



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Denizcilik Fakültesi

BİRİM FAALİYET RAPORU

Aralık 2024

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	2
1 GENEL BİLGİLER	3
1.1 Misyon ve Vizyon	3
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	4
1.3.1 Fiziksel Yapı	4
1.3.2 Teşkilat Yapısı	13
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	13
1.3.4 İnsan Kaynakları	15
1.3.5 Sunulan Hizmetler	16
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	17
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	17
2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	19
2.3 Diğer Hususlar	19
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
3.1 Mali Bilgiler	19
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	19
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	20
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	22
3.1.4 Diğer Hususlar	22
3.2 Performans Bilgileri	22
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	22
3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları	23
3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	23
3.2.5 Diğer Hususlar	23
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
4.1 Üstünlükler	23
4.2 Zayıflıklar	23
4.3 Değerlendirme	24
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER	24
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	25

Üst Yönetici Sunuşu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Denizcilik Fakültesi, ülkemizin en gelişmiş sanayi altyapısının kurulmuş olduğu Marmara Denizi kıyılarında konuşlu olarak öncül küresel sektörlerden denizcilik sektörüne insan kaynağı sağlayan yüksek önemdeki bir yükseköğretim kurumudur. Fakültemiz, 2009 yılında Balıkesir Üniversitesi'ne bağlı olarak Bandırma Denizcilik Fakültesi adıyla kurulmuştur. Denizcilik Fakültesi; Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği, Gemi Makinaları İşletme Mühendisliği, Gemi İnşaatı ve Gemi Makinaları Mühendisliği ve Denizcilik İşletmeleri Yönetimi bölümlerinden oluşmaktadır. Evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemiş olan Denizcilik Fakültesi, vizyon olarak eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almayı benimsemiştir.

Denizcilik Fakültesi, denizcilik sektörünün tüm paydaşlarına, yani gemi inşaatı, gemi operasyonu, liman operasyonları ile diğer yardımcı alanlara girişimci mühendislik, temel yönetim, mesleki bilgi, kişisel gelişim ve mesleğe bağlı donanım sahibi analitik düşünme becerisine sahip, çevre bilinci ve duyarlılığı bulunan iyi yetişmiş mühendis ve yönetici adaylarını kazandırmayı amaçlamaktadır. Denizcilik Fakültesi olarak, en güncel teknik altyapıya ve alanında uzman denizci akademisyenlere sahibiz. Bu güçlü altyapımız ve uzman kadromuz ile öğrencilerimize uluslararası standartlarda bir eğitim sunarak, onların denizcilik sektöründe başarılı bireyler olmalarını sağlamayı hedeflemekteyiz. Eğitimde kalite felsefemizde, araştırma ve yenilikçilik konusundaki kararlılığımız ve sürdürülebilir bir gelecek için attığımız adımlar büyük rol oynamaktadır. Fakültemiz, kalite sistemini temel alarak ve "küresel düşün, yerel hareket et" ilkesine bağlı olarak bir taraftan uluslararası ilişki ağını genişletirken bir taraftan da yerel paydaşlarla sıkı işbirliği çalışmaları yürütmektedir. Denizcilik sektörünü bir bütün olarak algılayan ve bütün işleyiş felsefesini bu bağlamda sürekli olarak geliştiren Fakültemiz, Bandırma ve çevresinin sorunlarını incelemekle birlikte ulusal ve küresel sorunlara çözüm üretmeyi de temel alan bir yaklaşımla akademik çalışmalarını sürdürmektedir."

Prof. Dr. Celil AYDIN

Dekan V.

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Denizcilik Fakültesi, evrensel değerlerle donanmış, bilimsel düşünceye sahip meslek insanları yetiştirip, bilime katkı sağlayacak araştırmalar yaparak topluma öncülük etmeyi misyon olarak benimsemektedir.

