

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ FORMU	Dok. No	DUİM.035
			İlk yayın tarihi	09.10.2024
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	1/5

Aşağıda yer alan kişisel bilgiler bölümünü doldurmanız dâhilinde tüm bilgilerinizin gizliliği, ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartları gereği, Bölümümüz Kalite Koordinatörlüğü tarafından güvence altına alınmıştır. Anket için ayırdığınız zaman için teşekkürlerimizi sunarız.

Kurum: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Denizcilik Fakültesi / Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü

Kurumdaki göreviniz : Akademik İdari

Kurumdaki çalışma süreniz : 1 yıldan az 1-5 yıl 5-10 yıl 10 yıldan fazla

Aşağıdaki ifadelere katılma durumunuza karşılık gelen puanı **1'den 5'e kadar**;

1 = Kesinlikle Katılmıyorum

2 = Katılmıyorum

3 = Kısmen Katılıyorum

4 = Katılıyorum

5 = Kesinlikle Katılıyorum

Anlamalarını dikkate alarak ilgili kutulardan **yalnız bir tanesini** işaretleyiniz.

İFADELER						
No	A- ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI	5	4	3	2	1
1	Çalıştığım ortamın fiziki koşulları işlerin kolay, rahat yapılabilmesine ve sağlık koşullarına uygundur.					
2	Çalıştığımız ortamda temizlik hizmetleri yeterlidir					
3	Çalışma ortamının iyileştirilmesi için gerekli duyarlılık gösterilmektedir.					
4	Birimimizde çalışma ortamı ve koşullarının düzenlenmesinde çalışanların görüşüne başvurulur.					
5	Bölümümüz bünyesinde yangın, sivil savunma ve ilk yardım eğitimleri yeterlidir.					
6	Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği kapsamında gerekli emniyet ve güvenlik tedbirleri alınmaktadır (su baskını, hırsızlık, elektrik kaçakları, ergonomi vb.).					

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ FORMU	Dok. No	DUİM.035
			İlk yayın tarihi	09.10.2024
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	2/5

B- İŞ MEMNUNİYETİ VE ÇALIŞAN BİLİNCİ					
7	Yaptığım işle, çalıştığım birimin <u>hedefleri</u> birbiriyle uyumludur.				
8	Yaptığım işte <u>kalite</u> birinci sıradadır.				
9	İş arkadaşlarımla yaptıkları işlerde <u>kalite</u> birinci sıradadır.				
10	Bilgi, yetenek ve deneyimlerime <u>uygun</u> işlerde çalışıyorum.				
11	Birim içinde görev ve sorumluluklar çalışanlar arasında <u>objektif ve adaletli</u> olarak dağıtılmaktadır.				
12	Birim içinde verilen görevlerde iş tanımları iyi yapılmaktadır.				
13	Verilen görevlerde genelde benden ne beklendiğini iyi biliyorum.				
14	Yaptığım işlerle kurumuma fayda sağlamaktayım.				
15	Birimimizde “bu benim işim değil” tutumuna pek rastlanmaz.				

No	C- İLETİŞİM	5	4	3	2	1
16	Bölümümüzde yöneticilerimiz ile <u>iletişimimiz</u> tatmin edici bir düzeydedir.					
17	Bölümümüzde mesai arkadaşlarımla <u>iletişimimiz</u> tatmin edici bir düzeydedir.					
18	Bölümümüzde normal olarak çözümlenebilecek sorunlar <u>iletişim kopukluğu</u> nedeni ile bir üst kademeye ulaşması söz konusu değildir.					
19	Yöneticimiz bizimle ilgili bir <u>şikayeti objektif</u> olarak değerlendirir.					
20	Bölümümüzde <u>yetki belirsizlikleri</u> yüzünden sorunlar yaşanmaz.					
21	Birim yöneticimiz, <u>birimin gelişme ve sonuçları hakkında</u> bizi bilgilendirir.					

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ FORMU	Dok. No	DUİM.035
			İlk yayın tarihi	09.10.2024
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	3/5

22	Bölümümüzde, ilişki içerisinde olduğumuz <u>bölmüler arası ilişkilerde işbirliği</u> vardır						
D- YÖNETİM, GELİŞİM VE MOTİVASYON							
23	Bölüm yönetimi, çalışanların eğitim ve gelişimine katkıda bulunacak faaliyetlerde yeterlidir.						
24	Yöneticim, bölümde yapılan işleri izler, değerlendirir ve bizi yönlendirir.						
25	Yöneticim <u>tutum ve davranışları</u> ile bize örnektir.						
26	Yöneticim karşılaşılan <u>sorunlar karşısında</u> bize karşı açık fikirli, yapıcı yaklaşır ve sorunları tartışarak çözer.						
27	Yöneticimin <u>beni bir birey olarak önemseydiğini</u> hissediyorum.						
28	Çalışanların Birimimizde <u>aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak için</u> çalışma ve eğitimler yapılır						
29	Yöneticim bölümümüzdeki <u>yetki devrini</u> objektif bir şekilde yapar						
30	Yöneticim yaptığım işi <u>takdir eder ve teşvik ederek</u> cesaretlendirir.						

E- KURUM KÜLTÜRÜ		5	4	3	2	1
31	Bölümümüzün misyon, vizyon ve temel değerlerinin ve kalite politikasının farkındayım.					
32	Çalışanların mesai saatleri dışında birlikte sosyalleşmesi için düzenlenen faaliyetler yeterlidir.					
33	İş yerimde farklı da olsa düşüncelerimi rahatlıkla ifade edebilirim.					
34	İş yerindeki çalışma arkadaşlarıma eşit düzeyde güvenirim.					
35	İş yerimde yenilikçi ve değişime açık bir yönetim anlayışı vardır.					

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ FORMU	Dok. No	DUIM.035
			İlk yayın tarihi	09.10.2024
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	4/5

Lütfen aşağıdaki sorulardan sizin için en önemli olanı daire içine alarak işaretleyiniz.

1) Mevcut işiniz hakkında ne hissediyorsunuz?

- a) Başka bir işi tercih ederim
- b) Çok az seviyorum
- c) İşimi kabullendim, ne seviyorum, ne de sevmiyorum
- d) İşimden hoşlanıyorum
- e) İşimi çok seviyorum

2) Şu andaki işimde yetenek ve becerilerimi;

- a) Hiç kullanmıyorum
- b) Çok az kullanıyorum
- c) Arada sırada kullanıyorum
- d) Sık sık kullanıyorum
- e) Her zaman kullanıyorum

3) İşinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?

- a) İç iletişim
- b) Zamanlama
- c) Planlama
- d) Dokümantasyon
- e) İnsan ilişkileri
- f) Bölümler arası iletişim
- g) Kaynak ihtiyacı

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ FORMU	Dok. No	DUIM.035
			İlk yayın tarihi	09.10.2024
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	5/5

h) Diğer (Açıklayınız)

4) İşbirliği içinde bulunduğunuz bölümlerle iletişim şekliniz.

- a) Sözlü
- b) Yazılı
- c) Telefonla
- d) Mail
- e) Hepsi

5) Veriminizi çok daha artıracığını düşündüğünüz etkenler nelerdir?

- a) Maaşınızdaki artış
- b) İşinizi daha iyi yapmanızı sağlayacak eğitim.
- c) Diğer bölümlerin daha hızlı çalışması
- d) Farklı iş bölümü
- e) Kişisel ilişkilerin daha iyi olması
- f) Diğer (Açıklayınız)

Soruların bir bölümü T.C. Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı web sitesinden alınmıştır.