

	DENİZCİLİK FAKÜLTESİ GEMİ MAKİNELERİ İŞLETME MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ BÖLÜM KURULU TOPLANTILARININ YAPILMASI	Doküman No	GMI.İA.001
		İlk yayın tarihi	14.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1 / 1

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Bölüm Başkanı, Bölüm Kurulu toplantısı için belirlediği konulardan ve varsa gelen resmî yazılardan gündem maddelerini oluşturur. Azami ayda bir defa olacak şekilde toplantı tarihi-saati-yeri belirlir. Gündem maddeleri ile toplantı tarihi-saati-yeri Bölüm Sekreteri tarafından Bölüm Kurulu Üyelerine, Bölüm Başkanı imzasıyla resmî yazı yazılarak bildirilir. Toplantı tarihinde-saatinde-yerinde toplantı gerçekleştirilir ve toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır. Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı? HAYIR → Toplantının başka tarihe ertelenmesi için oylama yapılır. EVET → Toplantı gündem maddelerinin okunması ve oylama sürecine geçilir. Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi? HAYIR → Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır. EVET → Toplantı gündem maddeleri sırasıyla görüşülerek karara bağlanır ve Bölüm Sekreteri tarafından tutanağa yazılır. Bölüm Kurulu Toplantı Tutanağı'ndaki ilgili kararlar kurul karar örneği (aslı gibidir) olarak Dekanlık Makamına resmî yazıyla gönderilir.	Bölüm Başkanı Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri Kurul Üyeleri Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri Kurul Üyeleri Bölüm Başkanı Kurul Üyeleri Bölüm Başkanı Kurul Üyeleri Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri Kurul Üyeleri Bölüm Başkanı Bölüm Sekreteri	DEF.F.021 Toplantı Gündem ve Karar Formu DEF.F.021 Toplantı Gündem ve Karar Formu UBYS Kurul Kararları (Aslı Gibidir)

Hazırlayan (Bölüm Kalite Temsilcisi)	Bölüm Başkan Yardımcısı (Kontrol Eden)	Bölüm Başkanı (Onaylayan)