T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK KADRO İLANINA BAŞVURAN ADAYLARIN NİHAİ DEĞERLENDİRME SONUÇLARI

Birim : Denizcilik Fakültesi

Bölüm : Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü

ABD/Program : Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği ABD

Kadro Unvanı : Araştırma Görevlisi

Kadro Sayısı : 1

İlan Numarası : ÖÜ26.01.001

Özel Şart : Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği Bölümü lisans mezunu olmak. En az Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliliğine sahip olmak. Tezli yüksek lisans yapıyor olmak.

NİHAİ DEĞERLENDİRMEYE TABİ TUTULAN ADAYLAR

Sıra	T.C. Kimlik	Adı	Soyadı	ALES		YABANCI DİL		LİSANS MEZUNİYET			GİRİŞ SINAVI		Başarı Puanı	Değerlendirme Sonucu
				Puanı	(A) %30	Puanı	(B) %10	4'lük	100'lük	(C) %30	Puanı	(D) %30		
1	44*******46	U***	Ç****	78,96549	23,68965	85,00	8,500	3,51	88,56	26,568	**63**	**18,900**	**77,65765**	**ASİL**
2	12*******72	B******	C*****	74,54549	22,36365	55,00	5,500	2,97	75,96	22,788	**48**	**14,400**	**65,05165**	**YEDEK**
3	50*******78	A**** F*****	S****	71,14890	21,34467	63,75	6,375	2,74	70,60	21,180	**42**	**12,600**	**61,49967**	**BAŞARISIZ**
4	22*******02	A***	D****	72,33293	21,69988	50,00	5,000	–	–	–	–	–	—	**BAŞARISIZ (Sınava girmedi)**

ATAMA İÇİN TALEP EDİLEN BELGELER

Atanmaya hak kazanan ASİL adayın aşağıdaki belgeleri **27 Kasım 2026 Pazartesi günü saat 17.00'a kadar** Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Denizcilik Fakültesi Dekanlığına şahsen teslim etmesi gerekmektedir.

1. Atanma Talep Dilekçesi: Aday tarafından doldurulmuş, tarih atılmış ve ıslak imzalı atanma talep dilekçesi.

2. Onaylı Diploma / Mezuniyet Belgesi: Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı, "Aslı Gibidir" onaylı örneği ya da doğrulanabilir e-Devlet çıktısı. Tamamlanmış başka bir lisansüstü program bulunuyorsa mezuniyet belgesi de eklenebilir. Yurt dışı diplomalar için onaylı denklik belgesi sunulacaktır.

3. Lisans Transkripti (ve Varsa Lisansüstü): Lisans transkriptinin aslı, onaylı sureti veya doğrulanabilir e-Devlet çıktısı; tamamlanmış ya da devam eden lisansüstü öğrenime ait transkript mevcutsa ayrıca sunulacaktır. Devam edilen tezli yüksek lisansın transkripti, güncel öğrenci belgesi yerine geçmez.

4. Güncel Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Belgesi: Adayın tezli yüksek lisans programında öğrenimine devam ettiğini gösteren güncel öğrenci belgesi (aslı veya doğrulanabilir elektronik belge). Belgeden programın tezli olduğu anlaşılamıyorsa ilgili enstitüden ıslak imzalı ve mühürlü ya da doğrulanabilir güvenli elektronik imzalı resmî yazı alınacaktır.

5. Adli Sicil Kaydı: Kamu kurumuna ibraz amacıyla düzenlenmiş güncel, doğrulanabilir adli sicil belgesi.

6. Askerlik Durum Belgesi: Erkek aday için askerlik durumunu (muaf, tecilli veya terhis) gösteren güncel resmî belge veya barkodlu e-Devlet çıktısı.

7. 10 Adet Biyometrik Fotoğraf: Son altı ay içerisinde çekilmiş, ilgili kılık kıyafet düzenlemelerine uygun 10 adet biyometrik fotoğraf.

8. Yerleşim Yeri (İkametgâh) Belgesi: Güncel yerleşim yeri bilgilerini gösteren resmî belge veya doğrulanabilir e-Devlet çıktısı.

9. Sağlık Kurulu Raporu: Devlet hastanesi veya üniversite tıp fakültesi hastanesinden alınmış, usulüne uygun düzenlenmiş ve onaylanmış sağlık kurulu raporu.

10. Mal Bildirim Formu: BANÜ Personel Daire Başkanlığı internet sayfasından temin edilen, aday tarafından doldurulup tarih atılarak ıslak imzalanan form. Göreve başlama aşamasında Personel Bilgi Sistemi üzerinden de doldurulacaktır.

11. SGK HİTAP Hizmet Belgesi: Hâlen bir kamu kurumunda çalışan veya daha önce kamu görevinde bulunmuş adaylar tarafından ilgili kurumun Personel/İnsan Kaynakları Biriminden alınmış, ıslak imzalı ve mühürlü ya da doğrulanabilir güvenli elektronik imzalı Hizmet Takip Programı (HİTAP) belgesi.

12. Gemiadamı Cüzdanının "Aslı Gibidir" Onaylı Fotokopisi: Gemiadamı Cüzdanının kimlik, yeterlik ve ilgili kayıtlarını gösteren sayfalarının okunaklı fotokopileri, cüzdanın aslı ibraz edilerek yetkili birimce "Aslı Gibidir" ibaresi, ıslak imza ve kurum kaşesi/mührü ile onaylanmış olarak teslim edilecektir. En az Uzakyol Vardiya Zabiti yeterliği doğrulanacaktır.

13. Tecrübe Belgeleri ve SGK Hizmet Dökümü: Tüm adaylar güncel, barkodlu SGK Tescil ve Hizmet Dökümünü teslim edecektir. Çalışma kaydı bulunan adaylar, kayıtlı çalışmalardaki görev, unvan ve hizmet sürelerini gösteren kurum/işveren tecrübe belgelerini de sunacaktır. Bu belgeler ıslak imzalı ve kurumsal kaşeli veya doğrulanabilir güvenli elektronik imzalı olacaktır. Çalışma geçmişi olmayan adaylar SGK dökümünü sunacaktır.

14. KVKK Akademik Personel Aydınlatma Metni: BANÜ tarafından hazırlanan Akademik Personel Aydınlatma Metni; tebellüğ için imza alanı bulunuyorsa ıslak imzalı olarak teslim edilecektir.

15. KVKK Akademik Personel Açık Rıza Metni: BANÜ tarafından yayımlanan Akademik Personel Açık Rıza Metni teslim edilecektir. Açık rıza, aydınlatmadan ayrı bir işlem olup kişisel verilerin işlenmesine yönelik tercih özgür iradeyle belirtilir.

BELGE TESLİMİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Onay ve asıllar: Islak imza/onay gerektiren belgelerde onaysız fotokopi kabul edilmez. Belge aslı görülerek kamu kurumunca veya teslim sırasında yetkili fakülte birimince "Aslı Gibidir" onayı yapılabilir.

Elektronik belgeler: Barkodlu e-Devlet ve güvenli elektronik imzalı belgelerin doğrulanabilir olması gerekir. Başvuru sırasında sunulan belgelerin asıl veya onaylı örnekleri, ilan koşullarına uygun biçimde talep edilebilir.