

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ ATÖLYE/AÇIK DENİZ EĞİTİMİ STAJI İŞ AKIŞI	Doküman No	GMI.İA.301
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Akademik takvime göre staj sürecine dair tarihler belirlenir. Bölüm web sayfasında duyuru yapılır. Bahar dönemi ders kayıt haftasından önce ders planına uygun staj dersleri tanımlanır. Staj Kabul Formu ve diğer belgeler başvuru tarihinden en az 15 gün önce bölüm sekreterine teslim edilir. Staj Kabul Formu ve diğer belgeler kontrol edilir. Belge teslim etmeyen veya eksik belge teslim eden var mı? EVET → Mazeret dilekçeleri komisyona sunulur. HAYIR → Staj komisyonu tarafından ilgili belgeler kontrol edilir ve imzalanır. Staj komisyonu mazeret dilekçelerini kabul etti mi? EVET → Öğrenci, staj kabul formunun imzalı ve taranmış halini bölüm e-posta adresine gönderir ve ilgili formun bir nüshasını teslim alır. HAYIR → İlgili öğrenci(ler) bilgilendirilir ve bu öğrenciler için süreç sonlanır. Belirlenen takvime göre sigorta girişleri yapılır. Staj başlama tarihinin değiştiğini bildiren var mı? EVET → Öğrenci, staj tarihinin değiştiğine dair dilekçesini bölüm e-posta adresine gönderir ve sigorta başlangıç tarihi değiştirilir. HAYIR → Öğrenci gerekli staj belgeleri ile beraber staj formunun bir nüshasını staj işyerine teslim ederek belirlenen takvime göre staja başlar. Devamsızlık yapan var mı? EVET → Staj tamamlanmadan önce, öğrenci, devamsızlık raporunu bölüm e-posta adresine gönderir ve sigorta bitiş tarihi değiştirilir. HAYIR → Staj dosyaları teslim alınır.	Komisyon Üyeleri Bölüm Web Sayfa Sorumlusu Öğrenci İşleri Bölüm Sekreteri Komisyon Üyeleri Bölüm Sekreteri Komisyon Üyeleri Öğrenci İlgili Memur İlgili Memur Öğrenci İlgili Memur Komisyon Üyeleri	Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim ve Sınav Yönergesi GMIM Staj Uygulama Usul ve Esasları DEF.F.71 (3 Adet), Kimlik Fotokopisi, SGK Müstehaklık Belgesi DEF.F.71 DEF.F.71-77 DEF.F.71-77

Hazırlayan (Bölüm Kalite Temsilcisi)	Bölüm Başkan Yardımcısı (Kontrol Eden)	Bölüm Başkanı (Onaylayan)