Vizyonumuz;

Denizcilik Fakültesi'nin vizyonu eğitim, araştırma ve toplumsal gelişim alanlarında kaliteli katkı sağlayarak ulusal ve uluslararası düzeyde öncü fakülteler arasında yer almaktır.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Denizcilik Fakültesi, Fakültemizdeki akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları, ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

Dekan: Fakülte ve bağlı birimlerin sorumlusudur.

Dekanın Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan Yardımcıları:

Atanması:

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Dekan gerekli görürse yardımcılarını değiştirebilir. Ancak bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğer niteliklerin tanımı yapılır. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Fakültemizde akademik ve idari işlerden sorumlu bir dekan yardımcısı atanmıştır.

Akademik ve İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısı:

1. Dekanın olmadığı zamanlarda fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Fakülte içerisinde öğretim elemanlarını, öğrencileri bütünleştirici, sürekli ahenkli ve geliştirici işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.
3. Her sömestr sonunda verilen derslerin, öğrenci başarısının değerlendirilmesi ile sorumludur.
4. Bölüm Başkanlarının hazırladığı ders programlarını değerlendirip Üniversite Yönetim Kuruluna sunmakla yükümlüdür.
5. Derslerde olası doğabilecek problemler ve ihtiyaç duyulacak hususlar için alt yapı çalışmalarını sağlamakla sorumludur.
6. Fakülte'deki İdari işlerde uygunsuzlukların olmaması için gerekli önlemleri almak
7. Dekan tarafında verilecek diğer görevleri yapmak.

Fakülte Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte İdari Teşkilatında bulunan birimler arasında uyumlu çalışmayı ve hizmetin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
2. Fakültenin Akademik diğer bölüm ve birimleri ile koordineyi sağlayarak, hizmetin yerine getirilmesini sağlamak,
3. Fakülte İdari Teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında İdari İşlerden Sorumlu Dekan Yardımcısına ve Dekana öneride bulunmak,
4. Fakülte bütçesini hazırlamak ve kesinleşen bütçeyi uygulamak,
5. Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
6. Fakültenin protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
7. Fakülte Dekanlığının yazışmalarını yürütmek,
8. Dekan tarafından verilecek idari görevleri yerine getirmek

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

1.3.1.1. KAPALI ALANLAR

Fakültemizde STCW Odası, Brifing Odası gibi alanlar yanında Köprüüstü Gemi Kullanma Simülatorü, 1.Köprüüstü, Eğitim Odası, 2.Köprüüstü, Gemicilik Laboratuvarı, Temel Denizcilik Eğitimi Laboratuvarı, Elektronik Seyir Laboratuvarı, Fizik-Kimya Laboratuvarı, Seyir Laboratuvarı, Yük Elleçleme Simülatorü, Termodinamik ve HVAC Laboratuvarı, Makine Dairesi Simülatorü, Hidrolik Pnömatik Oto Kontrol Laboratuvarı, Teknik

Resim Dersliği, Gemi Yapısı Dersliği, Denizde Haberleşme Simülatörü, Denizcilik Laboratuvarı ve Atölye ile Edincik Eğitim ve Uygulama Yerleşkesi'nde İleri Yangın Eğitim İstasyonu, Can Kurtarma Araçları Kullanma Eğitim Platformu, Yangın Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Yine Edincik Eğitim ve Uygulama Yerleşkesinde hayırsever işadamı H. Avni KOCAMAN tarafından 70 m² alanda Marmara Deniz Akvaryumu, 350 m² alanda Deniz Bilimleri Merkezi, 300 m² alanda Denizcilik ve Balıkçılık Müzesi, 300 m² alanda Su Sporları merkezi yaptırılmıştır. Bu alanların durumu aşağıda tabloda belirtilmiştir.

