|  |  |
| --- | --- |
| **İşe Başlayanın Adı Soyadı:** | **Çalışacağı Bölüm:** |
| **Görevi:** | **Bölüm Başkanı:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **TANIŞMA** | **DENİZCİLİK FAKÜLTESİ POLİTİKALARI VE KURALLARI** |
| * Kuruluşun Tanıtımı
* Kuruluşun Tarihçesi
* Çalışacağı Bölümün Tanıtılması
* Ekip Arkadaşları ile Tanışma
* Kalite Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 9001:2015 Hakkında Genel Bilgilendirme
* Kalite-BGYS ve Servis Yönetimi Politikalarının Anlatılması
 | * Çalışma Saatleri
* Yıllık İzin ve Tatiller
* Yemek ve Dinlenme Zamanları
* Kuruluşun Standartları (Genel Sorumluluklar, kıyafet vb.)
* Emniyet, Yangın, İş Güvenliği Kuralları
* Araç Gereç ve Malzeme Kullanımı (Bilgisayar Kullanımı, Sarf Malzeme Kullanımı, Fotokopi, Fax, Laboratuvar Araç Gereçleri)
* Acil Durumlar
 |
| **MAAŞ BİLGİLERİ*** Ödeme Biçimleri
* Ücret Politikası
 |
| **ORYANTASYON BAŞLANGIÇ TARİHİ** | **ORYANTASYON BİTİŞ TARİHİ** |

**YUKARIDA BELİRTİLEN ORYANTASYONU TAMAMLAMIŞTIR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EVET** |  | **HAYIR** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EĞİTİMİ ALANIN**  | **EĞİTİMİ VERENİN** |
| **ADI SOYADI** | **İMZA** | **ADI SOYADI** | **İMZA** |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **DÜŞÜNCELER:** |