak-31 Aralık tarihlerini kapsamalıdır. (Aşağıdaki tabloda detaylı şekilde verilecektir.)

Önemli Husus 8

Yönetim Sistemi başlığı altında yer alan mali değerlere ilişkin; Vakıf Üniversiteleri kendi sistemleri gereği YÖK denetlemeleri ile uyumlu olabilmesi amacıyla ilgili son denetleme dönemine ait verilerini girebilirler. Devlet Üniversiteleri ise İlgili Mali Yıl bilgilerini girmelidirler.

YÖKAK Performans Göstergeleri	Nerden	Açıklama
1. Kuruma Ait Bilgiler		
1- Fakülte Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Fakülte sayısını ifade etmektedir.
2- Enstitü Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Enstitü sayısını ifade etmektedir.
3- Yüksekokul Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksekokul sayısını ifade etmektedir.
4- Meslek Yüksekokulu Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif MYO sayısını ifade etmektedir.
5- Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Araştırma ve Uygulama Merkezi sayısını ifade etmektedir.
6- Ön Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Ön Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
7- Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	5
8- Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Yüksek Lisans Program sayısını ifade etmektedir.
9- Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Doktora Program sayısını ifade etmektedir.
10- Sanatta Yeterlilik Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Aktif Sanatta Yeterlilik Program sayısını ifade etmektedir.

11- Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı (m2)	KURUM	3874 m ²
12- Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
13- Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	1111
14- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Ön Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Ön Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
15- Açık Öğretim Programlarınıza Kayıtlı Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Açık Öğretim düzeyinde de eğitim veren kurumların Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*16- Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	KURUM	105
17- Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezli Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
18- Tezsiz Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Tezsiz Yüksek Lisans Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*19- Toplam Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17+1.18)	
*20- Doktora Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile Doktora Programlarındaki Aktif öğrenci sayısını ifade etmektedir. Öğrenci Uyuşu fark etmeksizin veri girişi yapılacaktır.
*21- Toplam Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.12+1.13+1.19+1.20)	1111
22- Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Ön Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.

23- Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	288
24- Açık Öğretim Ön Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
25- Açık Öğretim Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
26- Yüksek Lisans Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Yüksek Lisans Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
27- Doktora Mezun Sayısı	YÖKSİS	01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında ilgili yıldaki Doktora Programlarından Mezun olan öğrenci sayısını ifade etmektedir.
28- Toplam Mezun Sayısı	HESAPLAMA (1.22+1.23+1.24+1.25)	288
*29- Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayısı (Mezunlar Hariç)	KURUM	288
30- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	0
*31- Öğretim Üyesi Sayısı	YÖKSİS	7
*32- Öğretim Elemanı Sayısı	YÖKSİS	17
33- İdari Personel Sayısı	KURUM	6 sözleşmeli 9 kadrolu toplam 15 kişi
34- (Eğitim + Araştırma Alanlarının Toplam Miktarı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.11/1.21)	3,48
2. Kalite Güvence Sistemi		
*1- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	32,26 91,15 645

*2- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Araştırma Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	0 0 100 0
*3- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan İdari Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	0 20 55,75 100
*4- Kurumun Stratejik Planında Yer Alan Toplumsal Hizmet Faaliyetlerine İlişkin Hedefleri Gerçekleştirme Yüzdesi (% Olarak)	KURUM	100 100 150 200 175 1300
*5- SCIMAGO	YÖKAK	
*6- Round University Ranking (RUR)	YÖKAK	
*7- URAP Dünya Sıralaması	YÖKAK	
*8- URAP Türkiye Sıralaması	YÖKAK	
*9- Webometrics	YÖKAK	
*10- Times Higher Education (THE)	YÖKAK	
*11- QS	YÖKAK	
*12- USNEWS	YÖKAK	
*13- NTU	YÖKAK	
*14- ARWU	YÖKAK	
*15- TUBİTAK Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi	YÖKAK	

16- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı	KURUM	10
*17- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	1
*18- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı	KURUM	0
*19- Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	70
*20- İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	0
*21- Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	71,04
*22- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	4
*23- Öğrenci Değişim Programları İle Giden Öğrenci Sayısı	YÖKSİS	
*24- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	0
*25- Öğretim Elemanı Değişim Programları İle Giden Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	4

3. Eğitim Ve Öğretim		
*1- Kurumun Web Sayfasından İzlenebilen, Program Bilgi Paketi Tamamlanmış Ön Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısı'na Oranı	KURUM	1
*2- Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	0
3- Çift Ana Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	10
4- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Sayısı	KURUM	2
*5- Çift Anadal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.3/1.13)	0,009
*6- Yan Dal Yapan Lisans Öğrenci Oranı	HESAPLAMA (3.4/1.13)	0,0018
*7- Disiplinlerarası Tezli Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*8- Disiplinlerarası Tezsiz Yüksek Lisans Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısını ifade etmektedir.
*9- Disiplinlerarası Doktora Program Sayısı	YÖKSİS	31 Aralık itibari ile aktif disiplinlerarası doktora program sayısını ifade etmektedir.
*10- Eğitimcilerin Eğitimi Programı Kapsamında Eğitim Alan Öğretim Elemanı Sayısı	KURUM	1
*11- Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması	KURUM	19,01

*12- Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile Kurum kütüphanesindeki basılı kaynak (Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısını) ifade etmektedir.
13- E-Kaynak Sayısı	KURUM	31 Aralık itibari ile kurumunuza ait satın alınan, abone olunan video, dergi, kitap vb. e-kaynakların sayısını ifade etmektedir.
*14- YKS Yükseköğretim Programları Ve Kontenjanları Kılavuzunda Akredite Olduğu Belirtilen Lisans Programı Sayısı	YÖKAK	31 Aralık itibari ile son dönem YKS kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans program sayısını ifade etmektedir.
*15- Akran Değerlendirilmesi Yapılan Program Sayısı (Akredite Olmayan Programlar Arasında)	KURUM	0
*16- Öz Değerlendirme Yapılan Program Sayısı	KURUM	0
*17- İş Dünyasının, Mezunların Yeterlilikleri İle İlgili Memnuniyet Oranı (% Olarak)	KURUM	0
*18- (TUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(TUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	

*19- (DUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(DUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*20- (EUS Sınavında Yerleşen Mezun Sayısı)/(EUS Sınavına Giren Mezun Sayısı) Oranı	ÖSYM	
*21- İşe Yerleşmiş Mezun Sayısı	KURUM	0
*22- (Kurum Kütüphanesinde Mevcut (Basılı) Kaynak Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.12/1.21)	
23- (E-Kaynak) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (3.13/1.21)	
*24- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13+1.19+1.20)/1.30))	
*25- (Lisans Ve Lisansüstü Programlarındaki Toplam Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğretim Üyesi Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.13 + 1.19 + 1.20)/1.29))	
26- (Ön Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA ((1.12 + 1.14)/1.30))	
*27- (Toplam Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.21 / 1.30)	46,49
*28- (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.16 / 1.21)	9,5
*29- (Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.20 / 1.21)	
*30- (Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.28 / 1.30)	0
*31- (İdari Personel Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.21)	1,35
*32- (İdari Personel Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı) Oranı	HESAPLAMA (1.31 / 1.30)	62,5

4- Araştırma Ve Geliştirme		
*1- SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	48
*2- Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı	HESAPLAMA (4.1 / 1.29)	2,82
*3- Atıf Sayısı (WOS)	YÖKAK	431
*4- Atıf Puanı (WOS)	YÖKAK	233,41
*5- Q1 Yayın Sayısı (WOS)	YÖKAK	15
*6- Q1 Yayın Oranı (WOS)	YÖKAK	5,12
*7- Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus)	YÖKAK	59
*8- Toplam Yayın (Döküman) Sayısının Öğretim Üyesi Sayısına Oranı	HESAPLAMA (4.7 / 1.29)	3,66
*9- Alan Ağırlıklı Atıf Endeksi (Scopus)	YÖKAK	10
*10- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	4
*11- Uluslararası İşbirliği ile Yapılmış Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	0,33