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
1	G-BLOK		930
2	F- BLOK		840
3	EDİNCİK EĞİTİM VE UYGULAMA YERLEŞKESİ	32.000	1020
4	ATÖLYE		170
5	LABORATUVAR		45
6	AMBAR		45
7	G 302 Derslik		112
8	G-305 Derslik		84
9	G-306 Derslik		84
10	G-307 Derslik		112
11	G-308 Derslik		112
12	Anfi-3		160
13	Anfi-4		160
TOPLAM		32.000	3874

KÖPRÜÜSTÜ SİMÜLATÖRÜ



ELEKTRONİK SEYİR LABARATUVARI ECDIS ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ



ELEKTRONİK SEYİR LABARATUVARI ECDIS ARPA RADAR SİMÜLATÖRÜ



FİZİK KİMYA LABORATUVARI



HİDROLİK PNÖMATİK OTO KONTROL LABORATUVARI



SIVI YÜK ELLEÇLEME SİMÜLATÖRÜ



MAKİNE DAİRESİ SİMÜLATÖRÜ



SEYİR LABORATUVARI



EDİNCİK ALTI UYGULAMA VE EĞİTİM MERKEZİ



1.3.1.2 Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde yurt bulunmamaktadır.

1.3.1.3 Spor Tesisleri

Fakültemiz Bünyesinde Spor Tesisleri Bulunmamaktadır.

1.3.1.4 Taşıtlar

Üniversitemiz tarafından Fakültemizce eğitim ve araştırma amaçlı kullanılmak üzere 5,83 metre, 14 metre boyunda iki adet tekne, Can Filikası ve Kurtarma Botu alınmıştır.





Web Yönetim Sistemi	Birim Web Sayfaları
Antivirüs Program	Antivirüs Programı

1.3.3.2 Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	41	
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	3	2
TOPLAM		

1.3.3.3 Kütüphane Kaynakları

Fakültemiz Bünyesinde kütüphane bulunmamaktadır

1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	2	12
Slayt makinesi		
Barkot Yazıcı	1	
Barkot Okuyucu		
Baskı makinesi		
Teksir Makinesi		
Fotokopi makinesi	1	
Faks		
Fotoğraf makinesi	1	
Kameralar	4	
Televizyonlar	2	7
Tarayıcılar	5	
Müzik Setleri		
Mikroskoplar		1
DVD ler		
Diğer		

1.3.4 İnsan Kaynakları

UNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	2	
Doçent	8	
Dr. Öğretim Üyesi	8	
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi	5	
Okutman		
Uzman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
TOPLAM	23	

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	5	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-B Sözleşmeli	6	
İşçi		
TOPLAM		

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	23
657 Sayılı Kanun'a Tabii	5
İşçi	
Yabancı Uyruklu	
Sözleşmeli Personel 4/B	6
Genel Toplam	34

1.3.5 Sunulan Hizmetler

1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri

Birimlerin, ön lisans, lisans, yüksek lisans, doktora ve tıpta uzmanlık tüzüğüne göre ihtisas yapan öğrencilerinin öğrenim durumunu, cinsiyetlerine göre dağılımını ve toplam sayısının belirtilmesi gerekmektedir.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	291	149	440	218	74	292	509	223	732
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	132	10	142	0	0	0	132	10	142
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	172	39	211	0	0	0	172	39	211
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	58	18	76	0	0	0	58	18	76

BİRİMLER	2024-2025 Yeni Kayıt			2024-2025 Okuyan			2023-2024 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi Bölümü	34	44	78	192	363	555	19	75	94
Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği Bölümü	2	51	53	10	129	139	0	0	0
Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği Bölümü	9	37	46	37	152	189	2	10	12
Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü	10	30	40	18	58	76	0	0	0

1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri

1.3.5.3 İdari Hizmetler

1.3.5.4 Diğer Hizmetler

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

Denizcilik Fakültesi, denizcilik sektörüne ulaştırma işletme, gemi makinaları ve gemi inşaatı ile denizcilik işletmelerine yönelik olarak girişimci mühendislik, temel yönetim, mesleki bilgi, kişisel gelişim ve mesleğe bağlı donanım sahibi analitik düşünme becerisine sahip, çevre bilinci ve duyarlılığı bulunan iyi yetişmiş mühendis ve yönetici adaylarını kazandırmayı amaçlamaktadır.

