**DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

STCW 78/2010 Sözleşmesine uygun olarak **…………** deniz stajı eğitimi Staj defterimin teslim alınması için gereğini arz ederim.

…./…./20….

 İmza

Ad Soyad

**ÖĞRENCİNİN KİMLİK VE ÖĞRENİM BİLGİLERİ**

|  |  |
| --- | --- |
| ADI ve SOYADI |  |
| ÖĞRENCİ NO |  |
| STAJI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | I. Deniz Stajı | [ ]  | II. Deniz Stajı | [ ]  | Açık Deniz Stajı |

 |
| Telefon ve e-posta |  |
| **Teslim Edilen Belgeler** | **Onay** |
| Stajyer Değerlendirme Formu\*  |  |
| Gemiadamı Cüzdanı fotokopisi\*\* |  |
| Pasaport fotokopisi\* |  |
| Personel Listesi |  |
| Hizmet Belgesi |  |
| Kabotaj seferi yapan gemilerde staj yapanlardan liman başkanlığından onaylı hizmet belgesi. |  |

Yukarıda gösterilen belgeler tarafımdan onaylanarak teslim alınmıştır. …./…./20….

Teslim alanın

 İmza

 Ad Soyad

\* Staj Değerlendirme Formu Kapalı Zarf içinde ve Mühürlü olarak teslim edilmelidir.

\*\* Sadece kişisel bilgiler, giriş çıkışı gösteren sayfalar. Pasaport veya Gemiadamı cüzdanının orijinali, evraklar teslim edilirken Öğrenci İşleri'ne gösterilerek aslının aynı yaptırılmalıdır.