

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KURUM KAYNAKLARI (EĞİTİM UYGULAMA TESİSLERİ) PROSEDÜRÜ	Dok. No.	DEF.PR.09
			İlk yayın tarihi	29.05.2024
			Rev. No. / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No.	1/2

1. AMAÇ: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin ilgili yönetmelik ve senato esaslarındaki eğitim uygulama esasları ve Uluslararası Denizcilik Örgütü'nün (IMO-International Maritime Organisation), denizde çalışma hayatını standart altına almayı hedefleyen, deniz, gemi ve gemi adamı güvenliğini esas alan, Gemi adamlarının Eğitim, Belgelendirme ve Vardiya Tutma Standartları (STCW-Standarts of Training Certification and Watchkeeping), esas alınmak şartı ile öğrenci ve öğretim elemanının eğitim uygulama ve araştırma alanındaki çalışmalarını azami düzeye çıkarmak.

2. KAPSAM

Bu Prosedür uygulama alanında belirtilen eğitim uygulaması olan tüm dersler ve araştırma çalışmalarını kapsar.



3. TANIMLAR

Aşağıda işbu prosedürün geçerli olduğu fakülte bünyesindeki laboratuvar ve eğitim alanları tanımlanmıştır:

1. Köprüüstü Simülatörü
2. Elektronik Seyir Laboratuvarı ve ECDIS Arpa Radar Simülatörü
3. Sıvı Yük Elleçleme Simülatörü
4. Makine Dairesi Simülatörü
5. Fizik Laboratuvarı
6. Kimya Laboratuvarı
7. Elektroteknik Laboratuvarı
8. Hidrolik Pnömatik ve Oto Kontrol Laboratuvarı
9. Gemi Makineleri Laboratuvarı
10. Termodinamik ve HVAC Laboratuvarı
11. Seyir Laboratuvarı
12. Gemicilik Laboratuvarı
13. Yangın Önleme Eğitim Alanı
14. Denizde Canlı Kalma Eğitim Alanı
15. Atölye

4. SORUMLULAR

Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanları, Eğitim tesisleri sorumluları, İlgili dersi veren öğretim elemanları

Hazırlayan Kalite Koordinatörü Dr. Ömür KIZILGÖL 	Onaylayan DEKAN V. Prof. Dr. Celil AYDIN 
---	---

DEF.F.001/22.02.2018/Rev.00/-

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	KURUM KAYNAKLARI (EĞİTİM UYGULAMA TESİSLERİ) PROSEDÜRÜ	Dok. No.	DEF.PR.09
			İlk yayın tarihi	29.05.2024
			Rev. No. / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No.	2/2

5. UYGULAMA

5.1. Dekan sorumlulukları:

- Bölgümlere tahsis edilmiş eğitim uygulamaları laboratuvarları için, Bölüm Başkanının önerisi üzerine idari sorumlular atanır.
- Laboratuvarların kullanım amaçları(ders ve/veya serbest kullanım) ve kullanım şekilleri (kullanım süreleri) ilgili Bölüm Başkanının önerisi üzerine veya doğrudan belirlenir.
- Laboratuvarlar için cihaz, malzeme, donanım ve herhangi bir yapı yenileme ihtiyaçlarının temini için gerekli işlemler yapılır.

5.2. Kalite Koordinatörü Sorumlulukları:

- Laboratuvar idari sorumluları ile birlikte her bir laboratuvar için, Kullanım talimatları, Bilgi formları, Kullanım formları, Malzeme listeleri, Arıza-bakım formları ve sarf malzeme stok takip formları (gerekli ise) hazırlanır.
- Laboratuvar idari sorumlularının, laboratuvara ait formları kullanmaları sağlanır ve kontrol edilir.
- ISO 9001 standardı gereği ilgili formların ve talimatların kalite yönetim sistemine tanımlanması sağlanır.

Hazırlayan Kalite Koordinatörü Dr. Ömür KIZILGAL	Onaylayan DEKAN V. Prof. Dr. Celil AYDIN
--	--