	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ **DENİZCİLİK İŞLETMELERİ YÖNETİMİ BÖLÜMÜ** **DERS PLANLARININ GÜNCELLENMESİ İŞ AKIŞI**	Doküman No	DIY.İA.015
		İlk yayın tarihi	14.01.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
İhtiyaç analizi aşağıdaki adımlar izlenerek yapılır: • Paydaş ihtiyaçlarını belirle (öğrenciler, akademisyenler, sektör temsilcileri). • Üniversite stratejik hedeflerini ve misyonunu göz önünde bulundur. • Mevzuat ve akreditasyon gerekliliklerini analiz et.	Bölüm Kurulu	TYÇÇ, BANÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, TS EN ISO9001:2015 KYS Standardı, İlgili Akreditasyon kuruluşu kılavuzu
Güncelleme ihtiyacı var mı? → Hayır → Mevcut ders planı devam eder Evet	Bölüm Kurulu	
Bir önceki yılın aynı dönemine ilişkin ders Ders planı aşağıdaki adımlar izlenerek tasarlanır: • Derslerin amacı ve öğrenme çıktıları tanımlanır. • Teorik ve uygulamalı ders saatleri belirlenir. • Dersler arası entegrasyon sağlanır (ön koşullar ve bağlantılı dersler). • Eğitmen ve kaynak ihtiyaçları tespit edilir	Bölüm Kurulu	
Güncellenen Ders planı Üniversite Senatosuna sunulmak üzere Dekanlığa arz edilir. ← Gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılır.	Bölüm Başkanı	
Senato onayladı mı? → Hayır Evet	Senato	
Güncellenen Ders Planı, Bölüm web sayfası üzerinden duyurulur.	Bölüm Başkanı	

Hazırlayan (Bölüm Kalite Temsilcisi)	Bölüm Başkan Yardımcısı (Kontrol Eden)	Bölüm Başkanı (Onaylayan)

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Aşağıdaki adımlarla izleme ve değerlendirme yapılır: • Öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimleri toplanır (anketler, toplantılar). • Mezun performansı ve sektör talepleri analiz edilir. • Mevzuat ve akreditasyon değişiklikleri gözden geçirilir.	Bölüm Kurulu	TYÇÇ, BANÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, TS EN ISO9001:2015 KYS Standardı, İlgili Akreditasyon kuruluşu kılavuzu
Aşağıdaki adımlarla sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülür: • Geri bildirimlere göre ders planında iyileştirmeler yapılır. • Gelecek dönemlere yönelik güncellemeler planlanır. • İyileştirme faaliyetleri dökümante edilir ve raporlanır.	Bölüm Kurulu	

Hazırlayan (Bölüm Kalite Temsilcisi)	Bölüm Başkan Yardımcısı (Kontrol Eden)	Bölüm Başkanı (Onaylayan)