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

EĞİTİM

- Lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak uluslararası standartları yakalamak.
- Fiziki kurulumu tamamlamak
- Eğitim-öğretim altyapısını güçlendirmek
- Fakülteyi öğretim üyeleri için cazip hale getirmek
- Lisans ve lisansüstü programların akreditasyonunu sağlamak
- Kurum kültürü oluşturmak ve geliştirmek
- Tanıtım etkinliklerini artırmak
- Öğrenci niteliğini artırmak
- Eğitim amaçlı uluslararası işbirliğini geliştirmek
- Paydaşlarla eğitim odaklı işbirliğini geliştirmek

ARAŞTIRMA

- Araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek.
- Araştırma alt yapısını güçlendirmek
- Bilimsel ve etik ilkelere bağlılığı geliştirmek ve takip etmek
- Bölümler arası işbirliğini artırmak
- Bilimsel yayınları teşvik etmek
- Bilimsel faaliyetlere öğrenci katılımını teşvik etmek
- Araştırma konularının sektör sorunlarından seçilmesini teşvik etmek

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak, toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal-uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini arttırmak.
- Fakülte kalite yönetim sistemine geçişi sağlamak
- Çoğulculuğu ve her türlü çeşitliliğe saygıyı güçlendirmek
- Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak
- Araştırma konularının toplumsal sorunlarla ilişkisini tanımlamak
- Ulusal ve uluslararası işbirliğini güçlendirmek

STRATEJİK ARAŞTIRMA KONULARI

- Araştırma konularını yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası öncelikleri dikkate alarak belirlemek.
- Bölgesel balıkçılık yönetim uygulamalarını geliştirmek
- Liman faaliyetlerini geliştirmek
- Denizcilikte enerji verimliliğini geliştirmek
- Denizel çevrenin sürdürülebilir kullanımını geliştirmek
- Denizcilik sektöründe iş güvenliğini geliştirmek
- Denizcilik sektöründe finansal olanaklarını geliştirmek
- Bilgi teknolojilerini yaygınlaştırmak
- Bölgesel denizcilik işletmeleri için ön çalışmalar yapmak
- Sürdürülebilir insan kaynakları yönetimini geliştirmek
- Denizel çevre ve denizcilikle ilgili toplumsal farkındalıkları artırmak
- Sosyal sorumluluk ve sosyal girişimciliği geliştirmek
- Yenilikçi deniz teknolojileri geliştirme
- Girişimciliği geliştirmek
- Denizel ortamın yönetilmesi ve izlenmesinde uzaktan algılama ve CBS kullanımını yaygınlaştırmak
- Bölgeye yönelik sektörel veri üretimi ve analiz yöntemlerini geliştirmek
- Denizcilikte akıllı ulaşım sistemleri geliştirmek
- Denizcilik sektörüne uygun muhasebe bilgi sistemleri geliştirmek
- Sektörel know-how geliştirmek

2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Fakültemizde çalışan akademik ve idari personelin görüşleri alınarak Rektörümüz ve Dekan Vekilimizin perspektifleri doğrultusunda ulaşmak istediğimiz amaçlar hazırlanmıştır. Denizcilik Fakültesi olarak üç ana amacımız aşağıda verilmektedir.

A1: Lisans ve lisansüstü eğitimi kurumsallaştırarak uluslararası standartları yakalamak

H1.1 Lisans ve Lisansüstü eğitiminin niteliğini arttırmak

H1.2 Lisans ve lisansüstü eğitimde kullanılan araç gereç sayısını arttırmak

H1.3 Bölümlerin akreditasyonunu sağlamak

A2: Araştırma altyapısını güçlendirerek, nitelikli bilimsel yayınları artırmak ve toplumsal faydaya dönüştürmek