*12- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	0
*13- Üniversite Sanayi İşbirliği İle Yapılan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	0
*14- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	0
*15- İlk %10 luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	0
*16- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısı (Scopus)	YÖKAK	0
*17- İlk %10 luk Dilimde Bulunan Dergilerdeki Yayın Sayısının Toplam Yayın Sayısına Oranı (Scopus)	YÖKAK	0
*18- Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	KURUM	3
*19- Öğretim Üyesi Başına Tamamlanan Dış Destekli Proje Sayısı	HESAPLAMA (4.18 / 1.29)	0,176
*20- Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi	KURUM	3593000
*21- Sonuçlanan Patent, Faydalı Model Veya Tasarım Sayısı	KURUM	0
*22- Faal Olan Öğretim Üyesi Teknoloji Şirketi Sayısı	KURUM	1

*23- TÜBA Ve TÜBİTAK Ödüllü Öğretim Üyesi Sayısı (TÜBA Çeviri Ödülü Hariç)	KURUM	5
*24- Uluslararası Ödüller	KURUM	1
*25- Öğretim Üyesi Başına Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.17 / 1.29)	1,059
*26- Öğretim Üyesi Başına Doktora Öğrenci Sayısı	HESAPLAMA (1.20 / 1.29)	0
5- Toplumsal Katkı		
*1- Kurumun Kendi Yürüttüğü Sosyal Sorumluluk Projelerinin Sayısı	KURUM	0
*2- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Saati	KURUM	0
*3- SEM, Hayat Boyu Öğrenme Merkezi vb. Yıllık Eğitim Alan Kişi Sayısı	KURUM	1
6- Yönetim Sistemi		
1- Merkezi Bütçe	KURUM	Devlet Üniversiteleri tarafından doldurulacak olup, ilgili mali yıl merkezi bütçe kanunu çerçevesinde kuruma tahsis edilen başlangıç ödeneği tutarının girilmesi istenmektedir. Vakıf Üniversiteleri giriş yapmayacaktır.
2- Öğrenci Gelirleri	KURUM	Devlet Üniversiteleri 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasındaki ilgili mali yıla ilişkin, Vakıf Üniversiteleri ise Önemli Husus 8 de belirtildiği üzere ilgili yıla ilişkin son eğitim öğretim dönemi verileri üzerinden göstergelerde yer alan gelir gider vb. bilgileri gireceklerdir. Bazı göstergeler Muhasebe sistemi içerisinde direkt alınabilecek veriler olup (Personel geliri/gideri, Öğrenci Geliri/gideri gibi) bazı göstergeler ise kurum politikaları ve yapacakları sınıflandırma gereği daha detaylı inceleme sonucunda erişilebilecek
3- Araştırma Gelirleri	KURUM	
4- Topluma Hizmet Gelirleri	KURUM	
5- Bağışlar	KURUM	
6- Personel Giderleri	KURUM	

7- Eğitim Giderleri	KURUM	verilerdir. Örneğin bir kurum için; sürekli eğitim merkezi faaliyetleri topluma hizmet sayılmakta ve gelir gideri ona göre hesaplanmakta iken, başka bir kurum için kamuya açık havuzlar, yemekhane ve oteller topluma hizmet olarak sayılabileceğinden sınıflandırma yapılması ve bu sınıflandırmaya ilişkin verilerin girilmesi kurumun kendisine bırakılmıştır.
8- Araştırma Giderleri	KURUM	
9- Topluma Hizmet Giderleri	KURUM	
10- Yönetim Giderleri	KURUM	
11- Yatırım Giderleri	KURUM	

