|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Adı** |  | **Toplantı No**  **(YIL - SAYI)** | …… / …… |
| **Toplantı Konusu** |  | **Toplantıyı Düzenleyen Birim** |  |
| **Yasal Dayanak** |  |
| **Toplantı Yeri** |  | **Tarih / Saat** | …/…/…… - … : … |
| **İçerik** | Bu form toplantı gündemi, gündem dışı talepler(varsa), notlar (varsa), katılımcı listesi, alınan kararlar, onay ve şerh (varsa) bölümlerini içermektedir. |
| **Dağıtım** | Formun basılı nüshası/nüshaları ilgili taraflara verilecektir. |
| **TOPLANTI GÜNDEMİ** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **GÜNDEM DIŞI TALEPLER \***  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **\* *Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.*** |
| **Notlar:** |

|  |
| --- |
| **KATILIM LİSTESİ** |
|  | **İSİM / SOYİSİM** | **BİRİMİ / GÖREVİ** | **KURUL GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ALINAN KARARLAR** |
| **No** | **Karar Açıklaması** | **Sorumlu** | **Termin Tarihi** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ONAY \*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **\****Alınan kararlar yalnızca belirtilen kurul üyeleri tarafından oylanacak ve onaylanacaktır.* |
| **Şerhler(varsa):** |