H2.1 Akademik yayın çalışmalarını arttırmak

H2.2 Araştırma alt yapısını güçlendirmek

A3: Eğitim ve araştırma faaliyetlerini dikkate alarak, toplumsal gelişime sağlanacak katkının ulusal-uluslararası düzeyde nicelik ile niteliğini artırmak

H3.1 Dış paydaşlar ile daha yakın ilişkiler kurmak

H3.2 Sosyal sorumluluğu güçlendirecek çalışmalar yapmak ve tanıtım faaliyetlerini arttırmak

H3.3 Ulusal ve uluslararası projelerde görev almak

2.3 Diğer Hususlar

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

3.1 Mali Bilgiler

Birimlerin kendilerine tahsis edilen ödeneği gösterir.

2024 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
36.189.000,00	₺27.866.878,97	₺27.866.878,97

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	32.628.000,00	8.020.351,30	16.528.855,00	24.119.496,30	24.118.672,21	
01.1	Memurlar	32.628.000,00	4.827.500,00	16.479.877,00	20.975.623,00	20.974.799,81	823,19
01.2	Sözleşmeli Personel		3.192.851,30	48.978,00	3.143.873,30	3.143.872,40	
01.3	İşçiler						
01.4	Geçici Personel						
02	Sosyal Güvenlik KurumlarınaDevlet Primi Giderleri	3.441.000,00	846.860,73	1.855.406,00	2.432.454,73	2.431.463,50	
02.1	Memurlar	3.440.000,00	483.000,00	1.852.701,00	2.070.299,00	2.070.298,57	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.000,00	264.340,00		300.340,00	290.735,38	
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Elektrik Tüketimi	2022	2023	2024
Tüketim Tutarı (TL)	160.597,2	179.020,17	193.961,39
Tüketim Miktarı (kWh)	47213	45644	42677,37
Personel Başına/Birim Fiyat (TL)			
Kapalı Alan (m²) Başına / Birim Fiyat (TL)			

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	2022	2023	2024
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı			3
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)			16.824,00
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)			5.608,00

Yurt <u>D</u> ışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı		1	
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)		4.949,07	
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)		4.949,07	

Güvenlik Hizmeti Alımları	2022	2023	2024
Alan (m²)	32.000	32.000	32.000
Kişi Sayısı	5	8	5
Güvenlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m²)	6.400	4.000	6.400

Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri	2022	2023	2024
Personel Sayısı	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistemümüz üzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir. (Gerekliyse güncelleyiniz)		
Harcama Tutarı (TL)			
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)			

TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

Satın Alınan Taşıt	2022	2023	2024
TAŞIT SAYISI			
T02 Makam Aracı			
T02 Hizmet Aracı			
T02 Hizmet Aracı			
T05 Minibüs			
T04 Arazi Binek			

	2022	2023	2024
T11a Otobüs			
T22 İçten Takma Motorlu Tekne 14m.			
T22 Dıştan Takma Motorlu Tekne 6m.			
Bahçe Tipi Traktör			
TOPLAM MALİYETİ			

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

3.1.4 Diğer Hususlar

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Fakültemizin Birim Performans göstergelerindeki yayınlarla ilgili olan kısımlardaki hedeflerinin gerçekleşme ve sapma durumları aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Üniversitemizin Güney Marmara Bölgesi denizciliğinin kalkınmasındaki önemi nedeniyle de bu performans göstergelerindeki hedeflere ulaşılması büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle bundan sonraki dönemler için hedeflerin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Fakülte Performans Sonuçları Tablosu

