**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

STCW 78/2010 Sözleşmesine uygun olarak **…………** deniz stajı eğitimi Staj defterimin teslim alınması için gereğini arz ederim.

…./…./20….

İmza

Ad Soyad

**ÖĞRENCİNİN KİMLİK VE ÖĞRENİM BİLGİLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ADI ve SOYADI |  | |
| ÖĞRENCİ NO |  | |
| STAJI | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | I. Deniz Stajı |  | II. Deniz Stajı |  | Açık Deniz Stajı | | |
| Telefon ve e-posta |  | |
| **Teslim Edilen Belgeler** | | **Onay** |
| Stajyer Değerlendirme Formu\* | |  |
| Gemiadamı Cüzdanı fotokopisi\*\* | |  |
| Pasaport fotokopisi\* | |  |
| Personel Listesi | |  |
| Hizmet Belgesi | |  |
| Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi. | |  |

Yukarıda gösterilen belgeler tarafımdan onaylanarak teslim alınmıştır. …./…./20….

Teslim alanın

İmza

Ad Soyad

\* Staj Değerlendirme Formu Kapalı Zarf içinde ve Mühürlü olarak teslim edilmelidir.

\*\* Sadece kişisel bilgiler, giriş çıkışı gösteren sayfalar. Pasaport veya Gemiadamı cüzdanının orijinali, evraklar teslim edilirken Öğrenci İşleri'ne gösterilerek aslının aynı yaptırılmalıdır.