

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LİDERLER FORMU	Dok. No	DUİM.007
			İlk yayın tarihi	25.09.2024
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	1/1

LİDERLİK	BEKLENEN ROL VE SORUMLULUKLAR	GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU	GÖZDEN GEÇİRME İŞ PLANI			
			1 Ay	3 Ay	6 Ay	1 yıl
BÖLÜM BAŞKANI	Bölüm misyon, vizyon ve temel değerlerini katılımcı bir anlayış ile oluşturmak ve bunların uygulayıcısı olarak örnek olmak.	Yılda bir	Planlar	Uygular	Veri Kontrolü yapar	KYS Bölüm içi İç Tektik yapılması ve YGG
	Stratejik performans göstergelerini tanımlamak, belirlenen hedeflerin diğer akademisyenlere ve öğrencilere yayılımını sağlamak ve izlemek.					
	İç ve Dış paydaşlar ile ilişkilere yön vermek ve yürütmek.					
	Muhtemel riskleri önceden fark ederek gerekli değişimi sağlayacak esneklikte olmak.					
BÖLÜM KALİTE KOMİSYONU	Mükemmellik kültürünün uygulanmasını ve sürdürülebilir kılınmasını sağlamak, bu konuda tüm çalışanlara ve dış paydaşlara örnek olmak.	Yılda bir	Planlar	Uygular	Veri Güncellemesi ve Kontrolü Yapar	Veri Güncellemesi ve Kontrolü Yapar
	Kalite sisteminin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi.					
BÖLÜMDE KURULAN DİĞER KOMİSYONLAR	KYS kapsamında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Denizcilik Eğitimi Denetleme Kurulu, hizmet alanlar ve sektör ile koordinasyonu sağlamak üzere Bölüm Başkanı ile koordineli çalışmak.	Yılda bir	Planlar	-	Uygular	KYS İç Tektik Veri Hazırlama
	Bölüm içi usul ve esasların hazırlanmasına katkı sağlamak, öğrencilerden gelen başvuruları yasal çerçevede değerlendirmek ve üst makamlara iletme	Yılda bir	Planlar	-	Uygular	KYS İç Tektik Veri Hazırlama
MEMUR	Bölüm akademisyenleri, Bölüm Başkanlığı ve Fakülte İdarecileri arasındaki koordinasyonu sağlamak.	Her zaman	İlgili Doküman kontrolü	İlgili Doküman Kontrolü	KYS İç Tektik Veri Hazırlama	Doküman Kullanımı Kontrolü
	Kurumsal değerlerin uygulanmasında diğer liderler ile beraber tüm çalışanlara örnek olmak.					