	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	1/9


TEMEL İLK YARDIM VE TIBBİ BAKIM LABORATUVARI SORUMLUSU

LABORATUVARDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Laboratuvardaki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Laboratuvarın ve ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Laboratuvarın giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Laboratuvarın emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Laboratuvarın teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

LABORATUVARDAN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Laboratuvarların temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Laboratuvar envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Laboratuvarın teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	2/9


DENİZDE HABERLEŞME GMDSS SİMÜLATÖRÜ SORUMLUSU

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. SİMÜLATÖRDEKİ eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. SİMÜLATÖRDEKİ ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. SİMÜLATÖRLERİN giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. SİMÜLATÖRÜN emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. SİMÜLATÖRÜN teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. SİMÜLATÖRÜN temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. SİMÜLATÖR envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. SİMÜLATÖRÜN teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	3/9


YANGIN ÖNLEME EĞİTİM ALANI SORUMLUSU

EĞİTİM ALANINDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Eğitim alanındaki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Eğitim alanındaki ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Eğitim alanının giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Eğitim alanının emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Eğitim alanındaki teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

EĞİTİM ALANINDAN SORUMLU İDARI PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Eğitim alanının temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Eğitim alanı envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Eğitim alanının teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	4/9


DENİZDE CANLI KALMA EĞİTİM ALANI SORUMLUSU

EĞİTİM ALANINDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Eğitim alanındaki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Eğitim alanındaki ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Eğitim alanının giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Eğitim alanının emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Eğitim alanındaki teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

EĞİTİM ALANINDAN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Eğitim alanının temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Eğitim alanı envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Eğitim alanının teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	5/9


SIVI YÜK ELLEÇLEME SİMÜLATÖRÜ SORUMLUSU

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Simülatördeki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Simülatördeki ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Simülatörlerin giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Simülatörün emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Simülatörün teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Simülatörün temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Simülatör envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Simülatörün teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	6/9


SEYİR LABORATUVARI SORUMLUSU

LABORATUVARDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Laboratuvardaki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Laboratuvarın ve ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Laboratuvarın giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Laboratuvarın emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Laboratuvarın teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

LABORATUVARDAN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Laboratuvarların temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Laboratuvar envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Laboratuvarın teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	7/9


KÖPRÜÜSTÜ SİMÜLATÖRÜ SORUMLUSU

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Simülátördeki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Simülátördeki ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Simülátörlerin giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Simülátörün emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Simülátörün teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Simülátörün temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Simülátör envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Simülátörün teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	8/9


GEMİCİLİK LABORATUVARI SORUMLUSU

LABORATUVARDAN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Laboratuvardaki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Laboratuvarın ve ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Laboratuvarın giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Laboratuvarın emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Laboratuvarın teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

LABORATUVARDAN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Laboratuvarların temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Laboratuvar envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Laboratuvarın teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

	DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ	LABORATUVAR SORUMLULARI İŞ TANIM FORMU	Dok. No	DUİM.036
			İlk yayın tarihi	25.09.2019
			Rev. No / Tarih	Rev.00/-
			Sayfa No	9/9

ECDIS/ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ SORUMLUSU

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANININ GÖREVLERİ:

1. Simülatördeki eğitim faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,
2. Kullanımını organize ve koordine etmek,
3. Sistemin işlerliğini ve sürekliliğini sağlamak,
4. Sistemin eksiklerini tespit etmek ve talepte bulunmak,
5. Simülatördeki ekipmanların kullanım prosedürlerinin/ talimatlarının hazırlanması ve güncel tutmak,
6. Simülatörlerin giriş ve çıkışlarının kontrol edilmesi ve kayıt altına almak,
7. Simülatörün emniyetli ve tertipli kullanmak ve kullanılmasını sağlamak, gerekli tedbirleri almak veya aldirmek,
8. İdari sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
9. Simülatörün teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimleri, zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birimlere yapmak ve takibini gerçekleştirmek,
10. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

SİMÜLATÖRDEN SORUMLU İDARİ PERSONELİN GÖREVLERİ:

1. Simülatörün temizlik, düzeni ve güvenliğini sağlamak,
2. Simülatör envanterinin kaydı ve takibini gerçekleştirmek,
3. Akademik sorumlu ile iş birliğinde bulunmak,
4. Simülatörün teknik ihtiyaçlarının takibi ve sistem ve simülasyonların kullanımı kapsamında gerekli bildirimlerin ilgili birimlere yapılması.
5. Dekanlık tarafından verilen diğer ilgili görevleri yerine getirmek.