Hedef Numarası ve Türü	İlgili Birim	Hedef Adı	Hedeflerin Gerçekleştirilme Eylem Planı	Gerçekleşen Eylem	Hedefin Sonucu
1 – Kalite Güvence Sistemi	Kalite Koordinatörlüğü	KYS etkinlik sayısını yılda ikiye çıkarmak.	Yılda iki toplantı düzenleme	2	Başarılı
2 – Kalite Güvence Sistemi	Dekanlık	Paydaş etkileşim sayısını yılda ikiye çıkarmak.	Paydaş toplantıları düzenlemek	2	Başarılı
3 – Kalite Güvence Sistemi	Bölüm Başkanlıkları	IMO'ya akredite bölüm sayısını ikiye çıkarmak.	STCW akreditasyon gerekliliklerinin gerçekleştirilmesi	2	Başarılı
4 – Kalite Güvence Sistemi	Dekanlık	Fakültemizin Kurumsal İletişim etkinlik sayısını 4'e çıkarmak.	Resmi ve gayri resmî toplantılar düzenlemek	5	Başarılı
5 – Kalite Güvence Sistemi	Kalite Koordinatörlüğü	Risk politikasının güncellenmesi	KYS güncellemesi	Gerçekleşti	Başarılı
6 – Kalite Güvence Sistemi	Bölümler	Öğrenci memnuniyet	Kurum kültürünü ve aidiyet duygusunu	%71	Başarılı

		oranını 3 puan arttırmak.	geliştirici etkinlikler düzenlemek		
7 – Kalite Güvence Sistemi	Erasmus Koordinatörleri	Erasmus anlaşması yapılan bölüm sayısını ikiye çıkarmak.	Tüm bölümlerin en az bir Erasmus anlaşma gerçekleştirmesi	2	Başarılı
8 – Eğitim ve Öğretim	Dekanlık	Öğretim üyesi sayısını 3 arttırmak.	İlana çıkılması	3	Başarılı
9 – Eğitim ve Öğretim	Dekanlık	Eğitim alanını yüzde 20 arttırmak.	Denizcilik atölye ve havuzunun açılışı	1	Başarılı
10 - Araştırma ve Geliştirme	Tüm Akademik Birimler	SCI, SSCI ve A&HCI endeksli dergilerde toplam yıllık yayın sayısını 10'a çıkarmak.	Dergilere makale gönderilmesi	12	Başarılı
11 - Toplumsal Katkı	Tüm Birimler	Toplumsal Katkıya yönelik proje ve etkinlik düzenlemek.	Toplumsal Katkıya yönelik proje ve etkinlik düzenlemek.	1	Başarılı

3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

3.2.2.2 Performans Denetim Sonuçları

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

3.2.5 Diğer Hususlar

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

- Çekirdek kuruluşu tamamlamış olması.
- Üniversite yönetiminin vizyoner ve pozitif bakışı.
- Üniversitede ilk yatırımları çekme potansiyeline sahip olmak.
- Genç araştırmacı kadrosu.
- MYO ilgili bölümlerinin varlığı.
- Lisans ve Yüksek Lisans programlarına öğrenci alınması.
- Turizm merkezlerine yakınlık.
- Üniformalı eğitim
- %100 İngilizce eğitim veren bölümün varlığı
- Yeni bölümlerde eğitim-öğretime başlanması.
- Sualtı çalışmalarının başlayacak olması.

4.2 Zayıflıklar

- Kurumsallaşmanın henüz temin edilememiş olması.
- Gemi ve ekipmanlarının eksikliği.
- Akademik ve idari personel yetersizliği.
- Paydaşlarla henüz tam ilişkiye girememiş olmak.

- e. Denizcilik Fakóltesi'nin bilinirliğinin azlığı.
- f. Fakólte programlarının henüz akredite olmamış olması.
- g. Öğretim üyelerinin ders yükünün fazla olması

4.3 Değerlendirme

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli ve etkin bir şekilde sürdürülebilmesi amacıyla aşağıdaki hususların hayata geğerilmesi önerilmektedir:

- Denizcilik Fakóltesine ait, eğitim ihtiyaçlarına uygun donanıma sahip, müstakil bir bina inşa edilmesi.
- Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonların tamamlanarak kalite güvencesinin sağlanması.
- Denizcilik alanında uzman akademik personel ve öğretim elemanı ihtiyacının giderilmesi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / 2025

İmza
Prof. Dr. Celil AYDIN
Dekan V.