|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gemi Adı** / Ship Name: | | | | | | | | | |
| **Stajyerin Adı** / Cadet’s Name: | | | | | | | **Bölümü** / Department: | | |
| **Değerlendiren:**  Evaluated by | | **Görevi:**  Rank | | | | | | | **İmzası:**  Signature |
|  | |  |  | | | |  | |  |
| **Kriterler** / Criteria | **Düşük**  Low (1) | | |  | | **Yüksek**  High (5) | | **Notlar**  Remarks | |
| **A)    İŞ PERFORMANSI** / JOB PERFORMANCE  **Low ↔ High** | | | | | | | | | |
| **1- Kendi başına çalışabilme**  Ability to work alone |  |  | | |  |  |  |  | |
| **2- Grup çalışması yapabilme**  Ability for groupwork |  |  | | |  |  |  |  | |
| **3- İşi tamamlayabilme**  Ability to get the job done |  |  | | |  |  |  |  | |
| **B)    EĞİTİM** / TRAINING  **Low ↔ High** | | | | | | | | | |
| **1- Teorik seyir**  Theorical navigation |  |  | | |  |  |  |  | |
| **2- Teorik gemicilik**  Theorical seamanship |  |  | | |  |  |  |  | |
| **3- Dinleme ve öğrenme**  Listening and learning |  |  | | |  |  |  |  | |
| **4- Sorunları çözebilme**  Ability to solve problems |  |  | | |  |  |  |  | |
| **5- Büro işleri**  Office work |  |  | | |  |  |  |  | |
| **6- Bilgi alma**  Ability to get information |  |  | | |  |  |  |  | |
| **7- Motivasyon**  Motivation |  |  | | |  |  |  |  | |
| **8-Eleştiri kabul etme**  Ability to accept criticism |  |  | | |  |  |  |  | |
| **C)    KİŞİSEL ÖZELLİKLER** / PERSONEL ATTRIBUTES  **Low ↔ High** | | | | | | | | | |
| **1- Temizlik ve düzen**  Neatness and cleanliness |  |  | | |  |  |  |  | |
| **2- Liderlik**  Leadership |  |  | | |  |  |  |  | |
| **3- Dakiklik ve zaman yönetimi**  Punctuality and time management |  |  | | |  |  |  |  | |
| **4- Kendini ifade edebilmesi**  Express him/herself |  |  | | |  |  |  |  | |
| **5- Personelle ilişkileri**  Relationship with the crew |  |  | | |  |  |  |  | |
| **6- Disiplin**  Discipline |  |  | | |  |  |  |  | |
| **7- Sadakat**  Loyalty |  |  | | |  |  |  |  | |
| **8- Kararlılık**  Tenacity |  |  | | |  |  |  |  | |
| **9- Sağlık**  Health |  |  | | |  |  |  |  | |
| **10- İngilizce seviyesi**  English level |  |  | | |  |  |  |  | |
| **D ) Genel değerlendirme** / Overall evaluation : | | | | | | | | | |
| **E ) Eğitimde üzerinde daha fazla durulması gereken noktalar /** Things have to be more emphasised in the education | | | | | | | | | |
| **F ) Stajyerin eğitimiyle görevli zabit / Designated officer for training of the cadet**  **Adı Soyadı/** Name Surname : **Görevi /** Rank: | | | | | | | | | |
| **Değerlendirmesi /** Evaluation: | | | | | | | | | |
| **İmzası / Signature :** | | | | | | | | | |

NOT: Bu formun işyeri yetkilisi tarafından doldurulup onaylanmasından sonra, kapalı zarf içinde Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümüne teslim edilmek üzere öğrenciye teslim edilmesi rica olunur.

NOTE: After this form has been completed and approved by the workplace authority, it is kindly requested that it be handed to the student to be submitted in a sealed envelope to the Department of Maritime Transportation and Management Engineering.